

การจัดการเรียนกีฬาจังหวัดยะลา



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการการกีฬา)
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. 2559

Copyright by Mahidol University

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

วิทยานิพนธ์
เรื่อง
การจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

.....
สิริก

นางสาวสิริก พวงมาลา

ผู้วิจัย

.....


ผู้ช่วยศาสตราจารย์นกรบ ระวีการณ์,
ศศ.ค. (อาชีวศึกษา)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

.....


ผู้ช่วยศาสตราจารย์พราม อินพรม,
ค.ค. (พลศึกษา)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

.....


ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณชติ โนริยา,
ปร.ค. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

.....


ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอี่ยมพร มัชฌิมวงศ์,
Ph.D. (Air Quality Assessment)

รักษาการแทนคณบดี

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล

.....


ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณชติ โนริยา,
ปร.ค. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการการกีฬา

คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

วิทยานิพนธ์
เรื่อง
การจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ได้รับการพิจารณาให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการการกีฬา)
วันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

ศิริกร.

นางสาวศิริกร พวงมาลา

ผู้วิจัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์นักรบ ระวีงกรณ์,
ศศ.ค. (อาชีวศึกษา)
กรรมการสอบวิทยานิพนธ์



อาจารย์จุฑา ดิงศภัทย์,
P.E.D. (Physical Ed. And Recreation)
ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณชลิ โนริยา,
ปร.ค. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)
กรรมการสอบวิทยานิพนธ์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พราหม อินพรม,
ค.ค. (พลศึกษา)
กรรมการสอบวิทยานิพนธ์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอี่ยมพร มัชฌิมวงศ์,
Ph.D. (Air Quality Assessment)
รักษาการแทนคณบดี
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล



รองศาสตราจารย์วิริยา ชินวรรณ,
Ph.D. (American Studies)
คณบดี
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จและสมบูรณ์ได้ด้วยการได้รับความเมตตาจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ ระวังการณ์ ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พราหม อินพรม และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณชลิ โนริยา กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ตลอดจนอาจารย์ ดร.จุฑา ดิงศกัทธิ์ ประธานสอบวิทยานิพนธ์ ที่ได้กรุณาสละเวลาให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็นทุกชั้นตอนอันเป็นประโยชน์ต่องานวิจัยเป็นอย่างยิ่ง และตรวจทานแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ของงานวิจัยให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งใจในความกรุณาและขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ รศ.ดร.นฤนันท์ สุริยมณี อาจารย์วิจิตร ยุทธานนท์ และดร.เสาวลิ แก้วช่วย ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่กรุณาเสียสละเวลาในการตรวจสอบคุณภาพของแบบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งในคำแนะนำในการสร้างแบบสอบถามเป็นอย่างดี

ขอขอบพระคุณคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการกีฬาทุกท่านที่ได้ให้การประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ ขอขอบคุณที่เจ้าหน้าที่ภาควิชาศึกษาศาสตร์ทุกท่านที่ให้ความเอ็นดูผู้วิจัยมาโดยตลอด รวมทั้งขอขอบคุณพี่น้องในหลักสูตรการจัดการการกีฬา คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ทุกท่าน ที่ให้กำลังใจและคอยช่วยเหลือเป็นอย่างดี

ขอขอบพระคุณในความกรุณาและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา ครู อาจารย์ ผู้ฝึกสอนกีฬา ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญทางด้านจัดการการกีฬา ผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญทางด้านศาสนา ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการให้ข้อมูล ตลอดจนผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่านที่สละเวลาอันมีค่าของท่านในการตอบแบบสอบถามจนทำให้งานวิจัยสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

สุดท้ายนี้ ขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อคำนึ่ง และคุณแม่อัมพัน พวงมาลา และญาติของผู้วิจัยทุกท่าน ที่เป็นทั้งผู้ให้ชีวิต ให้ความรัก ให้การช่วยเหลือ ให้กำลังใจสูงสุด และให้การสนับสนุนการเรียนมาโดยตลอด จนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตลอดจนบูรพาจารย์ผู้มีพระคุณทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้กับข้าพเจ้าตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน จนทำให้ผู้วิจัยประสบผลสำเร็จในการศึกษาครั้งนี้

การจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

THE MANAGEMENT OF YALA SPORTS SCHOOL

สิริกิต พวงมาลา 5537110 SHSM/M

ศศ.ม. (การจัดการการศึกษา)

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์: นักรบ ระวังการณ์, ศศ.ค. (อาชีวศึกษา) วรรณชลิ โนริยา, ปร.ค.(วิทยาศาสตร์การศึกษา), พราม อินพรม, ค.ค. (พลศึกษา)

บทคัดย่อ

การจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา เพื่อศึกษาแนวทางการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาที่เหมาะสมซึ่งเป็นการวิจัยเชิงผสานวิธี ได้ใช้กรอบแนวคิดการบริหารจัดการ ใน 4 ด้าน คือ 1) การวางแผน 2) การจัดการองค์กร 3) การนำ 4) การควบคุม ซึ่งผู้วิจัยแบ่งการเก็บข้อมูลออกเป็น 2 ขั้นตอนคือ ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา โดยเก็บข้อมูลใน 2 กลุ่มกลุ่มที่ 1 ใช้แบบสอบถามกับนักเรียนและผู้ปกครองของนักเรียนที่กำลังการศึกษาอยู่ในปี 2557 ศิษย์เก่าที่จบการศึกษาจากโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาและผู้ปกครองของศิษย์เก่าที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2554-2556 จำนวน 400 คน กลุ่มที่ 2 ใช้แบบสัมภาษณ์กับผู้บริหาร ครู ผู้ฝึกสอนกีฬาและบุคลากรจำนวน 12 คน ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาแนวทางการจัดการโรงเรียนกีฬาในจังหวัดยะลาเก็บข้อมูลโดยนำผลสรุปของสภาพปัจจุบันและปัญหาจากขั้นตอนที่ 1 นำเสนอและสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน

ผลการวิจัยพบว่าสภาพปัจจุบันและปัญหาของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาตามโครงสร้างการบริหารงานใน 3 ฝ่ายมีดังนี้ 1.) ฝ่ายบริหารพบว่าระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง และมีปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในการเดินทางของบุคลากร 2.) ฝ่ายวิชาการพบว่าระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง และมีปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรมีปริมาณงานจำนวนมากทำให้ไม่มีเวลาจัดกิจกรรมด้านอื่นๆ 3.) ฝ่ายพัฒนากีฬาพบว่าระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลางและมีปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์การฝึกซ้อม ไม่เพียงพอส่วนผลสรุปเกี่ยวกับแนวทางในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา ตามกรอบแนวคิดในการวิจัย 4 ด้านดังนี้ ด้านการวางแผนควรมีการประชุมและพูดคุยอย่างมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น ด้านการจัดการองค์กรควรมีการปรับโครงสร้างการบริหารงานในองค์กรให้มีการบริหารในแนวราบ และมีการแบ่งบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมตามความสามารถของบุคลากรด้านการนำผู้บริหารควรนำศาสตร์ด้านภาวะผู้นำและปฏิบัติตนตามวิสัยทัศน์ของผู้นำ และด้านการควบคุมผู้บริหารมีการกำหนดมาตรฐานของการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และมีการติดตาม ประเมินผลอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องสำหรับข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งนี้ คือ ด้านนโยบาย ผู้บริหารควรสร้างการมีส่วนร่วม มีการกระจายอำนาจ ใช้กลยุทธ์การสื่อสารองค์กรและแรงจูงใจ ส่วนด้านปฏิบัติ สถานศึกษาควรจัดประชุม อบรม สัมมนา และจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีการปรับปรุง พัฒนา การทำงานให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน

คำสำคัญ: การจัดการ / โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา/ฝ่ายบริหาร / ฝ่ายวิชาการ / ฝ่ายพัฒนากีฬา / การวางแผน / การจัดการองค์กร / การนำ / การควบคุม

THE MANAGEMENT OF YALA SPORTS SCHOOL**SIRIKORN POUNGMALA 5537110 SHSM/M****M.A. (SPORTS MANAGEMENT)****THESIS ADVISORY COMMITTEE: NUG-ROB RAWANGKARN, Ph.D.,
WANCHALEE NORIYA, Ph.D., PRAM INPROM, Ph.D.****ABSTRACT**

The management of Yala sports school study had the following objectives; 1) to study the current conditions and the problems in the management of Yala sports school and 2) to study the management guideline of the school. The study was a mixed method design under a management framework of 4 aspects 1) Planning 2) Organizing 3) Leading 4) Controlling. The researcher collected data in 2 procedures: 1) To study the current conditions and the problems of management, data was collected from two groups using questionnaire for the students and the parents of 2014. The first group was composed of 400 graduated students who graduated in 2012 to 2014. The other questionnaire was given to 12 administrators, these included teachers, the sport trainers and the other personnel, this was the second group. 2) Other data were collected by taking the result of the current conditions and the problems from the first procedure presented in the interviewing of 10 experts.

The result of this research showed that the current conditions and the problems of the school within the administrative structure consisting of 3 departments were as follows: 1) The administrative department overall the level of satisfaction was average and had problems in the safety of personnel's expedition. 2) The academic department's overall level of satisfaction was average and had problems of too much quantity of work which made the personnel not to have time for arranging the other activities. 3) The sports development department's overall level of satisfaction was average, and had problems of insufficient training equipment. The result of the guideline of management based on the 4 aspects in the conceptual framework was as follows: The planning aspect should have meetings participation in conversation by everyone and be encouraged by giving a chance to every department to give ideas. The organization aspect should adjust the administrative structure in order to allow horizontal management and to allocate the right job to the right competency of each personnel. The leadership aspect should bring in the leadership knowledge and by following the leadership's vision. The controlling aspect showed that leadership should clearly define the standard of operation, follow and closely assess it continuously. It is suggested that of the policy aspect, the administrator should build participation, decentralization, use communication and the motivation strategy. For practicing, the school should set up meetings, training, seminars and activities that build relationships among the departments, in order to improve, develop to the best quality and a train a high standard of work.

**KEY WORDS: THE MANAGEMENT / THE MANAGEMENT OF YALA SPORTS
SCHOOL / THE ADMINISTRATIVE DEPARTMENT / THE ACADEMIC
DEPARTMENT / THE SPORTS DEPARTMENT / PLANNING /
ORGANIZING / LEADING / CONTROLLING**

183 pages

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ฌ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
1.3 ขอบเขตของการวิจัย	4
1.4 กรอบแนวคิดในการวิจัย	5
1.5 คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย	6
1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	7
บทที่ 2 ทบทวนวรรณกรรม	8
2.1 หลักการบริหารจัดการ	8
2.2 หลักการบริหารสถานศึกษา	27
2.3 สภาพการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้	32
2.4 ประวัติโรงเรียนกีฬาในจังหวัดชายแดนภาคใต้	37
2.5 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของโรงเรียนกีฬจังหวัดยะลา	62
2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	64

สารบัญตาราง

ตาราง		หน้า
3.1	ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา	72
3.2	แสดงการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง	76
4.1	จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล	81
4.2	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจที่มีต่อ สภาพปัจจุบันในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาของงานฝ่ายบริหาร	82
4.3	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจที่มีต่อ สภาพปัจจุบันในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาของงานฝ่ายวิชาการ	83
4.4	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจที่มีต่อ สภาพปัจจุบันในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาของงานฝ่ายพัฒนากีฬา	84
4.5	ความคิดเห็นเกี่ยวกับเป้าหมายหลักของบุคลากร โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา	87
4.6	ความคิดเห็นเกี่ยวกับเป้าหมายรองของบุคลากร โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา	87
4.7	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการวางแผนในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา	88
4.8	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการองค์กรในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา	89
4.9	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา	90
4.10	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการควบคุมในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา	91
4.11	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการวางแผน	92
4.12	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการองค์กร	93
4.13	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำ	94
4.14	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการควบคุม	95

สารบัญแผนภาพ

แผนภาพ	หน้า	
1.1	กรอบแนวคิดในการวิจัย	5
2.1	โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา	41



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

แผนพัฒนากีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2555-2559 มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมให้ประชาชนคนไทยได้รับโอกาสในการออกกำลังกายและเล่นกีฬา โดยการสร้างค่านิยมวิถีชีวิตรักการออกกำลังกายและออกกำลังกาย ผู้การมีสุขภาพและสมรรถภาพที่ดี การสร้างสังคมที่มีน้ำใจนักกีฬา มีคุณธรรม จริยธรรม และสามัคคีสามานฉันท์และเพื่อปรับบทบาทของกองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติ ให้สนับสนุนภารกิจในการพัฒนานักกีฬาดังแต่ระดับเด็กและเยาวชน โดยจัดให้มีทุนการศึกษาและทุนสนับสนุนแก่เด็กและเยาวชนที่มีความสามารถและมีแนวโน้มว่าจะเป็นผู้มีความสามารถสูงด้านกีฬาในระดับนานาชาติ ให้สามารถพัฒนาเป็นนักกีฬาทีมชาติที่สร้างชื่อเสียงและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เยาวชนของประเทศ

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการเห็นชอบกับการจัดตั้งโรงเรียนกีฬาเป็นรูปแบบหนึ่งของการจัดการศึกษาให้มีรูปแบบที่หลากหลายเพื่อรองรับกับความแตกต่างของศักยภาพของนักเรียน โดยโรงเรียนกีฬามีรูปแบบการบริหารจัดการ “รูปแบบประหยัด” และเป็นโรงเรียนประจำ(กินนอน) สังกัดกรมพลศึกษาซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับการสอนทักษะทางด้านกีฬาและเป็นสถานศึกษาที่มุ่งจัดการศึกษาให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬาได้ฝึกหัดหรือพัฒนาทักษะด้านการกีฬาให้มีความชำนาญทั้งนี้โดยมีสถาบันการพลศึกษารับผิดชอบดูแลนักเรียนให้อยู่ประจำภายในโรงเรียนกีฬา มีการรับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทางการศึกษา อาหาร เสื้อผ้า และการดูแลในเรื่องของการรักษาสุขภาพ และจัดการศึกษาวิชาสามัญตามหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ของกระทรวงศึกษาธิการและหลักสูตรวิชาการกีฬา เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกกีฬาที่ตนเองมีความถนัดและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียนกีฬา ที่จัดตั้งเพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางการกีฬาของเยาวชน ให้ถึงขีดสูงสุดไปพร้อมกับการผลิตและเตรียมนักกีฬาให้มีความสามารถและเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติและนานาชาติต่อไป (โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา, 2554: 3)

อย่างไรก็ตามในการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มักมีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างจากภูมิภาคอื่นๆ ดังเช่นการบริหารจัดการของโรงเรียนกีฬาจังหวัดชลบุรี ซึ่งมีข้อเสนอแนะ ในการพัฒนานักเรียนมีดังนี้ 1) โรงเรียนควรส่งเสริมด้านการใช้เทคโนโลยีและ พัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยและเพียงพอในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์กับนักเรียน 2) ควรจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้น 3) ควรเพิ่มจำนวนหนังสืออ่านนอกเวลาในห้องสมุดให้มากขึ้น 4) ควรเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้นให้นักเรียนได้แสวงหาความรู้และค้นคว้าด้วยตนเอง 5) ควรมีการตรวจสุขภาพ วัคซีนสูง ชั่งน้ำหนักของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อดูแลสุขภาพของนักเรียน 6) ควรเพิ่มจำนวนเครื่องดนตรีให้มากขึ้น 7) ควรจัดกิจกรรมเกี่ยวกับศิลปะ การวาดภาพ ด้วยมือ หรือการวาดภาพตกแต่งภาพด้วยสื่อคอมพิวเตอร์(โรงเรียนกีฬาจังหวัดชลบุรี,2555)และ โรงเรียนกีฬาจังหวัดขอนแก่นมีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาหลักสูตรและการสอนให้สอดคล้องกับ ผู้เรียนดังนี้ 1) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนให้เข้มแข็ง 2) นิเทศติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา 3) ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอน 4) พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น 5) พัฒนาระบบการจัดการวิทยากรทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักกีฬาให้ สูงขึ้น 6) พัฒนาทักษะการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ 7) ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาในระดับชาติและนานาชาติ 8) จัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาการจัดการ เรียนรู้บำรุงดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ มั่นคงปลอดภัยและสวยงาม 9) จัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความสนใจและความถนัดของนักเรียน 10) พัฒนาหล่อ หลอมนักเรียนให้เห็นคุณค่าของตนเองมีวินัยในตนเองมีคุณธรรมจริยธรรมบุคลิกภาพดีและมีความ เป็นผู้นำมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยประเพณีไทยและภูมิปัญญาไทยตลอดจน อนุรักษ์ทรัพยากรมีจิตมุ่งที่จะทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามให้กับสังคมมีความรับผิดชอบต่อ สังคมต้องการรักการเรียนรู้อ่านรักการเขียนรักการค้นคว้าอย่างเป็นระบบมีความรอบรู้รอบ และสามารถบูรณาการความรู้ให้มีสุขภาพอนามัยที่ดีรักการออกกำลังกายรู้จักดูแลตนเองให้เข้มแข็ง ทั้งร่างกายและจิตใจ(โรงเรียนกีฬาจังหวัดขอนแก่น,2554)

กล่าวสำหรับโรงเรียนกีฬาจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีผลการพัฒนาในด้านต่างๆที่ แตกต่างกันไป โดยเฉพาะทางด้านการพัฒนาผู้เรียนมีการมุ่งมั่นในเรื่องของการศึกษาและความ ถนัดทางด้านกีฬา ซึ่งมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัดเจนเนื่องจากโรงเรียนกีฬาจังหวัดชายแดน ภาคใต้มีความแตกต่างในเรื่องของพื้นที่ ศาสนา วัฒนธรรมและเหตุการณ์ความไม่สงบในปัจจุบัน

จึงทำให้สภาพปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียนกีฬาจังหวัดชายแดนภาคใต้ต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วนและอีกปัจจัยหนึ่งที่เป็นปัญหาของโรงเรียนกีฬาคือ ขาดการประสานสัมพันธ์งานในระดับกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้องเช่นกระทรวงศึกษาธิการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงมหาดไทยเพื่อไม่ให้รัฐต้องสูญเสียงบประมาณและกำลังคนที่เป็นเป้าหมายหลักเพื่อการพัฒนาองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้องควรจะได้ร่วมกันทำงานแบบบูรณาการเพื่อให้โรงเรียนกีฬาเป็นแหล่งในการสร้างนักกีฬาอย่างแท้จริง

นอกจากนั้นผลจากการเกิดปัญหาและวิกฤติการณ์ในจังหวัดยะลา มีผลกระทบรุนแรงต่อการจัดการศึกษาที่ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้อยู่ในอันดับสุดท้ายของประเทศ ทางกระทรวงศึกษาธิการจึงเร่งส่งเสริมการจัดการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยสร้างกลไกในการส่งเสริมความสามัคคีกันอย่างสันติวิธี ตามวิถีประชาธิปไตยบนพื้นฐานของความหลากหลายของศาสนา วัฒนธรรม และความเป็นอัตลักษณ์ของท้องถิ่น โดยการเร่งสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ ผู้เรียน ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาและการประสานงานของหน่วยงานให้มีการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและระบบการติดต่อสื่อสาร การติดตามประเมินผลและการรายงานผลการพัฒนาการศึกษาให้ครอบคลุมเขตพัฒนาพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้(สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ,2553)

จากความสำคัญและความเป็นมาของการจัดการศึกษาในโรงเรียนกีฬา ทำให้ผู้วิจัยสนใจศึกษาเรื่องการจัดการของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา เพื่อนำผลที่ได้รับไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการจัดการการศึกษาของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- 1.2.1 เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา
- 1.2.2 เพื่อศึกษาแนวทางการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาที่เหมาะสม

1.3 ขอบเขตในการวิจัย

1.3.1 ขอบเขตด้านประชากร

1.3.1.1. กลุ่มประชากรในการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการจัดการของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา ได้แก่ ผู้อำนวยการรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากีฬา ครู ผู้ฝึกสอนกีฬา บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียนที่จบการศึกษาจากโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

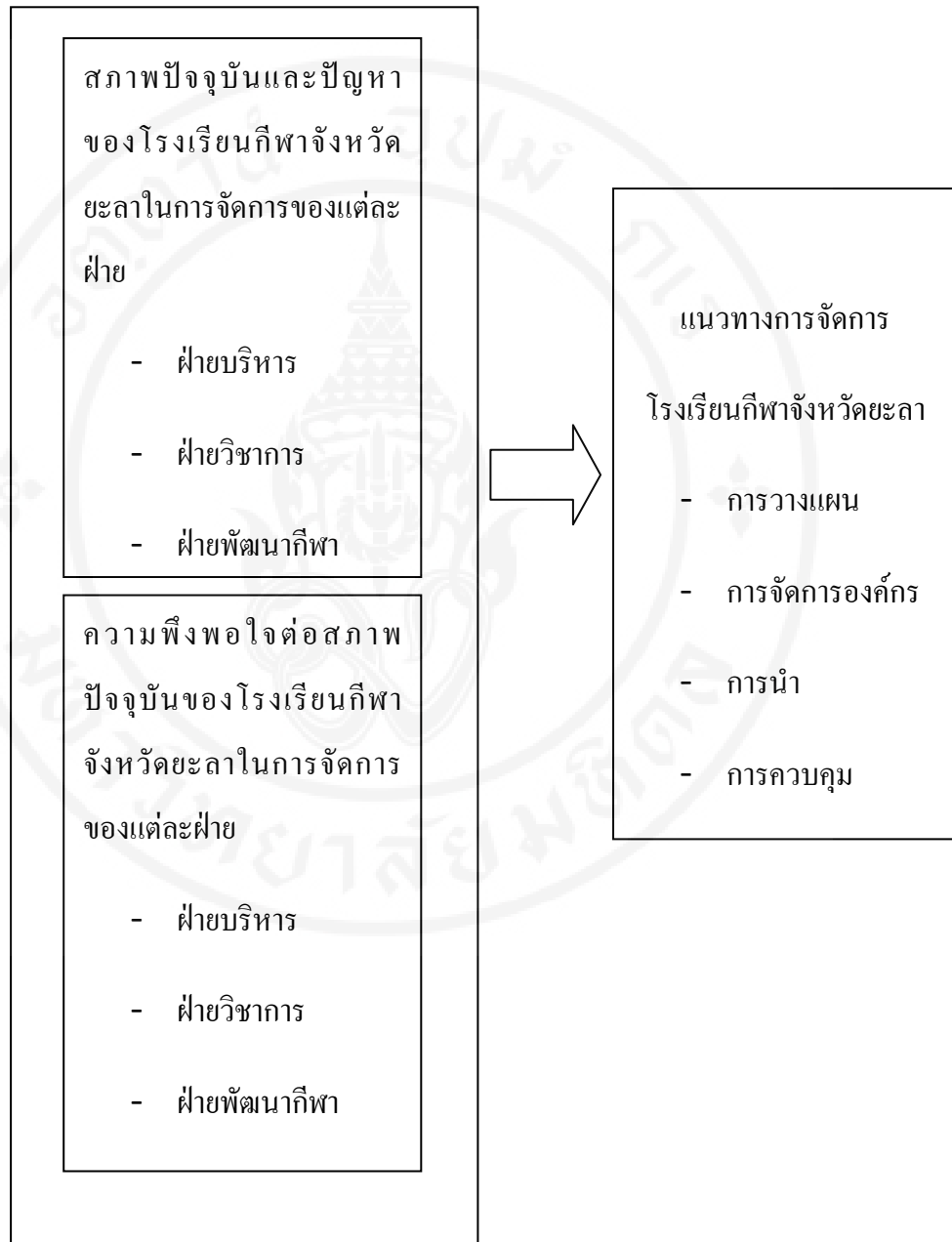
1.3.1.2. กลุ่มเป้าหมายในการศึกษาแนวทางการจัดการของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการกีฬาผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการศึกษา และผู้เชี่ยวชาญทางด้านศาสนาอิสลาม

1.3.2. ขอบเขตด้านเนื้อหา

1.3.2.1. สภาพปัจจุบันและปัญหาของการจัดการของฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายพัฒนากีฬา ของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

1.3.2.2. แนวทางการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา โดยนำทฤษฎีการบริหารจัดการของ เฮนรี ฟาโยล (Henri Fayol) 4 ด้านมาใช้ซึ่งได้แก่ ด้านการวางแผน ด้านการจัดการองค์กร ด้านการนำ และด้านการควบคุม

1.4 กรอบแนวความคิดในการวิจัย



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวความคิดในการวิจัย

1.5 คำจำกัดความในการวิจัย

1.5.1 การจัดการ หมายถึง กระบวนการนำทรัพยากรการบริหารมาใช้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขั้นตอนกระบวนการบริหารขององค์กรใน 4 ด้าน คือ การวางแผน การจัดการองค์กร การนำและการควบคุม

1.5.2 การวางแผน หมายถึง กระบวนการในการกำหนดวัตถุประสงค์ สำหรับช่วงเวลาข้างหน้า และกำหนดสิ่งที่จะกระทำต่างๆ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

1.5.3 การจัดการองค์กร หมายถึง การจัดโครงสร้างองค์การ จัดคน จัดทรัพยากรต่างๆ ให้พร้อมต่อการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้

1.5.4 การนำ หมายถึง ความสามารถในการจูงใจ ชักนำ และการสื่อสารระหว่างบุคคลให้เกิดความร่วมมือและแสดงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่องค์กรได้กำหนดไว้

1.5.5 การควบคุม หมายถึง เป็นการติดตามและประเมินผลงานว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่องค์กรได้กำหนดไว้

1.5.6 การจัดการโรงเรียนกีฬา หมายถึง กระบวนการนำทรัพยากรภายในโรงเรียนกีฬามาบริหารใช้ให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยแบ่งกระบวนการบริหารออกเป็น 3 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายพัฒนากีฬา

1.5.7 ฝ่ายบริหาร หมายถึง การควบคุมดูแลและปฏิบัติหน้าที่ภายในโรงเรียนกีฬา จังหวัดยะลา โดยมีรายละเอียดของงานดังนี้ งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานวางแผนและพัฒนา งานยานพาหนะ งานโภชนาการ งานพยาบาลและสุขอนามัย งานบุคคลและสวัสดิการ งานประชาสัมพันธ์ และงานบริการชุมชน

1.5.8 ฝ่ายวิชาการ หมายถึง การควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ภายในโรงเรียนกีฬา จังหวัดยะลา โดยมีรายละเอียดของงานดังนี้ งานหลักสูตรและการสอน งานทะเบียนและวัดผล งานห้องสมุด งานวัฒนธรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา งานสารสนเทศ งานส่งเสริมเผยแพร่ศิลปะ และวัฒนธรรม งานวิจัยการศึกษาผลิตเอกสารและตำรา งานแนะแนวและบริการศึกษา

1.5.9 ฝ่ายพัฒนาศึกษา หมายถึง การควบคุมดูแลและปฏิบัติหน้าที่ภายในโรงเรียนกีฬา จังหวัดยะลา โดยมีรายละเอียดดังนี้ งานส่งเสริมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ งานสถิติข้อมูลและทะเบียน นักกีฬา งานศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา งานกายภาพบำบัดและวิจัยการกีฬา งานพัฒนาบุคลิกภาพ นักเรียน งานกิจกรรมและนันทนาการ งานวิเทศสัมพันธ์ งานหอพักนักเรียน งานวัสดุเครื่องแต่งกาย และซักรีด และงานสถานักเรียน

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.6.1 ได้แนวทางในการบริหารจัดการและพัฒนาการเรียนการสอนให้กับผู้บริหาร ครู และผู้ฝึกสอนกีฬา

1.6.2 ได้นำข้อมูลไปปรับใช้ในการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.6.3 ได้นำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของประเทศต่อไป

บทที่ 2

ทบทวนวรรณกรรม

การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา มีประเด็นที่น่าสนใจดังนี้

- 2.1 หลักการบริหารจัดการ
- 2.2 หลักการบริหารสถานศึกษา
- 2.3 สภาพการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้
- 2.4 โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา
- 2.5 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา
- 2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 หลักการบริหารจัดการ

2.1.1 ความหมายของการจัดการ

สำหรับความหมายของการจัดการมีผู้ให้ความหมายที่แตกต่างกันดังต่อไปนี้

มัลลิกา ต้นสอน (2547: 9) ได้ให้ความหมายของการจัดการดังนี้ การจัดการ หมายถึง กระบวนการในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficient) และประสิทธิผล (Effective) โดยการสั่งการและการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Weibrich) และการจัดการเป็นงานสำคัญที่ผู้บริหารทุกคนต้องทำให้บรรลุเป้าหมายอย่างชาญฉลาด ในอดีตสภาพแวดล้อมและการแข่งขันไม่รุนแรง องค์การต่างๆเพียงแต่ดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ก็เพียงพอแล้ว แต่ความรุนแรงของการแข่งขันและความผันผวนของสภาพแวดล้อมในปัจจุบันและจะทวีความรุนแรงซับซ้อนขึ้นมากในอนาคต ทำให้ธุรกิจต้องดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีทิศทางที่ชัดเจน การจัดการจึงเป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหา และสร้างความก้าวหน้าแก่ธุรกิจโดยที่ ประสิทธิภาพ หมายถึง การทำงานให้ได้ผลลัพธ์ (Outputs) โดยการใช้จ่ายทรัพยากรหรือปัจจัยนำเข้า (Inputs) ให้คุ้มค่าที่สุดมากที่สุด

วรารัตน์ เขียวไพรี (2553: 19) ได้กล่าวความหมายของคำว่า การจัดการ ดังนี้ การจัดการหมายถึง การประสานการใช้ทรัพยากรขององค์กร ได้แก่ คน เงิน เครื่องจักร วัสดุ การตลาด วิธีการเวลา และขวัญกำลังใจ ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้โดยใช้กระบวนการบริหาร คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสั่งการ และการควบคุม การบริหารจึงเป็นทั้งการใช้ความรู้ ทฤษฎี หลักการต่างๆ และศิลป์ในการเลือกใช้คน เทคนิควิธีการและความรู้ที่เหมาะสมกับสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สุดใจ วันอุดมเดชาชัย (2556: 11) ได้ให้ความหมายของคำว่า การจัดการ หมายถึง กระบวนการทำงานที่มีการประสานงานของกลุ่มกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกันเพื่อให้กระบวนการทำงานดังกล่าวสำเร็จลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยบุคคลและทรัพยากรอื่นๆ ขององค์กร ซึ่งองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องของการจัดการ ได้แก่ กระบวนการ (Process) การประสานงาน(Coordination) ประสิทธิภาพ(Efficiency) และประสิทธิผล(Effectiveness)

มูเนย์ และไรลีย์ (Moonay&Reiley, 1939: 29) ได้ให้ความหมายของคำว่า การจัดการ หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลภายในองค์กรที่ทำงานร่วมกัน ซึ่งแต่ละบุคคลได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามความสามารถ

กล่าวโดยสรุป การจัดการ หมายถึง การประสานการใช้ทรัพยากรขององค์กร เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่าง คน งาน และสถานที่ทำงาน โดยมีกระบวนการในการจัดการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.1.2 กระบวนการบริหารจัดการ

ในส่วนของกระบวนการจัดการมีนักวิชาการได้อธิบายไว้ดังนี้

ฟาโยล์ (Fayol อ้างใน สมพงษ์ เกษมสิน, 2526: 5) ได้สรุปหลักสำคัญของหลักการบริหารจัดการไว้ดังนี้

- หน้าที่ทางด้านการบริหาร ประกอบด้วย การวางแผน การจัดการองค์กร การบังคับบัญชาสั่งการ การประสานงาน การควบคุม
- ผู้บริหารจะต้องมีความพร้อมทางด้วยจิตใจ อารมณ์ ไหวพริบ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน

แนวคิดของหลักการบริหารทั่วไป

มัลลิกา ต้นสอน (2545: 1) กระบวนการบริหารจัดการเป็นกลไกและตัวประสานที่สำคัญที่สุดในการประมวล ผลักดัน และกำกับให้ปัจจัยต่างๆที่เป็นทรัพยากรการจัดการประเภท

ต่างๆ สามารถดำเนินไปได้โดยมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าหมายตามที่ต้องการ การเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการและการฝึกฝนให้มีทักษะสูงขึ้น จะช่วยให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นได้ กิจกรรมพื้นฐาน 4 ประการ คือ การวางแผน(Planning) การจัดการองค์กร(Organizing) การนำ (Leading) และการควบคุม (Controlling)

ณัฐพันธ์ เขจรนนท์ (2548: 18) ได้กล่าวว่า การจัดการเป็นการจัดทรัพยากรบุคคล โดยมีการกำหนดเป้าหมาย การจัดสรรทรัพยากร การจัดระเบียบองค์กร และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามากที่สุด เพื่อประสิทธิภาพของงาน และกระบวนการที่สำคัญกว่าการจัดการ ซึ่งประกอบด้วยหน้าที่หลักๆ 4 ประการดังนี้ การวางแผน การจัดการองค์กร การนำ และการควบคุม

สาโรจน์ โอพิทักษ์ชีวิน (2557: 15) ได้กล่าวว่า กระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 หน้าที่ดังนี้

- 1.การวางแผน(Planning) การกำหนดและการตัดสินใจในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างไร
- 2.การจัดการองค์กร(Organizing) การจัดทรัพยากรตามตำแหน่งหน้าที่ งาน บุคคล เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- 3.การนำ (Leading) การกำกับหรือการจูงใจ ที่มีอิทธิพลต่อการสั่งการให้กับบุคคลอื่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- 4.การควบคุม (Controlling) การประเมิน ตรวจสอบ และการเปรียบเทียบ และการหาวิธีการแก้ไขได้อย่างถูกต้อง

روبบินส์และเคอทท์เทอร์ (Robbins and Coulter,2002: 6) ได้ให้ความหมายของคำว่า การจัดการคือ กระบวนการของการให้ความร่วมมือเพื่อก่อให้เกิดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของการทำงานให้ประสบผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เฮลเรจเจตและสโลว์คัม (Hallriegel and Slocum, 2005: 15) ได้ให้ความหมายได้ให้ความหมายของคำว่าจัดการคือ กิจกรรมหรือภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกขององค์กร ซึ่งในองค์กรจะต้องมีเรื่องที่ต้องปฏิบัติดังคือ การวางแผน การจัดการองค์กร การนำ และการควบคุม

กล่าวโดยสรุป กระบวนการบริหารจัดการ คือ การจัดทรัพยากรบุคคลโดยมีการกำหนดเป้าหมาย การจัดสรรทรัพยากร การจัดระเบียบองค์กร และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามากที่สุด เพื่อกลไกและตัวประสานงานที่สำคัญที่สุดในการประมวลผล ผลักดัน และการกำกับปัจจัยอื่นๆที่ส่งผลต่อองค์กร ดังนั้นในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยจึงสามารถสรุปกรอบแนวคิดในการวิจัย คือ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน(Planning) การจัดการองค์กร(Organizing) การนำ (Leading) และการควบคุม (Controlling)

2.1.3 การวางแผน(Planning)

(1) ความหมายของการวางแผน

ธงชัย สันติวงศ์ (2540: 2) ได้กล่าวว่า การวางแผน หมายถึง กระบวนการที่บุคคลหรือองค์กรได้กำหนดไว้ล่วงหน้าเกี่ยวกับงานภายในองค์กรที่จะกระทำในอนาคต ซึ่งจะประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆที่สามารถทำได้อย่างต่อเนื่อง การวางแผนเป็นส่วนสำคัญในการทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่องค์กรได้กำหนดไว้ หลักการในการวางแผนก็สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุดเพื่อประสิทธิภาพของงาน

มัลลิกา ต้นสอน (2545: 64) ได้กล่าวว่า การวางแผน(Planning) เป็นกระบวนการแรกที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดทิศทาง ภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์กร รวมถึงกรอบแนวความคิดและวิธีการปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามที่องค์กรต้องการ ในการเปลี่ยนแปลงหรือการซับซ้อนของสภาพแวดล้อมในปัจจุบันทั้งภายในและภายนอก ทำให้ผู้บริหารจำเป็นต้องวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจในการวางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

ตุลา มหาพสุธานนท์ (2547: 108) ได้กล่าวว่า การวางแผน (Planning) หมายถึง กระบวนการในการกำหนดเป้าหมายไว้ในอนาคต โดยการใช้ทรัพยากรและการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย การวางแผนจะมีความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ ซึ่งผู้บริหารจะเป็นคนกำหนดและมอบหมายงาน และการวางแผนยังเป็นการตัดสินใจในวิธีการปฏิบัติงานเพื่อการรับมือกับสถานการณ์ที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคตและเป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วิเชียร วิทย์อุดม (2548: 33) ได้ให้ความหมายของ การวางแผน(Planning) คือ การกำหนดทิศทางในการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า ซึ่งเป็นหน้าที่สำคัญของผู้บริหารที่ต้องจำเป็นในการวางแผนขององค์กร โดยมีการกำหนดเป้าหมายขององค์กร แนวทางหรือกลยุทธ์ และการจัดแผนงานให้ควบคุมทุกอย่างในองค์กร ซึ่งจะต้องทำให้การวางแผนนั้นบรรลุตามเป้าหมายขององค์กรที่วางไว้

เนตรพัฒนา ยาวีราช (2553: 3) ได้ให้ความหมายของ การวางแผน(Planning) คือ การเลือกวิธีในการปฏิบัติงานเพื่อให้ผลของการปฏิบัติงานนั้นบรรลุตามเป้าหมายขององค์กรและสามารถกำหนดว่าควรจะทำอย่างไร การวางแผนเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความสำเร็จขององค์กรในอนาคตทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว

มุกมณี มีโชคชูสกุล (2555: 87) ได้กล่าวว่า การวางแผน คือ ความสามารถในการใช้ทรัพยากรในด้านต่างๆที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อกำหนดขอบเขตในการปฏิบัติงาน ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานจะดำเนินการให้เป็นรูปธรรมเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กร

เชอร์เมอร์ฮอร์น (Schermerhorn, JR., 2002: 135) ได้ให้ความหมายของคำว่า การวางแผนคือ กระบวนการกำหนดหรือขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรมภายในองค์กรเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรที่วางไว้

เซอร์โตและเซอร์โต (Certo and certo, 2006: 234) ได้ให้ความหมายของคำว่า การวางแผนคือ กระบวนการที่กำหนดว่าองค์กรสามารถปฏิบัติตามสิ่งที่องค์กรต้องการได้หรือไม่ และสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ

กล่าวโดยสรุป การวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางล่วงหน้าขององค์กร โดยการนำทรัพยากรต่างๆภายในองค์กรมาปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่องค์กรได้กำหนดไว้ การวางแผนสามารถบอกรายละเอียดของงานแต่ละตำแหน่งได้อย่างดี ในการบอกขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ตลอดจนการประสานงานของผู้บริหารที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

(2) ประโยชน์ของการวางแผน

มุกมณี มีโชคชูสกุล (2555: 88) ได้กล่าวถึง ประโยชน์ของการวางแผนไว้ 5 ประการ ดังนี้

- การวางแผนสามารถช่วยในเรื่องของการกำหนดทิศทางและการกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กรในอนาคตได้เป็นอย่างดี
- การวางแผนสามารถช่วยในเรื่องการสื่อสารของคนในองค์กรหรือสามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่างๆภายในองค์กรตามโอกาส
- การวางแผนสามารถช่วยในเรื่องของกระบวนการทางด้าน การตัดสินใจ ทางด้านความคิด และการลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดที่สามารถจะเกิดขึ้นได้
- การวางแผนสามารถช่วยในเรื่องการวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆที่อาจจะเกิดขึ้นหรือการค้นหาวิธีการแก้ไขปัญหาได้
- การวางแผนสามารถช่วยในเรื่องของความมั่นใจ หรือความมั่นคงในการอยู่รอดขององค์กรได้

กล่าวโดยสรุป การวางแผนมีความสำคัญต่อองค์กรเป็นอย่างมาก โดยการวางแผนสามารถระบุถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ขอบเขตของงาน การวางแผนการคาดการณ์ในอนาคต การควบคุมความเหมาะสม ตลอดจนการช่วยในเรื่องของระบบการทำงานที่ไม่ซับซ้อนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพตรงถึงเป้าหมายขององค์กร และจะต้องดำเนินการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง

(3) ขั้นตอนการวางแผน

ตุลา มหาพสุรานนท์ (2547: 126) ได้กล่าวว่า กระบวนการในการวางแผนมี 3 ขั้นตอนในการวางแผน คือ ขั้นวางแผน ขั้นปฏิบัติตามแผน และขั้นประเมินผลแผน

1. **ขั้นวางแผน** เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญและยากที่สุดในกระบวนการวางแผนโดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

- **การเตรียมแผน** เป็นขั้นตอนที่ผู้บริหารต้องหาข้อมูลและเตรียมทรัพยากรต่างๆมาสนับสนุน ผู้บริหารจะต้องวิเคราะห์และมองหาความจำเป็นในการวางแผนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานภายในองค์กร

- **การกำหนดแผน** เป็นขั้นตอนที่ผู้บริหารต้องลงมือในการปฏิบัติจริงในการร่างแผนและเขียนแผนงาน ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของแผนงานที่ชัดเจน มีรายละเอียดของแผน สารสำคัญของการทำงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้แผน กำลังคน งบประมาณ ในการปฏิบัติตามแผน และระยะเวลาในการดำเนินการตามแผน การอนุมัติแผน หากเป็นผู้บริหารในระดับกลางและระดับล่าง จะต้องผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารระดับสูง

2. **ขั้นปฏิบัติตามแผน** เป็นขั้นตอนที่สามารถปฏิบัติงานได้จริงในส่วนนี้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการควบคุม ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนที่ตั้งไว้

3. **ขั้นประเมินผลแผน** เป็นขั้นตอนในการตรวจสอบผลการดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ และมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือเสริมในจุดที่ขาดหายไป เพื่อให้การดำเนินการตามแผนครั้งต่อไปเกิดความสมบูรณ์มากขึ้น

กล่าวโดยสรุป การวางแผนสามารถแบ่งออกได้ 3 ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นวางแผน ขั้นปฏิบัติตามแผน และขั้นประเมินผล ข้อมูลย้อนกลับสามารถเปลี่ยนแปลงแผนให้สอดคล้องต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากภายในได้ตามความเหมาะสม

(4) ลักษณะของแผนที่ดี

ตุลา มหาพสุธานนท์ (2547: 117) ได้กล่าวว่า ไม่ว่าจะวางแผนในระดับองค์กรขนาดใดก็ตามควรคำนึงถึงทรัพยากรที่จะใช้งาน เนื่องจากกรณีทรัพยากรที่จำกัดจำเป็นต้องใช้ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด การวางแผนมีเป้าหมายที่ไม่แน่นอนดังนั้นความหาวิธีการต่างๆเพื่อให้องค์กรก้าวไปสู่เป้าหมายที่ต้องการและการวางแผนงานจะต้องใช้ทรัพยากรในองค์กรให้คุ้มค่าที่สุด ซึ่งลักษณะแผนที่ดีสามารถแยกออกได้ดังนี้

1. การวางแผนที่ดีต้องมีลักษณะที่ประหยัด มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล หมายถึง แผนงานจะต้องมีความกะทัดรัด การวางแผนในลักษณะนี้จำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญหลายๆด้านทั้งบุคลากรภายในองค์กรและภายนอกองค์กร มีการวางแผนงานกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุเป้าหมายในองค์กรและประหยัดทรัพยากรที่มีอยู่

2. การวางแผนที่ดีต้องอยู่บนพื้นฐานการตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านการผลิตและการบริการ หมายถึง การยึดถือความพึงพอใจของลูกค้าทั้งในรูปแบบที่จำต้องได้และจำต้องไม่ได้ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการวางแผนหรือการทำโครงการใหม่ๆ

3. การวางแผนที่ดีควรให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรมีส่วนร่วมในกระบวนการ ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารระดับใด หรือทำงานตำแหน่งไหน ทุกคนในองค์กรมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นในด้านของการวางแผนและการกำหนดทิศทางขององค์กรเพราะความคิดที่หลากหลายของคนในองค์กร

4. การวางแผนที่ดีจะต้องมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ในการวางแผนหรือการเขียนแผนงานการทำงานขององค์กรขึ้นมาจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้จริง และบรรลุเป้าหมายที่องค์ได้กำหนดขึ้นมา

5. การวางแผนที่ดีจะต้องคำนึงถึงสถานะสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหรือการดำเนินงานขององค์กรได้ ในการวางแผนควรคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร และมีการยืดหยุ่นหรือปรับเปลี่ยนตัวแผนงานได้ตามความเหมาะสม

กล่าวโดยสรุป การวางแผนที่ดีแผนต้องมีลักษณะที่ประหยัดในรูปของทรัพยากรและเวลา การตอบสนองความต้องการของผู้อื่น การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเป็นต้น

2.1.4 การจัดองค์กร (Organizing)

1) ความหมายของการจัดการองค์กร

ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคณะ (2539: 116) การจัดองค์กร (Organizing) หมายถึง ในการปฏิบัติ ผู้บริหารต้องกำหนดเป้าหมายชัดเจนว่าจะทำอะไรจึงจะสามารถจัดสรรทรัพยากรและความรับผิดชอบในแต่ละงานให้กับบุคลากรที่เหมาะสม การประสานงานและการผสมผสานการใช้ทรัพยากรเพื่อให้เกิดการทำงาน ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงที่ทำให้การปฏิบัติงานง่ายขึ้นจะมีผลกระทบต่อวัฒนธรรมองค์กร ด้วยเหตุนี้ผู้บริหารจึงต้องพิจารณา และมีขั้นตอนเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรได้ดำเนินไปตามกลยุทธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้น

มัลลิกา ต้นสอน (2545: 115) การจัดองค์กร (Organizing) หมายถึง การกำหนดรูปแบบแผนงานในการปฏิบัติงาน และการที่สมาชิกทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ร่วมกันตัดสินใจในกิจกรรมต่างๆภายในองค์กร โดยมีการแบ่งอำนาจหน้าที่การรับผิดชอบอย่างมีขอบเขต และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กรได้อย่างดี

ณัฐพันธุ์ เจริญนันท์ (2548: 18) การจัดองค์กร (Organizing) หมายถึง การจัดโครงสร้าง การจัดระบบงาน การรวมกลุ่มกิจกรรม การแบ่งขอบเขตอำนาจหน้าที่ และการ

มอบหมายงาน เพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ผู้บริหารกำหนดไว้ โดยการจัดองค์กร เน้นในเรื่องของการจัดระบบ ระเบียบ และความสัมพันธ์ ซึ่งบุคคลภายในองค์กรจะต้องร่วมมือในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการยกระดับของหน่วยงาน และควรจัดรูปแบบในองค์กร ให้เหมาะสมกับทรัพยากรภายในองค์กร

วิเชียร วิทญูตม (2548: 33) การจัดองค์กร (Organization) หมายถึง ภาระหน้าที่ในการกำหนดจัดเตรียมความสัมพันธ์ของกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละหน่วยงานขององค์กร เพื่อให้สามารถบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

เนตรพัฒนา ยาวีราช (2553: 172) การจัดองค์กร (Organization) หมายถึง การกำหนดหน้าที่สำหรับบุคลากรที่จะปฏิบัติภายในองค์กรในแผนงานที่กำหนด จัดเป็นการเริ่มต้นกลไกในการนำแผนงานไปปฏิบัติ โดยบุคลากรในองค์กรได้รับมอบหมายงานในแต่ละหน้าที่ของตนเพื่อนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ

روبินส์และเคาท์เทอร์ (Robbins and Coulter, 2002: 256) ได้ให้ความหมายของคำว่า การจัดองค์กรคือ กระบวนการในการจัดโครงสร้างขององค์กรซึ่งเป็นกระบวนการในการจัดหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งงาน

เซอร์โตและเซอร์โต (Certo and certo , 2006: 228) ได้ให้ความหมายของคำว่า การจัดองค์กรคือ กระบวนการในการจัดระเบียบของแผนงาน โดยการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรเพื่อให้เกิดผลสำเร็จต่อระบบการจัดการ

กล่าวโดยสรุป การจัดองค์กร หมายถึง การกำหนดรูปแบบโครงสร้างในการดำเนินการปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร โดยผู้บริหารจะต้องกำหนดเป้าหมายได้อย่างชัดเจน ในการจัดสรรทรัพยากรต้องขึ้นอยู่กับความรับผิดชอบในแต่ละงานให้กับบุคลากรที่เหมาะสม การประสานงานและการผสมผสานการใช้ทรัพยากรเพื่อให้เกิดการทำงาน ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงที่ทำให้การปฏิบัติงานง่ายขึ้นจะมีผลกระทบต่อวัฒนธรรมองค์กร

2) โครงสร้างการจัดการ

ณัฐพันธ์ เขจรนันท์ (2548: 100) ได้กล่าวว่า โครงสร้างองค์กร เป็นความสัมพันธ์ซึ่งแสดงออกทางด้านความสัมพันธ์ ระเบียบ งาน และอำนาจ ในการควบคุมบุคลากรภายในองค์กร โดยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ซึ่งโครงสร้างองค์กรมีความสำคัญทางการกำหนดเป้าหมายหรือการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร การแสดงโครงสร้างองค์กรจะเป็นในรูปแบบของแผนภูมิองค์กร ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของระดับตำแหน่งงานต่างๆ โดยสามารถแบ่งแนวคิดเกี่ยวกับโครงสร้างงานได้ดังนี้

- โครงสร้างองค์กรมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมองค์กร ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกภายในองค์กรทำงานร่วมกัน และจำเป็นต้องมีรูปแบบ กฎเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติของแต่ละบุคคล เพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับซับซ้อนของงาน โครงสร้างองค์กรเป็นตัวกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของสมาชิกในองค์กร เพื่อให้สมาชิกทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจและร่วมมือกันทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่องค์กรได้กำหนดไว้

- โครงสร้างองค์กรกำหนดกิจกรรม เป็นรูปแบบองค์กรที่มีกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ กิจกรรมแบบใดที่สมควรทำและกิจกรรมแบบใดที่ไม่สมควรทำ เพื่อเป็นแนวทางให้กับสมาชิกในองค์กรและควรจะปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองให้พึงสุ่เป้าหมายร่วมกันกับองค์กร

- โครงสร้างองค์กรการมีสัมพันธ์กับพฤติกรรมที่มีเป้าหมายขององค์กร เป็นโครงสร้างที่เป็นระบบ มีการกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจน ทุกคนในองค์กรทราบถึงบทบาท หน้าที่ สถานภาพ และความรับผิดชอบ และส่งผลให้การปฏิบัติงานนั้นบรรลุเป้าหมายองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

มัลลิกา ต้นสอน (2545: 117) ได้กล่าวว่า โครงสร้างขององค์กรเป็นความสัมพันธ์ในรูปแบบของทางการ โดยมีระดับอำนาจหน้าที่ ตำแหน่งงาน และหน้าที่ต่างๆของสมาชิกภายในองค์กร ซึ่งโครงสร้างองค์กรจะแสดงออกมาในรูปแบบของแผนภูมิองค์กร ที่สามารถแสดงออกถึงอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล ซึ่งการจัดโครงสร้างการจัดการองค์กรแบบออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- การจัดการองค์กรตามแนวดิ่ง หมายถึง การนำเอากิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นภายในองค์กรมาประสานหรือเกิดการเชื่อมโยง และมีการแบ่งหน้าที่ตามลำดับความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน

- การจัดการองค์กรตามแนวราบ หมายถึง การจัดแผนกของงานและการประสานงานให้อยู่ในแนวราบ เพื่อการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กล่าวโดยสรุป โครงสร้างองค์กร เป็นความสัมพันธ์ซึ่งแสดงออกทางด้านความสัมพันธ์ ระเบียบ งาน และอำนาจ ในการควบคุมบุคลากรภายในองค์กร โดยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ซึ่งโครงสร้างองค์กรมีความสำคัญทางการกำหนดเป้าหมายหรือการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร โดยสามารถแสดงออกถึงอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล ซึ่งการจัดโครงสร้างการจัดการองค์กรแบบออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ 1. การจัดการตามแนวดิ่ง 2. การจัดการตามแนวราบ

2.1.5 การนำ (Leading)

1) ความหมายของการนำ

ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคณะ (2539: 14) ได้กล่าวถึง การนำ(Leading) เป็นหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทิศทางให้กับองค์กรในทุกระดับชั้น โดยการจูงใจ และติดต่อสื่อสารของคนในองค์กร ซึ่งความสำเร็จที่เกิดขึ้นนั้นเกิดจากการชักนำเพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงกลยุทธ์และการกระตุ้นในการทำงานของพนักงานในองค์กร

ณัฐพันธุ์ เขจรนันท์ (2548: 18) ได้กล่าวว่า การนำ (Leading) คือ การใช้ความสามารถหรือความมีอิทธิพลในการจูงใจผู้อื่นให้ปฏิบัติตาม โดยบุคคลอื่นๆให้ความร่วมมือและแสดงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่องค์กรได้กำหนดไว้ และสิ่งสำคัญของการเป็นผู้นำจะต้องมีความรู้ ความสามารถ กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง

เนตรพัฒนาวิราช (2553: 3) ได้ให้ความหมายของ การนำ(Leading) หมายถึง ภาวะผู้นำ การจูงใจ และการสื่อสารระหว่างบุคคลในองค์กรเพื่อช่วยให้องค์กรนั้นบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ การนำคือการเพิ่มผลผลิตจากแนวคิดในด้านทำให้ความสำคัญของบุคคลในองค์กรมากกว่างาน

กล่าวโดยสรุป การนำหมายถึง ความสามารถในการจูงใจชักนำ และการสื่อสารระหว่างบุคคลให้เกิดความร่วมมือและแสดงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่องค์กรได้กำหนดไว้

2) ลักษณะของผู้นำ

ณัฐพันธุ์ เขจรนันท์ (2548: 156) ได้กล่าวถึง ลักษณะของผู้นำไว้ 3 ประการ ดังนี้

- การเป็นผู้นำที่เกี่ยวข้องกับบุคคลอื่นๆ โดยมีผู้อยู่ใต้การบังคับบัญชาที่มีผู้นำและผู้ปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจ
- กระบวนการของความเป็ผู้นำเกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจ การจัดสรรระหว่างผู้นำและผู้ตามของคนในองค์กร
- ผู้นำมีอิทธิพลในการใช้อำนาจในการสั่งการให้บุคคลภายในองค์กรปฏิบัติตาม และจะทำให้องค์กรดำเนินการตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

กล่าวโดยสรุป ลักษณะของผู้นำที่ดี มี 4 ประการ ดังนี้ 1. ความสามารถในการชี้แนะให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม 2. ความสามารถในการยอมรับและใช้อำนาจให้เกิดประสิทธิภาพ 3. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า 4. สามารถปรับแนวความคิดหรือวิสัยทัศน์ให้เข้ากับสถานการณ์

มุกมณี มีโชคชูสกุล (2555: 164) ได้กล่าวว่า องค์ประกอบของการเป็นผู้นำมี 5 ประการ ดังนี้

- ความสามารถในการชี้แนะให้ผู้อื่นปฏิบัติตามคำสั่งและแสดงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่และมีคุณภาพมากที่สุด
- ความสามารถในการจูงใจให้กับบุคคลอื่นๆ ได้เข้าใจและเข้าถึงบุคคล สามารถใช้การจูงใจให้เหมาะสมกับกลุ่มคนและกลุ่มงาน
- ความสามารถในการยอมรับและการใช้อำนาจให้เกิดประสิทธิภาพ
- ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี และสามารถผ่านพ้นปัญหานั้นได้ดี พร้อมทั้งมีการปรับมือกับปัญหาที่สามารถเกิดขึ้นได้อีก
- ไม่มีการหยุดนิ่งในด้านของความคิด และสามารถปรับแนวความคิดหรือวิสัยทัศน์ให้เข้ากับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้

3) บทบาทของผู้นำ

สัมมา ธนินิธิย์ (2556: 27) ได้กล่าวว่า บทบาทที่ผู้นำองค์กรสามารถนำมาปฏิบัติให้กับผู้ปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย

1. บทบาทของผู้นำที่ดำเนินการวางแผนในการกำหนดทิศทางนโยบาย จัดสรรทรัพยากร การปรับโครงสร้างการบริหารงาน และภารกิจขององค์กร
2. บทบาทของผู้นำที่ชำนาญการ มีความรู้ความสามารถ ให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้ และสามารถพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. บทบาทของผู้นำที่มีวิสัยทัศน์สามารถมองหรือคาดการณ์ได้อย่างถูกต้อง
4. บทบาทผู้นำที่เป็นตัวแทน หรือรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่สร้างความสัมพันธ์และประสานงานกับทุกฝ่ายได้อย่างดี
5. บทบาทของผู้นำผู้บุกเบิก ในการริเริ่ม สนับสนุน และพัฒนาการทำงานจะต้องปฏิบัติอย่างมีศิลป์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยบทบาทที่ได้รับการยอมรับและน่าพอใจแก่บุคคลอื่นๆ ภายในองค์กร

สาโรจน์ โอปัทธชัยวิน (2557: 11) ได้กล่าวว่า การปฏิบัติต่อบุคคลภายในองค์กรได้แก่ การควบคุม การมอบหมายงาน การจูงใจ และในระดับผู้นำที่สูงขึ้นไปบทบาทและหน้าที่ในการบริหารจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดการองค์กร การชักนำ และการควบคุม บทบาทของผู้นำ

กล่าวโดยสรุป ในระดับของผู้นำ จะมีบทบาทและหน้าที่ที่พึงปฏิบัติในการจัดการหลากหลายด้าน เช่น การวางแผน การจัดการองค์กร การชักนำ และการควบคุม เป็นต้น รวมไปถึงการคาดการณ์ หรือการมีวิสัยทัศน์ที่ดีในการมองปัญหาอีกด้วย

4) ประเภทของผู้นำ

ฉันทานันท์ เขจรนันท์ (2548: 156) ได้กล่าวว่า สิ่งสำคัญที่สามารถทำให้ผู้นำมีส่วนในการพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำเอาองค์ความรู้ทั้งหมดมาประยุกต์ใช้ในการเป็นผู้นำให้เกิดการพัฒนาและแนวความคิด โดยแบ่งทฤษฎีภาวะผู้นำออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1. ภาวะผู้นำแบบประเพณีนิยม เป็นความคิดในส่วนเริ่มต้นของความเป็นผู้นำ ซึ่งผู้นำที่มีลักษณะผู้นำที่ดีและเป็นแบบอย่าง
2. ภาวะผู้นำตามสถานการณ์ แนวความคิดที่ใช้ประสิทธิภาพของการเป็นผู้นำ ให้เกิดความสัมพันธ์ต่อปัจจัยต่างๆที่เกิดขึ้น
3. ภาวะผู้นำแบบใหม่ แนวคิดที่รวมทั้งความหลากหลาย ทั้งอดีตและปัจจุบันมาใช้ร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

มุกฉนิ มีโชคชูสกุล (2555: 168) ได้กล่าวว่า ประเภทของผู้นำ แบ่งออกเป็น 3 ลักษณะดังนี้

1. ผู้นำแบบเผด็จการ ลักษณะของผู้นำที่ยึดเอาความคิดเห็นของตนเองเป็นหลัก มุ่งในการออกคำสั่ง หรือการสั่งการในเรื่องอื่นๆ โดยไม่รับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่นๆ ที่อยู่ภายในองค์กร
2. ผู้นำแบบประชาธิปไตย ลักษณะที่ผู้นำยอมรับความคิดเห็นจากบุคคลอื่น พร้อมทั้งจะปรับปรุงแก้ไข รับฟังคำปรึกษาหรือร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการที่ดีที่สุด และก่อให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำและผู้ตามที่ดีมากขึ้น
3. ผู้นำแบบเสรีนิยม ลักษณะที่ผู้นำปล่อยให้ผู้ที่อยู่ใต้การบังคับบัญชาจะมีอิสระในการทำงาน หากมีปัญหาหรือต้องตัดสินใจผู้ใต้บังคับบัญชาจะเป็นฝ่ายในการตัดสินใจแทนผู้นำ ในการใช้ระเบียบการหรือแผนการในลักษณะนี้จึงมีน้อย ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือการติดตามผลงานไม่ดีเท่าที่ควร

กล่าวโดยสรุป ประเภทของผู้นำนั้น สามารถแบ่งได้ออกเป็น 3 ประเภทหลักๆ คือ ผู้นำแบบเผด็จการ ผู้นำแบบประชาธิปไตย ผู้นำแบบเสรีนิยม ซึ่งในแต่ละประเภทล้วนมีข้อดี และข้อเสียที่แตกต่างกัน ซึ่งผู้นำที่ดีควรรู้จักการแก้ไขจุดบกพร่องของตนเองเพื่อเป็นแบบอย่างแก่บุคลากรในองค์กรนั้นๆ

5) ทฤษฎีของผู้นำ

มัลลิกา ต้นสอน (2545: 169) ได้กล่าวว่า ความสำคัญของผู้นำที่มีต่อองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความเข้าใจ โดยสามารถแบ่งกลุ่มผู้นำออกเป็น 3 แนวทาง ดังนี้

1. ทฤษฎีคุณลักษณะของผู้นำ คุณสมบัติและคุณลักษณะของการเป็นผู้นำที่ประสบความสำเร็จนั้นขึ้นอยู่กับลักษณะทางด้านกาย ความฉลาด และแนวคิดของการเป็นผู้นำ

2. ทฤษฎีพฤติกรรมศาสตร์ เป็นการศึกษาลักษณะของผู้นำ เพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองในอนาคต

3. ทฤษฎีสถานการณ์ เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมที่สามารถให้ผู้นำรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างไม่คาดคิด

ตุลา มหาพสุธานนท์ (2547: 223) ได้กล่าวว่า ทฤษฎีการเป็นผู้นำมีลักษณะที่ซับซ้อนและมีความขัดแย้งกัน โดยการศึกษาทฤษฎีการเป็นผู้นำเน้นในเรื่องของประสิทธิผลสูงสุดและสามารถแบ่งออกได้ 3 แนวทาง ดังนี้

1. ทฤษฎีภาวะผู้นำตามคุณลักษณะเฉพาะ เป็นการค้นหาผู้นำอย่างเป็นแบบสากล โดยผู้นำจะต้องมีคุณสมบัติที่ดีในการเป็นผู้นำโดยตรง

2. ทฤษฎีภาวะผู้นำตามแนวพฤติกรรมศาสตร์ เป็นการแสดงถึงพฤติกรรมของผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

3. ทฤษฎีภาวะผู้นำตามสถานการณ์ ผู้นำในแต่ละครั้งจะมีข้อแตกต่างกันตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ จะเป็นผลดีต่อตัวผู้นำและองค์กรเป็นอย่างมาก

กล่าวโดยสรุป ทฤษฎีของผู้นำถือเป็นคุณลักษณะที่เหมาะสมของผู้นำที่ดีที่พึงปฏิบัติ ที่จะสามารถนำพาองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยเกี่ยวข้องกับลักษณะเฉพาะของความเป็นผู้นำ หรือแล้วแต่สถานการณ์ ที่ผู้นำจะปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม

2.1.6 การควบคุม (Controlling)

1) ความหมายของการควบคุม

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ (2539: 15) ได้ให้ความหมายของ การควบคุม (Controlling) หมายถึง การวัดและการแก้ไขงานในส่วนของบุคคลและองค์กร การควบคุมเป็นการเปรียบเทียบในส่วนของเป้าหมายและแผนภายในองค์กร เมื่อมีการประเมินเปรียบเทียบและมีการแก้ไขปรับปรุงงานในครั้งต่อไป

มัลลิกา ดันสอน (2545: 215) การควบคุม (Controlling) เป็นกระบวนการที่กำหนดมาตรฐานสำหรับกำกับการทำงานขององค์กร เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ จากนั้นทำ

การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงการวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหา และปรับปรุงให้
เป็นไปตามเป้าหมาย

เนตร์พัฒนา ยาวีราช (2553: 3) ได้ให้ความหมายของ การควบคุม(Controlling)
หมายถึง หน้าที่ของผู้บริหารในการจัดการรวบรวมมาตรฐานวัดผลในการปฏิบัติงานของพนักงาน
ในปัจจุบันเพื่อมาตรฐานของงาน เช่น มาตรฐานในการเปรียบเทียบผลงาน มาตรฐานในการ
ดำเนินการ เป็นต้น

มุกมณี มีโชคชูสกุล (2555: 190) ได้กล่าวว่า การควบคุม คือ กระบวนการในการ
ควบคุมดูแล ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องต่อแผนการดำเนินงานที่องค์กรได้กำหนดไว้ โดย
การกำหนดมาตรฐานในการตรวจสอบ เพื่อให้งานที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรวางไว้ ทั้ง
ในด้านของปริมาณของงาน เวลา คุณภาพ และค่าใช้จ่าย

สเนล (Snell, 2002: 506) ได้ให้ความหมายของคำว่า การควบคุมคือ เป็นกระบวนการที่
มีผลต่อการติดตามกิจกรรมการทำงานของคนในองค์กรให้สำเร็จตามเป้าหมาย

โกเมซ บาลกินและคาร์ดี (Gomez, Baikin and Cardy, 2004: 666) ได้ให้ความหมาย
ของคำว่า การควบคุมคือ การควบคุมเป็นกระบวนการการเปรียบเทียบการปฏิบัติงานให้ตรงกับ
เป้าหมายหรือมาตรฐานที่ตั้งไว้ เพื่อให้กิจกรรมมีความถูกต้องและชัดเจน

กล่าวโดยสรุป การควบคุมเป็นขั้นตอนหนึ่งของการตรวจสอบมาตรฐานของการ
ปฏิบัติงานต่างๆในแต่ละบุคคล หรือองค์กร ซึ่งหากมีการควบคุมที่ดีแล้วนั้น จะทำให้สามารถแก้ไข
ข้อบกพร่องที่ต่ำกว่ามาตรฐานได้ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อองค์กรในที่สุด

2) กระบวนการควบคุม

ตุลา มหาพสุธานนท์ (2547: 303) ได้กล่าวว่า กระบวนการควบคุมมีลำดับขั้นตอน ดังนี้
ขั้นที่ 1 การกำหนดเป้าหมายของกลยุทธ์และแผน คือ ขั้นตอนที่องค์กร
ต้องกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงานกระบวนการต่างๆ ซึ่งขั้นนี้เป็นการศึกษาในด้านของ
ภารกิจ วัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายในระยะสั้นและเป้าหมายในระยะยาว ซึ่งการควบคุมเป็นการ
ปฏิบัติงานที่ต้องอาศัยเทคนิคในการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

ขั้นที่ 2 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน เป้าหมายถือเป็นเกณฑ์ในการ
ควบคุมการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของคนในองค์กร และเครื่องมือที่สามารถ
ใช้ในการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความสามารถในการแสวงหาผลกำไร
ความสามารถในการเพิ่มผลผลิต การพัฒนาทรัพยากร ความสมดุลระหว่างเป้าหมายในระยะสั้นและ
ระยะยาว เป็นต้น

ขั้นที่ 3 การวัดผลการปฏิบัติงานจริง คือ ขั้นตอนที่มีการวัดผลจากการปฏิบัติงานจริง โดยการสร้างเครื่องมือในการวัดมาตรฐานขึ้นมาเอง การใช้เครื่องมือวัดความมีความแม่นยำและมีความเที่ยงตรงต่อผลที่ออกมา เพื่อให้การได้ค่าอย่างเชื่อมั่น

ขั้นที่ 4 การเปรียบเทียบผลงานจริงกับมาตรฐาน เป็นการนำเอามาตรฐานในขั้นที่ 2 มาเป็นตัวตั้งในการนำเอาผลงานมาเปรียบเทียบกับขั้นที่ 3 ซึ่งผลการเปรียบเทียบ คือ ประการแรกที่ผลออกมามากกว่ามาตรฐาน

ขั้นที่ 5 การประเมินการเบี่ยงเบน เมื่อทราบผลทั้ง 4 ขั้นตอนแล้วหากผลการประเมินน้อยกว่ามาตรฐานแล้วองค์กรสามารถตรวจสอบความเบี่ยงเบนมาตรฐานที่เกิดขึ้นได้ว่า มีสาเหตุเกิดจากอะไร เพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหาต่อไป แต่ปัญหาอาจจะเกิดจากปัจจัยภายนอกที่องค์กรไม่สามารถแก้ไขได้และอาจจะมีวิธีการป้องกันที่ดี

ขั้นที่ 6 การดำเนินการแก้ไข เป็นการแก้ไขผลงานที่น้อยกว่ามาตรฐาน และหาจุดในการเบี่ยงเบนของผลงานนั้นๆ กล่าวโดย การลงมือแก้ไขปัญหารีบปรุง เพื่อทราบปัญหาอย่างแท้จริงและสามารถแก้ไขปัญหามาได้ตรงจุด

มัลลิกา ดันสอน (2545: 220) ได้กล่าวว่า กระบวนการควบคุมที่เป็นหน้าที่ทางการจัดการที่ถูกกล่าวเป็นหน้าที่สุดท้าย ผู้จัดการจะต้องทำการควบคุมควบคู่กับหน้าที่อื่นด้วยเริ่มตั้งแต่ การวางแผน การจัดการองค์กร การจัดคนเข้าทำงาน นอกจากนี้การควบคุมจะต้องทำเป็นกระบวนการ ซึ่งต้องวางแผนและทำอย่างเป็นระบบกระบวนการควบคุม (Control Process) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนดังนี้

- กำหนดมาตรฐาน
- วัดผลการปฏิบัติงาน
- เปรียบเทียบผลกับมาตรฐาน
- ประเมินผล และแก้ไข

มุขมณี มีโชคชูสกุล (2555: 193) ได้กล่าวว่า กระบวนการควบคุม มี 5 ขั้นตอนดังนี้

1. การกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ชัดเจนว่าแต่ละหน่วยงานมีวัตถุประสงค์อย่างไร ต้องดำเนินงานทางด้านใดบ้าง เพื่อสามารถนำมาเป็นเครื่องมือในการชี้ทางในการปฏิบัติงาน

2. กำหนดมาตรฐานของงาน การกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานที่สูงสุดและต่ำสุดในการดำเนินงานเพื่อที่จะแสดงออกถึงมาตรฐานตัวชี้วัดของผลงาน

3. การวัดผลการปฏิบัติงาน ต้องทราบเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อการกำหนดมาตรฐานของงาน โดยมรการสังเกต ตรวจสอบ สอบถาม หรือการใช้แบบสอบถาม

4. การเปรียบเทียบผลงานกับมาตรฐาน เป็นการนำข้อมูลทั้งสองอย่างมาเปรียบเทียบกันเพื่อหาข้อผิดพลาดและยังมีส่วนช่วยในเรื่องของการคาดการณ์ล่วงหน้าได้อีกด้วย

5. การแก้ไข เป็นขั้นตอนสุดท้ายที่สามารถทราบถึงข้อเบี่ยงเบนของงานได้อย่างชัดเจน

กล่าวโดยสรุป กระบวนการควบคุมนั้นจะเป็นตัวที่ช่วยระบุขั้นตอนของการทำงานที่ดีได้โดยเริ่มจากการกำหนดเป้าหมาย หรือกลยุทธ์เพื่อรู้ทิศทางขององค์กร จนถึงขั้นตอนการวัดผลหรือตรวจสอบมาตรฐาน และแก้ไขในจุดที่ต่ำกว่ามาตรฐานเพื่อค้นหาวิธีการที่ดีที่สุดในการพัฒนาองค์กรต่อไป

3) วิธีการการควบคุม

มัลลิกา ต้นสอน (2545: 224) ได้กล่าวว่า การควบคุมสามารถนำไปใช้กับกระบวนการจัดการได้ทุกขั้นตอน และสามารถแบ่งการควบคุมไปตามกระบวนการต่างๆ โดยมี 3 ขั้นตอนดังนี้

1. ระบบการควบคุมเบื้องต้น เป็นการตรวจสอบมาตรฐาน กฎเกณฑ์ และการกำหนดปัจจัยนำเข้า และดำเนินการแปรสภาพตามกระบวนการ เพื่อให้ได้มาตรฐานตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ในเบื้องต้น

2. ระบบควบคุมขณะที่กำลังดำเนินการ เป็นระบบที่กลั่นกรอง การตรวจสอบและติดตาม เพื่อหาวิธีการแก้ไขด้วยวิธีการที่ดีที่สุดและได้รับมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้

3. การควบคุมหลังดำเนินการ หลังจากการปฏิบัติงานเมื่อได้รับข้อมูลกลับมาควบคุมและติดตาม และการประเมินผลหลังจากการดำเนินงานจะมีผลต่อการให้ข้อมูลย้อนกลับ เพื่อปฏิบัติการแก้ไขอย่างดีที่สุด

กล่าวโดยสรุป วิธีการควบคุมเราควรปฏิบัติตามวิธีการควบคุมให้เป็นไปตามขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อความถูกต้องเป็นลำดับ ในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่ ระบบการควบคุมเบื้องต้น ระบบควบคุมขณะที่ดำเนินการ การควบคุมหลังดำเนินการ

4) ลักษณะของการควบคุมที่ดี

ณัฐพันธ์ เจริญนันท์ (2548: 267) ได้กล่าวว่า กระบวนการควบคุมเป็นกระบวนการจัดการสุดท้ายของการปฏิบัติงานที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เพื่อการนำเอาข้อมูลหรือผลการประเมินตรวจสอบกลับมาแก้ไขหรือหาวิธีการที่ดีที่สุด โดยลักษณะที่สำคัญของการควบคุมมีลักษณะดังนี้

1. ความถูกต้อง ความเชื่อถือ และความแม่นยำ ซึ่งสามารถสังเกตจากผลการประเมินในแต่ละครั้งได้และยังช่วยในเรื่องของการแก้ไขงานในครั้งต่อไป
2. ความต้องการและความทันสมัย ระบบการควบคุมสามารถเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันได้
3. ต้นทุนในการควบคุมไม่สูงเกินไป ผลการตอบแทนในระยะสั้นและระยะยาวสามารถพิจารณาได้ทั้งทางตรงและทางอ้อมได้ โดยไม่เกิดการเสียเวลา
4. มีความยืดหยุ่น ในการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวที่เหมาะสมตามสถานการณ์ที่องค์กรนั้นต้องปรับเปลี่ยนได้
5. ทำความเข้าใจได้ง่าย ในการปฏิบัติงานของพนักงานจะต้องเข้าใจระบบการควบคุมอย่างชัดเจนและถูกต้อง
6. มีเหตุผล การตั้งระบบของกฎเกณฑ์ที่เหมาะสมกับงานไม่มากเกินไปหรือน้อยเกินไป
7. มุ่งประเด็นหลัก ความสำคัญของการควบคุมคือ การอยู่รอด และความก้าวหน้าขององค์กร
8. มองความแตกต่าง การให้ความสนใจและความสำคัญต่อการควบคุมเพื่อให้เกิดความโดดเด่นและเกิดความต่างในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ
9. มีความหลากหลาย กรให้เกณฑ์การประเมินที่มีความหลากหลายจะส่งผลถึงการสร้างมิติต่างๆและประโยชน์ต่อองค์กร
10. ควรมีข้อเสนอแนะ ในการควบคุมที่ดีควรมีข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา เพื่อหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติว่าสาเหตุการเกิดปัญหามีต้นเหตุจากอะไร

กล่าวโดยสรุป ลักษณะของการควบคุมที่ดีนั้นต้องอยู่ในพื้นฐานของความถูกต้อง มีเหตุและผล และอยู่ในขั้นตอนวิธีการที่เหมาะสม โดยสามารถคาดการณ์ปัญหาในอนาคตที่กำลังจะมาถึงได้ พร้อมทั้งมีวิธีการรับมือที่ดี เพื่อลดอัตราความเสี่ยง

ณัฐพันธ์ เขจรนนท์ (2548: 257) ได้กล่าวว่า การควบคุมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมีดังนี้

1. ป้องกันวิกฤติหรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดฝันที่จะเกิดขึ้น ผู้บริหารจะต้องเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น การวางแผนและการควบคุมถือเป็นส่วนสำคัญต่อองค์กรเป็นอย่างมาก
2. สร้างมาตรฐานให้กับผลลัพธ์ เพื่อลดปัญหาให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ และทำให้เกิดการยอมรับในระดับสากล

3. ประเมินผลและประสิทธิภาพของพนักงาน การควบคุมที่สามารถเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้องค์กรได้รับผลประโยชน์มากที่สุด

4. ทำให้แผนทันสมัย หากองค์กรมีแผนที่ดีที่สุดแล้ว แต่องค์กรควรจะมีการปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์หรือสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นด้วย

5. ป้องกันสินทรัพย์ขององค์กร ปัจจุบันองค์กรต่างๆมักใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการควบคุมจะมีส่วนในการดูแลและป้องกันทรัพย์สินภายในองค์กรทั้งหมด

กล่าวโดยสรุป ประโยชน์ของการควบคุม สามารถช่วยให้ผู้บริหารนั้นสร้างระบบการบริหารจัดการ โดยผู้บริหารจะต้องปรับแผนงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์กรมากที่สุด รวมทั้งการหาวิธีการแก้ไขปัญหาและวิธีการป้องกันด้วยวิธีการที่ดีที่สุดเพื่อให้งานออกมาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

มุกมณี มีโชคชูสกุล (2555: 195) ได้กล่าวว่า หลักการควบคุมที่ดีและเป็นไปอย่างราบรื่นนั้น สามารถแสดงให้เห็นถึงระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งหลักในการควบคุมมีลักษณะดังนี้

1. เข้าใจง่าย ทุกคนในองค์กรต้องทราบจุดมุ่งหมายในองค์กรอย่างชัดเจน เพื่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและการประชุมงาน โดยมีลักษณะที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแสดงให้ทุกฝ่ายเข้าใจตรงกัน

2. เน้นความประหยัด ตัดสินใจในการเลือกการควบคุมที่สามารถนำมาใช้ภายในองค์กร ผู้บริหารจะต้องตระหนักถึงจุดคุ้มทุนในเรื่องของค่าใช้จ่ายเพื่อการประหยัดงบประมาณภายในองค์กร

3. การควบคุมจะต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตัดสินใจ ที่หน้าที่รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้บริหารเป็นฝ่ายกระจายข่าวสารภายในองค์กร รับทราบและสามารถควบคุมกระบวนการทำงานในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานที่ต่างจากแผนอย่างรวดเร็ว เมื่อมีการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานเสร็จไวกว่าที่กำหนดจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานถึงสาเหตุแท้จริง เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และพร้อมที่จะรับมือกับสาเหตุนั้นๆ

5. เลือกใช้วิธีการควบคุมให้เหมาะสม ในแต่ละองค์กรมีการดำเนินงานที่แตกต่างกันตามลักษณะขององค์กร ซึ่งผู้บริหารควรเลือกตัวควบคุมการดำเนินงานให้เหมาะสมกับองค์กร

6. การคาดการณ์ปัญหาในอนาคต ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดเป้าหมายและการวางแผนในองค์กร โดยกานำเอาข้อมูลในอดีตและปัจจุบันมาเป็นตัวอย่างในการคาดการณ์ถึงสิ่งที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อที่จะเลือกตัวควบคุมที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการหาวิธีการแก้ไขเพื่อลดอัตราความเสี่ยงและการสูญเสียทั้งเวลาทั้งเงิน

7. การควบคุมยืดหยุ่นได้ การควบคุมสามารถปรับเปลี่ยนหรือมีการแก้ไขต่อการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้

8. การควบคุมควรชี้แนะทางการแก้ไขปัญหาคือ นอกจากการประเมินการดำเนินงานแล้ว ควรชี้แนะทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางในการแนะนำวิธีการที่ดี

5) ประโยชน์ของการควบคุม

มุกมณี มีโชคชูสกุล (2555: 197) ได้กล่าวว่า ในการกำหนดการควบคุมตามความเหมาะสมของงานนั้น จะต้องมีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระยะ เพื่อรับทราบถึงการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ณะปฏิบัติงาน ในการติดตามหรือรับทราบการดำเนินงานและสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงทีนั้น เพื่อลดการสูญเสียที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ดังนั้นการควบคุมจึงถือได้ว่ามีประโยชน์ดังนี้

1. การควบคุมสามารถวัดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงานได้อย่างชัดเจน

2. การควบคุมสามารถช่วยผู้บริหารในการสั่งการหรือมอบหมายงานได้อย่างชัดเจน โดยมีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

3. การควบคุมสามารถช่วยให้ผู้บริหารนำแผนงานมาปฏิบัติใช้กับกิจกรรมต่างๆภายในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ

4. การควบคุมสามารถรักษาระดับมาตรฐานที่องค์กรได้กำหนดไว้

5. การควบคุมช่วยในเรื่องของผลงานที่ได้รับมาตรฐานและมีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงาน

6. การควบคุมช่วยในเรื่องของการสูญเสียทรัพยากรภายในองค์กร

7. การควบคุมสามารถตรวจสอบและติดตามประเมินผลได้ตลอดการดำเนินงาน

2.2 หลักการบริหารสถานศึกษา

2.2.1 ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

วิโรจน์ สารวัตนะ (2542: 11) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษาเป็นรูปแบบการบริหารจัดการแนวใหม่ที่มุ่งให้ทุกคนในสังคมมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเครือข่ายของแหล่งเรียนรู้ที่กระจายอำนาจในสถานศึกษามีความคล่องตัวและตัดสินใจดำเนินงานในขอบเขตความรับผิดชอบ โดยการให้ประชาชน องค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2544: 8) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษาเป็นหน้าที่หลักของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะต้องกำหนดนโยบายและแผนงาน ตามวิธีการและขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ นักวิชาการที่ดีควรบริหารงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานบรรลุตามจุดมุ่งหมายที่ได้วางไว้ การบริหารงานจะต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ เพราะมีการดำเนินงานจะต้องดำเนินงานร่วมกับผู้ร่วมงานในฝ่ายงานอื่นๆ จึงจะประสบผลสำเร็จ ผู้ร่วมงานแต่ละคนจะมีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกันออกไป จึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะนำเอาเทคนิควิธี และกระบวนการของการบริหารที่เหมาะสมมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้

สุรพล พุฒคำ (2544: 30) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษาเป็นการจัดหาวิธีการที่จะทำใ้บุคลากรเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยจะส่งผลถึงประสิทธิผลในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

อุทัย บุญประเสริฐ (2545: 2) กล่าวว่า การบริหารโรงเรียนเป็นฐาน คือ การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปยังส่วนกลาง เป็นแนวคิดที่มุ่งให้สถานศึกษามีอิสระและมีการกระจายอำนาจการบริหารสู่โรงเรียนโดยตรง โดยให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจและการบริหารงานด้วยตนเอง

ณรงค์ลักษณ์ บาลมด (2553: 83) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา เป็นการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาจากส่วนกลางไปยังสถานศึกษาโดยตรง มีการบริหารจัดการทั้งด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านวิชาการ และด้านการบริหารทั่วไป โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน ซึ่งมีส่วนร่วมกันในการบริหารสถานศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการผู้เรียนและผู้ปกครองให้ได้มากที่สุด และความรับผิดชอบในการบริหารงานขึ้นอยู่กับสถานศึกษานั้นๆ

กล่าวโดยสรุป การบริหารสถานศึกษาหมายถึง การบริหารงานที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยการกระจายอำนาจในการบริหารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งบุคคลากรภายในองค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน เข้ามำหนดนโยบาย แผนงาน ดำเนินงาน และการตัดสินใจในขอบเขตที่เหมาะสม

2.2.2 หน้าที่หลักของการบริหารสถานศึกษา

หน้าที่หลักของการบริหารสถานศึกษา ตามแนวความคิดของโรเบิร์ตเอสพีสค์ ซึ่งได้สรุปไว้ 5 ประการ ดังนี้

1. การให้โอกาสทางการศึกษาและการปรับปรุงการศึกษาในสถานศึกษา หรือการบริหารงาน
2. การบริหารงานเกี่ยวกับชุมชน และการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา
3. การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา
4. การบริหารงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ธุรการ การเงิน และการให้บริการ
5. การบริหารงานกิจการนักเรียน

นอกจากนี้บทพระราชบัญญัติในมาตรา 9(2) และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้มีการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา โดยการทรวงศึกษาธิการได้ออกระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องไว้ 4 เรื่อง ซึ่งถือเป็นงานภารกิจของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) งานที่เป็นภารกิจด้านวิชาการ 2) งานที่เป็นภารกิจด้านงบประมาณ 3) งานที่เป็นภารกิจด้านการบริหารบุคลากร และ 4) งานที่เป็นภารกิจด้านบริหารงานทั่วไป ซึ่งประกอบด้วยงานด้าน ธุรการและงานสารบรรณ งานพัฒนาและปรับปรุง โครงสร้างและงานระบบ งานอาคารสถานที่ งานข้อมูลสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานความสัมพันธ์กับชุมชน(กระทรวงศึกษาธิการกรมสามัญศึกษา: 2544)

กล่าวโดยสรุป หน้าที่หลักของการบริหารสถานศึกษา คือ การบริหารด้านวิชาการ ด้านบริหารทั่วไป ด้านกิจการนักเรียน และด้านความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน

2.2.3 แนวคิดพื้นฐานของการบริหารสถานศึกษา

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา มีดังนี้

สถานศึกษา หมายความว่า หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือของเอกชน ที่มีอำนาจหรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ได้แก่ โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ฯลฯ

การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสารทางวัฒนธรรม สร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542) ซึ่งมีส่วนสำคัญเริ่มต้นจากการพัฒนาความเป็นตัวของตัวเองของบุคคลให้เกิดผลดี และเป็นที่ยอมรับนับถือของสังคม

การบริหาร หมายถึง การที่กลุ่มบุคคลร่วมมือทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ร่วมกันกำหนดไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน ด้วยการดึงทรัพยากรที่มีอยู่ ประยุกต์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้อย่างเป็นระบบ และมีระเบียบ มีกฎเกณฑ์ในการทำงาน เป็นที่ยอมรับได้ร่วมกัน

การบริหารสถานศึกษา มีองค์ประกอบสำคัญที่มีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน ส่งผลกระทบถึงกันและกัน และเป็นผลให้มีการพัฒนาสู่แนวทางที่ดีกว่า 5 ประการ ดังนี้

1. บริบทที่เป็นแรงผลักดันก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ ปริมาณและคุณภาพของประชาชน สภาพรวมของทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและมลภาวะ ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศ สภาพทางเศรษฐกิจ สภาพความรุนแรงของปัญหาสังคม สภาพความรุนแรงของปัญหาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมของประชาชน การดูแลและส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษคุณภาพและบริการเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจความเป็นประชาธิปไตย และทุจริตคอร์รัปชันคุณภาพและความทั่วถึงของบริการศึกษา

2. กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการศึกษา และการบริหารสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2546

3. ฝ่ายบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

4. รูปแบบการบริหารสถานศึกษา โดยใช้รูปแบบโรงเรียนเป็นฐาน

5. บุคลากรภายในสถานศึกษา ได้แก่ ครู อาจารย์ ผู้สอน บุคลากรสนับสนุนการสอน ผู้เรียนนักรภารโรง ยาม และผู้ประกอบการค้าขายภายในโรงเรียนผู้บริหาร

สถานศึกษาต้องมียุทธศาสตร์ประกอบในการบริหารสำคัญ 5 ประการ คือ การบริหารสถานศึกษาให้เข้าใจ รายละเอียดชัดเจน ด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวัง ตั้งใจ ใคร่ครวญด้วยเหตุและผล เพื่อให้เป็นแนวทางการบริหารและการพัฒนาสถานศึกษายามปกติ และตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาได้ยามวิกฤต

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และจิตใจ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาประเทศ และการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข การศึกษาในระบบ โรงเรียนนั้นหน่วยงานที่มีบทบาทและความสำคัญ ก็คือ โรงเรียนหรือสถานศึกษา เพราะกิจกรรมการศึกษาที่แท้จริงหรือการเรียนการสอนนั้น เกิดขึ้น ที่โรงเรียน บทบาทหน้าที่ที่สำคัญของสถานศึกษา ก็คือ การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนที่มีคุณภาพ คิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น

2.2.4 การพัฒนาสถานศึกษา

สถานศึกษา หมายถึง หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นๆของรัฐ หรือเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่ หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ในการกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษามียุทธศาสตร์ประกอบสำคัญ

1. พื้นที่ยืนเป็นที่ตั้งของสถานศึกษา
2. อาคารเรียน อาคารประกอบ และแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
3. บุคลากร ได้แก่ บุคลากรฝ่ายบริหารสถานศึกษา บุคลากรฝ่ายสนับสนุนที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้ปกครอง บุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. หน่วยงานย่อยภายในสถานศึกษา ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรของสถานศึกษา
5. โครงสร้างหรือระบบการบริหารสถานศึกษา

การพัฒนา หมายถึง การทำให้ดีขึ้น หรือเจริญงอกงาม

การพัฒนาสถานศึกษา ให้มีความงอกงาม มีเกียรติยศ เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง ชุมชน และตัวผู้เรียน เป็นหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงทั้งของผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษาทุกคน ทุกฝ่าย ตามที่ได้ร่วมตั้งปณิธาน วางวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ นโยบาย และแผนพัฒนาสถานศึกษา

บุคคลที่สำคัญที่สุด เป็นผู้นำ และเป็นแกนนำของการพัฒนาการศึกษา คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งจะพัฒนาสถานศึกษาบนฐานการเปลี่ยนแปลงของวิถีโลก เพื่อความเจริญงอกงาม

ของผู้เรียน เพื่อความปลอดภัย และความก้าวหน้าของประเทศชาติ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิผลจึงจำเป็นต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่สำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. ทำงานอย่างมีระบบ และควบคุมการใช้เวลาอย่างใกล้ชิดด้วยตนเอง ผู้บริหารยังมีตำแหน่งสูงเพียงใด โอกาสที่เขาจะถูกดึงเวลาไปกับกิจกรรมที่ไร้ประโยชน์ยิ่งมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมที่ไร้สาระด้วยการบันทึกหรือวิเคราะห์การใช้เวลา รวมทั้งต้องมีการตั้งกำหนดเวลาการทำงานใหญ่เสร็จสิ้นด้วย

2. คำนึงถึงประโยชน์ที่ตนเองสามารถให้เวลากับองค์กร และหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อสถาบัน ซึ่งส่งผลให้มีการพัฒนาตนเอง และกระตุ้นให้ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานได้พัฒนาตนเองตามไปด้วย

3. ยืนอยู่ภายใต้จุดแข็งของตนเอง รวมทั้งแรงสนับสนุนของเพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาใช้จุดแข็งของผู้ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาทำให้ผลงานเกิดขึ้น เป็นการเสริมจุดแข็งของทีมงานให้สูงที่สุด

4. เน้นจุดแข็งของตนเองและทีมงานในการทำงาน และดัดแปลงให้จุดแข็งกลายเป็นผลงาน เป็นการรวมจุดแข็ง จุดดี และจุดเด่นของทุกคนเข้าด้วยกัน เพื่อให้ผลงานที่ดีเยี่ยมขึ้น

5. กล้าตัดสินใจได้อย่างเด็ดขาด มีการจัดการลำดับความสำคัญของงาน โดยคำนึงถึงความเป็นจริงฯ

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า ในการบริหารงานในสถานศึกษานั้น ได้บริหารแบบทุกคนมีส่วนร่วม โดยพิจารณาจัดทำภารกิจให้ชัดเจน ครอบคลุมงานทั้งหมดและมีการกำหนดกลุ่มงานที่มีความสอดคล้องกัน จัดโครงสร้างบริหารที่เป็นนิรนิตบุคคล มีการบริบทที่มีสายบังคับบัญชา และการประสานคน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บังคับบัญชาตามกฎหมายเพื่อให้งานสำเร็จเกิดประสิทธิภาพ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สามารถจัดระบบงาน และหัวหน้างานต้องใช้ความรู้ความสามารถในการจัดงานให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้ร่วมงานหลักสำคัญที่บริหารงานจนประสบความสำเร็จ

2.3 สภาพปัจจุบันของการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้

2.3.1 สภาพปัจจุบันของการจัดการศึกษา

สภาพปัจจุบันของการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษในจังหวัดชายแดนภาคใต้มีความหลากหลายทั้งในด้านมิติของรูปแบบและประเภทการศึกษาซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 รูปแบบ คือ

1. สถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนทั้งสายทั้งสายสามัญและสายอาชีพ ได้แก่ สถานศึกษาของเอกชน สถานศึกษาของรัฐบาล และสถานศึกษาขององค์กรท้องถิ่น
2. สถานศึกษา โรงเรียนหรือสถาบันที่จัดการเรียนการสอนทางด้านศาสนา ได้แก่ ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม และสถาบันปอเนาะ
3. การศึกษานอกระบบ ซึ่งจัดโดยศูนย์การศึกษานอกระบบและการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษา

กล่าวสำหรับรูปแบบการจัดการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่เป็นอยู่ปัจจุบัน จะได้รับความสนใจเป็นพิเศษในรูปแบบของ สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาด้านอิสลามศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งกล่าวได้ว่า สถาบันการศึกษาที่จัดอิสลามศึกษามีอิทธิพลสำคัญต่อนักเรียนที่อาศัยอยู่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ในทุกระดับการศึกษาและทุกพื้นที่ของประเทศไทย จึงกล่าวได้ว่านักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาที่นับถือศาสนาอิสลามส่วนใหญ่ยังเข้ารับการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาของทางภาครัฐบาล เนื่องด้วยหน้าที่ของผู้ปกครองที่ต้องส่งเสริมในด้านการเรียนของศาสนามุสลิมจึงมักส่งบุตรหลานไปเรียนศาสนาขั้นต้นหรือขั้นพื้นฐานเพื่อเพิ่มเติมความรู้ในด้านศาสนามากขึ้นในศูนย์การศึกษามัสยิด (ตาดีกา) เมื่อถึงระดับมัธยมศึกษา นักเรียนเหล่านั้นจะย้ายเข้าศึกษาต่อใน โรงเรียนศาสนาเอกชนที่มีการส่งเสริมทางด้านศาสนา เนื่องจากการเรียนการสอนในโรงเรียนศาสนาเอกชนมีการสอนอย่างเข้มข้น และเมื่อนักเรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานทางศาสนาสำหรับทางเลือกของนักเรียนที่จบการศึกษา คือ การศึกษาต่อในสายอาชีพ ระดับสถาบันอาชีวศึกษา และในระดับอุดมศึกษาส่วนหนึ่งจะเข้าเรียนในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนศาสนาอิสลามศึกษาในประเทศนั้นก็คือ วิทยาลัยอิสลามศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และมหาวิทยาลัยอิสลามยะลา ยังมีวิทยาลัยชุมชนที่เปิดสอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและหลักสูตรระยะสั้นสามารถทำให้ผู้เรียนได้ดำรงวิถีชีวิตตามหลักศาสนาอย่างเคร่งครัดได้

อย่างไรก็ตามการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการและวิถีการดำเนินชีวิตของชาวไทยมุสลิมในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นสิ่งสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนา

ผู้เรียนในมีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านเพื่อพัฒนาชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพอย่างดียิ่ง (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ:2553)

2.3.2 ปัญหาการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้

ถึงแม้ว่าหน่วยงานที่ได้ให้การสนับสนุนในการช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆในจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับปัญหาบางอย่างที่ดำเนินการคลี่คลาย แต่ปัจจุบันยังคงพบปัญหาในหลายๆด้านที่ต้องรีบเร่งแก้ไขและสานต่อ จากการประมวลปัญหาในการจัดการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้ 6 ประการดังนี้

1. คุณภาพการศึกษา

จากรายงานติดตามประเมินผลคุณภาพทางการศึกษาพบว่า นักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้มีผลการทดสอบของสำนักงานทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติพบว่า ต่ำกว่าร้อยละ 50 รายวิชา คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ มีค่าเฉลี่ยเล็กน้อยของประเทศ ซึ่งสาเหตุส่วนหนึ่งที่ส่งผลอันเนื่องมาจากสถานการณ์ความไม่สงบทำให้นักเรียนและครูไม่มีความปลอดภัยในการเรียนการสอน รวมทั้งการเผาโรงเรียนจึงทำให้นักเรียนขาดการเรียนอย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลกระทบต่อผลการเรียนการสอนของครู และนักเรียนในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา

จากนโยบายของทางรัฐบาลอนุญาตให้ครูย้ายออกจากพื้นที่เหตุการณ์ความไม่สงบจึงมีผู้ขอแสดงความจำนงย้ายออกเป็นจำนวนมาก รายวิชาที่ขาดแคลนครูผู้สอนจำนวนมากได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย วิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาอังกฤษ แม้รัฐบาลเปิดรับครูอัตราจ้างแต่ความรู้ความสามารถทางด้านประสบการณ์สอนยังมีไม่เพียงพอ จึงส่งผลให้คุณภาพการจัดการศึกษาลดลง

3. การศาสนศึกษา

นักเรียนที่เรียนในสถาบันปอเนาะไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนหรือวุฒิการศึกษาได้เนื่องจากสถาบันปอเนาะเน้นการศึกษาในเรื่องของการเรียนคัมภีร์อัลกุรอานและภาษาอาหรับ รวมถึงการเข้าใจในศาสนาอิสลามและแนวทางการดำเนินชีวิต ดังนั้นปอเนาะส่วนใหญ่จึงไม่มีหลักสูตรที่แน่นอนส่งผลต่อนักเรียนเมื่อจบการศึกษาไปเรียนยังต่างประเทศ เมื่อกลับมาประเทศไทยอัตราในการทำงานมีน้อยมากเนื่องจากรัฐบาลยังไม่มีรองรับวุฒิ

4. ความไม่ปลอดภัยในการเดินทาง

นักเรียนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ส่วนใหญ่ยากจนไม่สามารถเดินทางไปโรงเรียนของทางรัฐบาลได้ และจากสถานการณ์ความไม่สงบที่เกิดขึ้นในภาคใต้ทำให้รถประจำทางไม่มีระยะเวลากำหนดที่ตายตัว แต่โรงเรียนเอกชนส่วนใหญ่มีบริการรถรับส่งคลุมครองทุกพื้นที่

5. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

พื้นที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้มีขนาดเล็กประมาณ 1 ใน 3 ของโรงเรียนในพื้นที่ที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 120 คน และกระจายอยู่ห่างกันออกไป รวมทั้งโรงเรียนส่วนใหญ่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ยังขาดปัจจัยพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีและปัจจัยอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการจัดการศึกษา เนื่องจากในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มีความแตกต่างกัน มีหน่วยงานต่างๆเข้ามาดูแล เพื่อหาข้อแก้ไขเป็นรายกรณี การทำงานจึงทำให้ไม่มีเอกภาพทั้งทางด้านศาสนา วัฒนธรรม ภาษา แม้หน่วยงานต่างๆจะเข้ามาแก้ไขปัญหาค้นประสบความสำเร็จในขณะเดียวกันการกระทำดังกล่าวก็ส่งผลในการสร้างปัญหาเช่นกัน นอกจากนี้สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนไม่มีหน่วยงานในส่วนภูมิภาคในการดูแลรับผิดชอบโดยตรง

6. ระบบการอุดหนุนและสนับสนุนด้านงบประมาณ

(1) การอุดหนุนรายหัวนักเรียนสายสามัญ

(1.1) ความไม่เท่าเทียมในการอุดหนุน โดยโรงเรียนเอกชนที่มีการเรียนการสอนทางด้านศาสนามีเป็นมูลนิธิได้รับการสนับสนุน ร้อยละ 100 ในขณะที่โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามอื่นๆ ได้รับการสนับสนุน ร้อยละ 70

(1.2) การเกิดความเหลื่อมล้ำระหว่างบุคลากรภายในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามของครูที่สอนสายสามัญและครูที่สอนศาสนา เนื่องจากรัฐบาลมีการอุดหนุนสำหรับผู้เรียนรายหัว ถึงแม้โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาหลายแห่งไม่สามารถจัดสรรให้ได้เท่าเทียมกัน โยขึ้นอยู่กับขนาดของโรงเรียน

(2) การอุดหนุนด้านกายภาพ

การอุดหนุนในสถาบันปอเนาะไม่สอดคล้องต่อความต้องการของปอเนาะบางแห่ง เช่น งบประมาณในการสนับสนุนหรือพัฒนาในเรื่องโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ห้องน้ำ ระบบการระบายน้ำ รวมถึงสาธารณูปโภค และสุขอนามัยอื่นๆ

(3) อุดหนุนงบประมาณบุคลากร

อดีตสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการสอนภายในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามและปัจจุบันข้าราชการเหล่านั้นยังคงทำหน้าที่อยู่ในโรงเรียน ต่อมาคณะกรรมการการศึกษาเอกชนได้เปลี่ยนสังกัดภายใต้การดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ ทำให้ข้าราชการเหล่านั้นขาดโอกาสในการพัฒนาตนเองซึ่งมีผลต่อการพัฒนาทางการศึกษาของนักเรียนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

(4) การตรวจสอบการอุดหนุนงบประมาณ

ปัจจุบันระบบการตรวจจะดีขึ้นด้วยการตรวจฐานข้อมูลจากหมายเลขบัตรประชาชน แต่ในทางกลับกันการสนับสนุนยังคงมีจุดอ่อน เพราะไม่มีการตรวจสอบปีต่อปีว่าจำนวนนักเรียนนั้นมีจำนวนจริงกับการรายงานหรือไม่

7. การส่งเสริมความรู้วิชาสามัญและการส่งเสริมอาชีพ

การส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเรียนวิชาสามัญที่ไม่สอดคล้องต่อการดำเนินชีวิตประจำวันและทางด้านของความเชื่อ ทำให้ไม่เกิดการยอมรับเพราะผู้ปกครองของนักเรียนมีความเชื่อทางด้านศาสนาในรูปแบบของดั้งเดิมมากกว่า ดังนั้นควรมีการบูรณาการและการส่งเสริมการเรียนวิชาสามัญที่สอดคล้องกับศาสนาและตามมาตรการส่งเสริมการเปลี่ยนแปลง แม้กระทั่งการเข้าสอนวิชาสามัญให้กับนักเรียนในสถาบันปอเนาะ เพื่อให้นักเรียนได้รับวุฒิการศึกษาไปศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น

การจัดการศึกษาในเขตพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้มีสภาพที่แตกต่างจากพื้นที่หรือจังหวัดอื่นๆ ความแตกต่างในเรื่องของอัตลักษณ์ ทั้งทางด้านการดำเนินตามวิถีชีวิต ภาษา ศาสนา และวัฒนธรรม การจัดการศึกษาในรูปแบบที่มีความหลากหลายจากสถานศึกษาที่มีหลายประเภท หลายสังกัด จึงส่งผลในด้านของการทำงานไม่เป็นเอกภาพ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจากการทดสอบของสำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติมีผลให้ทางการเรียนของนักเรียนในเขตพื้นที่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ซึ่งปัญหาที่พบคือ นักเรียนอ่านหนังสือไม่ออกและการเขียนหนังสือไม่ถูกต้อง(สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ:2553)

2.3.3 การกำหนดยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

กระทรวงศึกษาธิการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็ก เยาวชน ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานด้วยรูปแบบและกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการ วิถีชีวิต สภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา สถาบันการศึกษา แหล่งการเรียนรู้กับองค์กรชุมชนและองค์กร

ศาสนา นำไปสู่สังคมสันติสุขและประเทศชาติมั่นคง เพื่อให้การประสานนโยบายการจัดการศึกษา ลงสู่การปฏิบัติได้อย่างมีเอกภาพและประสิทธิภาพ เพื่อให้กระบวนการจัดการศึกษาเป็นส่วนสำคัญ ในการเสริมสร้างความมั่นคง ส่งเสริมความเป็นไทยและความเป็นชนชาติเดียวกัน โดย (ร่าง) แผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาฯ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ รวม 6 ด้านมีสาระสำคัญสรุป ได้ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง

เร่งรัดการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายเสริมสร้างสันติสุขจังหวัดชายแดน ภาคใต้ ปลุกฝังอุดมการณ์ความเป็นชาติไทย ส่งเสริมการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร สร้างความ เข้าในประวัติศาสตร์ชาติพันธุ์ และหลักศาสนาที่ถูกต้องตามแนวทางสันติวิธี โดยเน้นกลุ่มเป้าหมาย เยาวชนเป็นพิเศษ รวมทั้งเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และ สถานศึกษา

2. ยุทธศาสตร์ พัฒนาคูณภาพการศึกษา

มุ่งเน้นการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาคูณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้ได้มาตรฐาน การศึกษาของประเทศ และสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ ความหลากหลายทาง วัฒนธรรมและแนวทางสันติวิธี

3. ยุทธศาสตร์ ส่งเสริมศาสนศึกษา

ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาศึกษาด้านศาสนศึกษาที่เท่าเทียมกัน โดยเฉพาะด้านพุทธศาสนาและอิสลามศึกษา

4. ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างโอกาสการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างโอกาสในการได้รับการศึกษาตั้งแต่การศึกษาปฐมวัย จนถึงระดับอุดมศึกษา ทั้งเด็กทั่วไป เด็กยากจน เด็กด้อยโอกาสและเด็กพิการ ทั้งการศึกษาที่ สอดคล้องกับความต้องการและเสริมสร้างศักยภาพที่มีความโดดเด่นในพื้นที่

5. ยุทธศาสตร์ ส่งเสริมการศึกษาเพื่ออาชีพและการมีงานทำจะเร่งสร้างโอกาสทาง การศึกษาวิชาชีพ

ส่งเสริมค่านิยมด้านอาชีพตลอดจนสร้างความเป็นเลิศทางวิชาชีพ โดยใช้จุดแข็ง ด้านศาสนาและกายภาพในภูมิภาคตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ตลาดแรงงานทั้งในพื้นที่ นอกพื้นที่ และในประเทศโลกมุสลิม

6. ยุทธศาสตร์ พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา

จะให้ความสำคัญกับการสร้างความพร้อมและกลไกในการส่งเสริมและประสานงาน การบริหารจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ การดูแลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับ

สิทธิประโยชน์พิเศษเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ รวมทั้งการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ นั้นมีจุดประสงค์หลักๆเพื่อให้เด็ก และเยาวชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง โดยสอดคล้องกับวัฒนธรรม และวิถีชีวิต รวมทั้งการคำนึงถึงการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขภายในชุมชนอีกด้วย (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ:2553)

2.4 โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

2.4.1 ประวัติโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

กรมพลศึกษาได้ดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนกีฬาแห่งแรก คือ โรงเรียนกีฬาจังหวัดสุพรรณบุรี โดยดำเนินการเปิดการเรียนการสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 จากการเรียนการสอนของโรงเรียนกีฬาสุพรรณบุรี ได้รับความสนใจจากผู้ปกครองและนักเรียน สมัครเข้าเรียนเป็นจำนวนมาก มีผลการดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ทางราชการอย่างยิ่ง เพื่อให้เกิดการเสมอภาคในการกระจายโอกาสทางการศึกษาและสนองความต้องการเข้าเรียนใน โรงเรียนกีฬานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬา และได้รับการพัฒนากีฬาอย่างต่อเนื่อง กรมพลศึกษาจึงได้เสนอโครงการจัดตั้งโรงเรียนกีฬารูปแบบประหยัด ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและงบประมาณของชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนกีฬารูปแบบประหยัด เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2536

กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนกีฬาแบบประหยัดขึ้น 3 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนกีฬาจังหวัดขอนแก่น โรงเรียนกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี และโรงเรียนกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2537 โดยให้เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นมา เพื่อให้นักเรียนที่มีความสามารถทางด้านกีฬา ให้มีโอกาสดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางด้านกีฬาไปพร้อมกับการศึกษาตามหลักสูตร ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กระทรวงศึกษาธิการจึงเห็นสมควรให้ตั้งโรงเรียนกีฬาเพิ่มเติมตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2542 อีก 4 แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียนกีฬาจังหวัดอ่างทอง โรงเรียนกีฬาจังหวัดลำปาง โรงเรียนกีฬาจังหวัดชลบุรี และโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา จึงถือเอาวันที่ 19 สิงหาคม เป็นวันสถาปนาโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักการ และวัตถุประสงค์ของโครงการจัดตั้งโรงเรียนกีฬา กรมพลศึกษาจึงมีคำสั่ง ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2542 แต่งตั้งให้ นายสมพร แดงนุ้ย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พลศึกษา 6 ว. ส่วนพัฒนากีฬา สำนักการกีฬาปฏิบัติหน้าที่อำนวยการ โครงการจัดตั้งโรงเรียนจังหวัดยะลา

โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา เป็นโรงเรียนกีฬารูปแบบประหยัด จัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย สอนเฉพาะวิชาพลศึกษาและวิชากีฬา ส่วนวิชาสามัญเรียนร่วมกับสถานศึกษาสังกัดกรมสามัญ คือ โรงเรียนคณะราษฎรบำรุงจังหวัดยะลา ทั้งนี้เพื่อเป็นการประหยัดด้านบุคลากร อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับวิชาสามัญและอุปกรณ์ในส่วนวิชาพลศึกษาและการกีฬา โดยอาศัยความร่วมมือจากวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดยะลา (สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตยะลา) ให้ความอนุเคราะห์ และสนับสนุน ทางด้านสถานที่ฝึกและบุคลากรซึ่งเป็นการแบ่งเบาภาระการศึกษาในโรงเรียนและทรัพยากรท้องถิ่นร่วมกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดการเรียนการสอน ปัจจุบันได้มีการเรียนการสอนเกิดขึ้นภายในโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา โดยจ้างครูผู้สอนรายวิชาสามัญและครูผู้ฝึกสอนกีฬาประจำที่โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา ปัจจุบันโรงเรียนกีฬาได้ย้ายเข้ามาอยู่ในตำบลท่าสาบเลขที่ 79 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าสาป อำเภอเมืองจังหวัดยะลา 95000

คำขวัญโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

มีวินัย ใฝ่ความรู้ คู่คุณธรรม เป็นผู้นำ ล้ำเลิศการกีฬา

วิสัยทัศน์โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

เป็นผู้นำในการพัฒนาศักยภาพของนักกีฬาเพื่อให้เกิดความเป็นเลิศในระดับชาติและนานาชาติ การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีสถานที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและทันสมัย

พันธกิจโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

1. จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาศักยภาพของนักกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

2. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพใช้เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์การกีฬา

3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันพึงประสงค์ และอนุรักษ์ความเป็นไทย

4. พัฒนาสถานที่และอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกต่อบุคลากรนักเรียน อย่างครบถ้วนและทันสมัย

5. สร้างเครือข่ายทางการศึกษาและการกีฬา ภายในประเทศไทย

ปรัชญาโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

พัฒนาคน พัฒนากีฬา พัฒนาชาติ

เป้าหมายโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ด้านผู้เรียน

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะทางด้านกีฬาสูงสุดตามมาตรฐาน ให้มีศักยภาพสูงสุดของบุคลากรและพัฒนาทักษะพื้นฐานด้านวิชาสามัญและเทคโนโลยีตามมาตรฐานที่กำหนด
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านการร่วมกิจกรรม การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม
3. มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางด้านกีฬา วิชาสามัญ โดยเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงจากการทดลอง จากการสังเกต หรือการเรียนรู้แบบการมีส่วนร่วมกับบุคคลอื่นๆ จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและนอกสถานที่

ด้านบุคลากร

พัฒนาและส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการเรียนรู้พัฒนาในรูปแบบต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้มาพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนในสถานศึกษาตามความคาดหวัง

ด้านอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์

จัดให้มีอาคารเรียน อาคารประกอบกีฬา วัสดุอุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ให้เพียงพอมีความเหมาะสมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนมีประสิทธิภาพ

ด้านชุมชน

1. ให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในรูปแบบของคณะกรรมการต่างๆ
2. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารหรือกิจกรรมของโรงเรียนกีฬาให้แก่ชุมชนอย่างน้อย 3 เดือนต่อวารสาร 1 เล่ม

วัตถุประสงค์โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

1. เพื่อจัดการศึกษาให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านการศึกษาเข้าศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เพื่อเตรียมและผลิตนักกีฬาไปสู่ความเป็นเลิศและอาชีพ
3. เพื่อพัฒนานักกีฬาสู่ความเป็นเลิศและอาชีพ

4. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการนำหลักการทางวิทยาศาสตร์การกีฬานำมาใช้ในการพัฒนากีฬา
5. เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัย มีน้ำใจนักกีฬาและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
6. เพื่อศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาด้านการกีฬาของชาติ

2.4.2 โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน โดยแสดงเป็นผังโครงสร้าง ดังนี้

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

2.4.3 การดำเนินงาน

1) เกณฑ์การรับนักเรียนเข้าเรียนโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา ประจำปีการศึกษา 2557

โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา สังกัดสถาบันการพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา ประจำปีการศึกษา 2557 โดยการสอบคัดเลือก ดังนั้น เพื่อให้การรับสมัครและการสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดระเบียบการรับสมัครและการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 สำหรับโรงเรียนกีฬา ประจำปีการศึกษา 2557 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(1) หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 สำหรับโรงเรียนกีฬา เปิดรับสมัครเข้าเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ดังนี้

ชนิดกีฬา	ชาย	หญิง	เข้าชั้น
1. กรีฑา	14	10	ม.1,ม.4
2. ฟุตบอล	30	-	ม.1,ม.4
3. มวยไทย	10	4	ม.1,ม.4
4. มวยสากล	8	6	ม.1,ม.4
5. ปั่นจักสีลัด	20	20	ม.1,ม.4

(2) คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 มีความถนัดและมีความสามารถพิเศษทางการกีฬาตามชนิดกีฬาที่สถานศึกษานั้นๆกำหนด

2.2 มีร่างกายแข็งแรง ไม่ทุพพลภาพ ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนและการเล่นกีฬา

2.3 มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่น

2.4 มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยถูกไล่ออก หรือไล่ออกจากโรงเรียนเดิม

2.5 เพศ ชาย-หญิง และสามารถอยู่ประจำที่โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาได้

2.6 ผู้สมัครต้องมีพื้นฐานความรู้ มีคุณสมบัติตามกฎและระเบียบที่สถาบันการพลศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2.7 ผู้สมัครต้องสมัครเข้าเรียนในระดับชั้นที่เรียนของปีการศึกษา 2557 (ห้ามลดชั้น)

(3) เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

3.1 ผ่านเกณฑ์การทดสอบความสามารถทางทักษะกีฬาและบุคลิกภาพตามชนิดกีฬาที่สมัครสอบ

3.2 ผ่านเกณฑ์การทดสอบข้อเขียนตามระดับชั้น

3.3 ผ่านเกณฑ์การตรวจสุขภาพร่างกายและสอบสัมภาษณ์

3.4 ผู้ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับ (1-3) จากการแข่งขันกีฬาระดับจังหวัดหรือสูงกว่าจะได้รับการ พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2) คำสั่งการแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานและผู้ช่วยหัวหน้างาน

เพื่อให้จัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐานด้านการศึกษา ของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา สถาบันการพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ของราชการ ตามข้อบังคับของสถาบันการพลศึกษาว่าด้วยการบริหารโรงเรียนกีฬา พ.ศ. 2548 และตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนกีฬา จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการ ครูผู้สอนรายวิชาสามัญ ผู้ฝึกสอนกีฬา และเจ้าหน้าที่ สังกัดโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และผู้ช่วยตามหน้าที่ ได้รับมอบหมายดังนี้

2.1 งานฝ่ายบริหารโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

นายพันธุ์ทุม ธรรมวุฒิ รองผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาฝ่ายบริหาร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลและปฏิบัติหน้าที่ งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานวางแผนและพัฒนา งานยานพาหนะ งานโภชนาการ งานพยาบาลและสุขอนามัย งานบุคคลและสวัสดิการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการชุมชน ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนของทางราชการกับผู้อำนวยการ ครู ผู้ฝึกสอนกีฬา และเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานกับฝ่ายงานหรือหน่วยงานอื่นๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น และปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(1) งานสารบรรณมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1.1 จัดทำแผนงาน โครงการเพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ

1.2 รับ ส่ง โต้ตอบ และเสนอหนังสือ

1.3 เก็บเอกสาร จัดระบบ และทำลายเอกสารของทางราชการ

1.4 ตรวจสอบ ติดตาม ชี้แจงปัญหา และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงาน

สารบรรณ

- 1.5 ประสานงานกับหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่มาติดต่อทางราชการ
- 1.6 จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม และจัดเก็บ

เอกสาร

- 1.7 บริการจัดพิมพ์เอกสาร บริการถ่ายเอกสารและ โรเนียวเอกสาร
- 1.8 ควบคุมการใช้โทรศัพท์ของทางราชการ
- 1.9 คัดเลือกจดหมาย หมายดี พัสค และควบคุมการเบิกจ่าย
- 1.10 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
- 1.11 รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 1.12 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสารบรรณ นั้นจัดเป็นงานเกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร โดยเริ่มตั้งแต่ การจัดทำ การรับ-ส่งการเก็บรักษา การยืม การทำลาย ซึ่งเป็นการกำหนดขั้นตอนของงานสารบรรณ การทำงานสารบรรณควรทำอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ

(2) งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 2.1 จัดทำแผนงาน โครงการเพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ
- 2.2 รับเงินค่าทำเนียมการศึกษา และเงินต่างๆ ไป ได้แก่ เงินทุน เงิน บริจาคเงินผลประโยชน์ต่างๆของโรงเรียนกีฬา
- 2.3 จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงิน
- 2.4 ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณและเงินนอกงบประมาณทุกหมวด

การจ่าย

- 2.5 ติดตามเร่งรัดใบสำคัญจ่ายเงินและเร่งรัดเงินท่ตรงจ่าย
- 2.6 ตรวจสอบสภาพการเงินของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน
- 2.7 ดูแลการเก็บรักษาเงินตามอำนาจของโรงเรียน
- 2.8 ให้คำปรึกษาแก่ข้าราชการและลูกจ้างเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินให้ ถูกต้องตามระเบียบแบบแผน

- 2.9 จัดทำรายงานงบเดือน
- 2.10 ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
- 2.11 ตรวจสอบการเดินทางไปราชการ
- 2.12 จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม
- 2.13 ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ

2.14 ตรวจสอบหลักฐานการรักษาพยาบาล ค่าช่วยเหลือบุตรและ
สวัสดิการต่างๆ

2.15 จัดทำหนังสือรับรองเงินได้พึงประเมินของข้าราชการ

2.16 ลงบัญชีแยกประเภทตามหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้ถูกต้องและเป็น
ปัจจุบัน

2.17 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

2.18 รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามลำดับ

2.19 ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

งานการเงินและบัญชี จัดเป็นงานสนับสนุนที่เป็นส่วนสำคัญของทุกๆภาคหน่วย
เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงาน หรือตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ และ
ประสิทธิผล ของการปฏิบัติงานต่างๆได้

งานการเงิน มีหน้าที่บันทึก และดูแลจัดเตรียม เช็คลงจ่าย การรับเงิน การเก็บเงิน การ
นำเงินฝากธนาคาร รวมทั้งการตรวจสอบความถูกต้อง

งานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึก
รายการ การจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี

(3) งานพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

3.1 จัดทำแผน โครงการ เพื่อเสนอข้อกำหนดงบประมาณ

3.2 ปฏิบัติและประมาณงานธุรการทั้งหมดของงานพัสดุ

3.3 ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือ เอกสาร สัญญา ข้อผูกพันอื่นๆ ของงาน

พัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

3.4 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การพัสดุ

3.5 ดำเนินการจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดทำหมายเลข และ
เครื่องหมายครุภัณฑ์

3.6 ดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในโรงเรียนกีฬา

3.7 ให้บริการยืมและติดตาม วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ แก่บุคลากร
นักเรียน และหน่วยงานต่างๆ

3.8 ดำเนินการตรวจสอบ จัดทำรายงาน จำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

3.9 จัดทำและรวบรวมบัญชีต่างๆ ได้แก่ รวบรวมสถิติการซื้อ บัญชีรายซื้อ

3.10 จัดทำรายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี ตามระเบียบว่าด้วยงานพัสดุ

3.11 จำหน่ายพัสดุประจำปี

3.12 จัดทำและรวบรวมบัญชีต่างๆ ได้แก่ รวบรวมสถิติการซื้อ รายชื่อบัญชีผู้ขาย ผู้รับจ้าง รายชื่อบัญชีผู้ทำงาน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แบบมาตรฐานครุภัณฑ์

3.13 ซ่อม บำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเรียนการสอน

3.14 จัดทำแผนการปฏิบัติการและปฏิทินการปฏิบัติงาน

3.15 รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ

3.16 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานพัสดุ งานเกี่ยวกับหนังสือ เอกสารสัญญา ข้อผูกพันอื่นๆ การจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง รวมทั้งการทำรายงาน และรวบรวมบัญชีต่างๆของ พัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ ภายในโรงเรียนกีฬา

(4) งานอาคารสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

4.1 จัดทำแผน โครงการ เพื่อเสนอของบประมาณ

4.2 วางแผนเกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมบริเวณ โรงเรียนให้ถูกหลักสุขาภิบาล ได้แก่ การทำความสะอาด ดูแลรักษา ตกแต่ง ปลูกต้นไม้

4.3 ประสานงานเกี่ยวกับการใช้อาคารและสนามกับสถาบันพลศึกษา วิทยาเขตยะลา และหน่วยงานอื่นในการเรียนการสอนและการฝึกซ้อมกีฬาของนักเรียน

4.4 ดำเนินการเกี่ยวกับรูปแบบการก่อสร้าง

4.5 กำกับดูแล ประสานงาน ปฏิบัติงานของลูกจ้าง

4.6 บำรุงรักษา ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ อาคารเรียน อาคารหอพัก ห้องน้ำ ไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์

4.7 จัดทำการปฏิบัติงาน

4.8 รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

4.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานอาคารสถานที่ มีการจัดทำแผนในการจัดสภาพแวดล้อมบริเวณ โรงเรียนกีฬา ควบคุม และดูแลกำกับการประสานงานระหว่างหน่วยงานอื่นๆ ในการขอใช้สถานที่ รวมทั้งมีการบำรุงรักษา ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ อาคารเรียน อาคารหอพัก ห้องน้ำ ไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์

(5) งานวางแผนและพัฒนา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- 5.1 จัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อเสนอของบประมาณ
- 5.2 จัดทำแผนหลักและปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียนกีฬาจังหวัด
ยะลา
- 5.3 ประสานงานการปฏิบัติงานตามโครงการของจังหวัด สถาบันพลศึกษา กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 5.4 เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการทำแผนงานและโครงการในส่วนการใช้
งบประมาณ และเงินนอกงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 5.5 รวบรวมสถิติข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนการพัฒนา
- 5.6 ติดตาม ประเมินผล ควบคุม การใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับ
ความเป็นไปได้ตามโครงการงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- 5.7 งานวางแผนงานพัฒนางานด้านอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และ
บุคลากร
- 5.8 จัดทำแผนปฏิบัติงานและปฏิทินงานตามการปฏิบัติงาน
- 5.9 รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 5.10 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานวางแผนและพัฒนา จัดทำแผน และโครงการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
และจัดให้มีการรวบรวมบันทึกสถิติข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ต่อการวางแผนในการพัฒนาต่อไป
- (6) งานยานพาหนะ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
- 6.1 จัดทำแผน โครงการ เพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ
- 6.2 จัดบริการยานพาหนะให้แก่ข้าราชการ และบุคลากรของโรงเรียน
กีฬา
- 6.3 ดูแล ซ่อมแซม และตรวจยานพาหนะให้ใช้งานได้เป็นปกติ
- 6.4 เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ต่อทะเบียนรถยนต์ ประกันภัย ตลอดจน
รวบรวมสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน
- 6.5 ประสานงานกับงานพัสดุในการเสนอซ่อมแซมยานพาหนะ
- 6.6 จัดทำสถิติซ่อมและล้างอัดฉีดรถยนต์ตามระยะทางที่กำหนด
- 6.7 จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินการปฏิบัติงาน
- 6.8 รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 6.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานยานพาหนะ งานให้บริการเกี่ยวกับยานพาหนะแก่หน่วยงานภายในโรงเรียน ที่ขอรับบริการ เช่น การจัดยานพาหนะ รับ-ส่ง ข้าราชการ และบุคลากรภายในโรงเรียน และการนำนักเรียนประกอบกิจกรรมต่างๆนอกสถานที่

(7) งานโภชนาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 7.1 จัดทำแผน โครงการ เพื่อขอกำหนดงบประมาณ
- 7.2 จัดทำรายการอาหารของนักเรียนโรงเรียนกีฬา
- 7.3 สำรวจภาวะโภชนาการของนักเรียนโรงเรียนกีฬา
- 7.4 จัดกรรมการตรวจคุณภาพอาหารและรับอาหารสดทุกวัน
- 7.5 ดูแลด้านการปรุงอาหารและโภชนาการของนักเรียนประจำวัน
- 7.6 ควบคุมดูแลภาชนะหุงต้ม ภาชนะใส่อาหารประจำวัน
- 7.7 ดำเนินการให้มีการตรวจสุขภาพนักเรียนประจำวัน
- 7.8 ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการจัดอาหารให้กับนักเรียนเพื่อการแข่งขัน
- 7.9 จัดทำรายงานภาวะโภชนาการของนักเรียนโรงเรียนกีฬา
- 7.10 ประสานงานกับฝ่ายอนามัยและส่งเสริมสุขภาพ ด้านส่งเสริม

โภชนาการ

งานโภชนาการ จัดทำรายการอาหารที่มีคุณภาพ และมีประโยชน์ต่อนักเรียน โดยดูแลทั้งในเรื่องของรสชาติอาหาร ความสะอาดของภาชนะหุงต้ม ภาชนะใส่อาหาร ทุกวันให้มีความสะอาดถูกต้องหลักโภชนาการ และจัดเตรียมอาหารสำหรับนักกีฬาเพื่อ ไปแข่งขันกีฬาทั้งในและนอกสถานที่

(8) งานอนามัยและส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 8.1 จัดทำแผน โครงการ เพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ
- 8.2 ให้บริการรักษาพยาบาลชั้นเบื้องต้นแก่นักเรียน ข้าราชการและบุคลากรของโรงเรียนกีฬา
- 8.3 จัดเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลบริการทั้งในและนอกโรงเรียนกีฬา
- 8.4 ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านอนามัย รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านสุขภาพและอนามัย
- 8.5 ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆสาธารณสุขจังหวัด โรงเรียนพยาบาล และเหล่า กาชชาดจังหวัด เกี่ยวกับการป้องกันและรักษาโรคติดต่อรวมทั้งโรคระบาด
- 8.6 ดูแลบำรุง และจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และเวชภัณฑ์ และรายงาน

8.7 จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินการปฏิบัติงาน

8.8 รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

8.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานอนามัยและส่งเสริมสุขภาพ จัดให้มีผู้ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นภายในโรงเรียนกีฬาตลอด 24 ชั่วโมง โดยส่งเสริม และให้ความรู้ทางด้านสุขลักษณะอนามัยจากหน่วยงานสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ

(9) งานบุคคลและสวัสดิการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

9.1 จัดทำแผน โครงการ เพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ

9.2 จัดทำการบันทึกและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการและลูกจ้าง

9.3 ควบคุมดูแลการลา การขาดราชการ เก็บรวบรวมสถิติต่อการปฏิบัติราชการและใบลาประเภทต่างๆ

9.4 การดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

9.5 จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

9.6 ประสานงานทำบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้าง บันทึกการเปลี่ยนแปลงชื่อและนามสกุล

9.7 ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ข้าราชการและลูกจ้างในหน่วยงานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการปฏิบัติการต่างๆ

9.8 ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาต่อของข้าราชการ

9.9 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการรับสมัครบุคลากรเข้ารับราชการในตำแหน่ง ครู ผู้ฝึกสอนกีฬา และเจ้าหน้าที่

9.10 จัดเก็บและรักษาคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวกับบุคลากร

9.11 ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการด้านการเงิน และแหล่งกองทุนกู้ยืม และจัดสวัสดิการร้านค้าแก่ข้าราชการและลูกจ้าง

9.12 ดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบประจำปีของข้าราชการและลูกจ้าง

9.13 ประสานงานและดำเนินการช่วยเหลือพิธีการต่างๆ ของข้าราชการและลูกจ้าง เช่น งานอุปสมบท งานมงคล งานปณิก และอื่นๆ

9.14 จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินการปฏิบัติงาน

9.15 รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

9.16 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบุคคลและสวัสดิการ ควบคุมดูแลเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆของบุคคลในหน่วยงาน โดยประกอบไปด้วย งานจัดทำเอกสาร งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน และงานด้านสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้าง รวมไปถึง งานประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ

(10) งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 10.1 จัดทำแผน โครงการ เพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ
- 10.2 ตรวจสอบและตัดข่าวที่เกี่ยวข้องจากหนังสือพิมพ์ แล้วสรุปข่าวเสนอผู้บริหาร ตรวจสอบและรวบรวมข่าวที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนกีฬาจากแหล่งต่างๆ ประจำวัน
- 10.3 ให้บริการและการจัดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกในรูปแบบต่างๆ
- 10.4 รวบรวมจัดทำระบบข้อมูลข่าวสารและการจัดทำหนังสือพิมพ์ ข่าว แผ่นปลิวหรือจุลสาร
- 10.5 ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนใหม่ จัดทำป้ายประกาศ กิจกรรมต่างๆ ถ่ายภาพกิจกรรมรวบรวมภาพและฟิล์มกิจกรรมต่างๆ
- 10.6 ประสานงานกับชุมชน หน่วยงานต่างๆ และสื่อมวลชน
- 10.7 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ร่วมกับฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียน
- 10.8 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองและผู้ที่มาติดต่อ งานของโรงเรียน
- 10.9 จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินการปฏิบัติงาน
- 10.10 รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 10.11 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานประชาสัมพันธ์ เป็นสื่อกลางในการกระจายข้อมูลข่าวสารต่างๆทั้งภายในและภายนอกในรูปแบบต่างๆ รวมไปถึงการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อ และประสานงานกับฝ่ายอื่นๆในการปฏิบัติงาน

(11) งานบริการชุมชน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 11.1 จัดทำแผน โครงการเพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ
- 11.2 จัดทำข้อมูลและเอกสารด้านวิชาการของโรงเรียนเพื่อบริการชุมชน
- 11.3 สนับสนุนบุคลากรเพื่อให้การบริการกับชุมชนในรูปแบบต่างๆ
- 11.4 สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษากับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
- 11.5 จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินการปฏิบัติงาน

11.6 รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

11.7 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบริการชุมชน เป็นการให้ความรู้แก่ผู้คนในชุมชน โดยสนับสนุนให้มีการจัดการศึกษา และจัดหาบุคลากรสำหรับการบริการชุมชนในรูปแบบต่างๆ โดยมีการจัดทำแผน และขอบประมาณ ในการควบคุมดูแลชุมชนแต่ละพื้นที่อย่างทั่วถึง

2.2 งานฝ่ายวิชาการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

นายชี้อัลวาท์ หลง รองผู้อำนวยการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ งานหลักสูตรและการสอน งานทะเบียนและวัดผล งานห้องสมุด งานวัฒนธรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา งานสารสนเทศ งานส่งเสริมเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม งานวิจัยการศึกษาผลิตเอกสารและตำรา งานแนะแนวและบริการศึกษา ให้คำปรึกษาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การฝึกในมีคุณภาพและประสิทธิภาพรายการการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้นและปฏิบัติหน้าที่ตามที่บังคับบัญชามอบหมาย

(1) งานหลักสูตรและการสอน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1.1 จัดทำแผนงาน โครงการเพื่อเสนอของบประมาณ
- 1.2 วางแผน วิเคราะห์ และจัดทำแผนการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักสูตร
- 1.3 จัดครูสอนประจำรายวิชาและกีฬาต่างๆ โดยคำนึงคุณภาพวิชาการ และความเป็นเลิศทางกีฬาเป็นหลัก
- 1.4 ควบคุม ดูแลการจัดทำแผนการสอน และแผนการฝึกกีฬาให้เป็นไปตามหลักสูตร
- 1.5 ประสานงานเพื่อจัดทำแผนการสอนฝึกกีฬา และจัดครูผู้ฝึกสอนประจำรายวิชา
- 1.6 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรแผนการเรียน และการฝึกกีฬา
- 1.7 พัฒนาแลประชาสัมพันธ์หลักสูตร
- 1.8 นิเทศติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร
- 1.9 จัดทำแผนการปฏิบัติและปฏิทินการปฏิบัติงาน
- 1.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 1.11 ปฏิบัติอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานหลักสูตรและการสอน เป็นการวางแผน และจัดเตรียมเนื้อหาพร้อมทำแผนการสอนในตลอดหลักสูตรเพื่อให้ตรงไปตามมาตรฐานการศึกษาที่ดี จากนั้นติดตาม ประเมินผล และพัฒนาหลักสูตรที่ใช้

(2) ทะเบียนและวัดผล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 2.1 จัดทำแผนงาน โครงการเพื่อเสนอข้อกำหนดงบประมาณ
- 2.2 วางแผนพัฒนากระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนและการฝึก
กีฬา
- 2.3 จัดดำเนินการ รับสมัคร ตรวจสอบหลักฐานการสอบคัดเลือกจัดกลุ่ม
ห้องเรียนและทำบัตรประจำตัวนักเรียน
- 2.4 จัดทำและดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียน และคำร้องของงาน
ทะเบียนและวัดผล
- 2.5 ประมวลผลการเรียนและการฝึกกีฬาในแต่ละภาคเรียน ให้ครูที่
ปรึกษา ผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษา
- 2.6 จัดทำสถิติและระบบฐานข้อมูลงานทะเบียนและวัดผล
- 2.7 ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบรับรองต่างๆ และประกาศนียบัตรฝึก
กีฬา
- 2.8 ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน
กับโรงเรียนร่วมโครงการ
- 2.9 วิเคราะห์และจัดทำข้อสอบมาตรฐานทางการเรียน และการกีฬา
ร่วมกับโรงเรียนร่วมโครงการ
- 2.10 ดำเนินการเกี่ยวกับตารางจัดตารางสอน
- 2.11 พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลด้านการเรียน และการ
ฝึกกีฬาให้กับครู โรงเรียนกีฬา
- 2.12 จัดทำแผนการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 2.13 ปฏิบัติอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานทะเบียนและวัดผล เป็นการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลทางการเรียน
วิเคราะห์ วัดผล การพัฒนาความรู้ และประสานงานกับโรงเรียนที่ร่วมโครงการ รวมไปถึงการจัด
ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกของนักเรียน

(3) งานห้องสมุด มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 3.1 จัดทำแผนงาน โครงการเพื่อเสนอของบประมาณ
- 3.2 สำรวจความต้องการเอกสาร ตำราหนังสือ และสิ่งพิมพ์
- 3.3 จัดหาเอกสาร ตำรา หนังสือ และสิ่งพิมพ์ให้เพียงพอกับความต้องการ
- 3.4 ให้บริการและอำนวยความสะดวกในงานห้องสมุด

3.5 ซ่อม บำรุง รักษาเอกสาร ตำรา หนังสือและสิ่งพิมพ์ในงานห้องสมุด

3.6 พัฒนาระบบงานห้องสมุด ได้แก่ การสืบค้น การจัดระบบข้อมูลระบบงาน ห้องสมุด และจัดการสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุด

3.7 จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินการปฏิบัติงาน

3.8 รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ

3.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานห้องสมุด ดำเนินการในส่วนการของงบประมาณเพื่อจัดหา ตำราหนังสือ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นฐานความรู้แก่นักเรียน และผู้มาติดต่อ รวมไปถึงการพัฒนา ระบบข้อมูล การจัดการสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุด และการบำรุงรักษา

(4) งานนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 จัดทำแผนงาน โครงการเพื่อเสนอของบประมาณ

4.2 สำรวจข้อมูลเพื่อพัฒนางานนวัตกรรมและเทคโนโลยี

4.3 ให้การสนับสนุนอำนวยความสะดวกและบริการงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนการสอน

4.4 ให้การแนะนำการใช้สื่อการเรียนการสอน

4.5ดูแลรักษา และซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ของงานนวัตกรรม

4.6 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

4.7รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

4.8 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำรวจ และติดตามนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีใหม่ๆตลอดเวลา เพื่อทำการพัฒนาเทคโนโลยีของหน่วยงาน และการให้ความรู้คำแนะนำ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีนั้นๆ พร้อมการดูแลรักษา และงานซ่อมบำรุง

(5) งานสารสนเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

5.1 จัดทำแผนโครงการ เพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ

5.2 จัดทำรายงานข้อมูลทางการศึกษาประจำปี ได้แก่ สถิติการศึกษา ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลนักเรียนและหลักสูตร

5.3 บริการข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนกีฬา และประสานงานกับหน่วยงานภายนอกด้านสารสนเทศ

5.4 ประสานงานและดำเนินงานการจัดทำเอกสารและตำรา

5.5 พัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนกีฬาให้เป็นปัจจุบัน

5.6 จัดทำเอกสารสนเทศทางการศึกษาประจำปีการศึกษาเพื่อการ
เผยแพร่

5.7 จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินการปฏิบัติงาน

5.8 รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

5.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสารสนเทศ เป็นการดำเนินการทางด้านการให้ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน โดยมีการจัดทำสถิติการศึกษา ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลนักเรียน และหลักสูตรของโรงเรียน รวมไปถึงการจัดทำสื่อเอกสารสนเทศต่างๆเพื่อการเผยแพร่ และการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

(6) งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

6.1 จัดทำแผนงาน โครงการเพื่อเสนอของบประมาณ

6.2 ดำเนินการส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมโดยการคัดลอก
สำเนา จำลองศิลปะ วัตถุโบราณ เครื่องมือ เครื่องใช้ และวรรณกรรมที่ปรากฏในท้องถิ่น

6.3 รวบรวมผลงานวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อเผยแพร่

6.4 ประสานงานและให้ความร่วมมือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องด้าน
ศิลปวัฒนธรรมเพื่อจัดแสดงสาริตการละเล่นพื้นเมือง และมหรสพท้องถิ่น

6.5 จัดอบรมสัมมนาเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมให้แก่ผู้เกี่ยวข้องในโอกาส

ต่างๆ

6.6 ทำนุบำรุง ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

6.7 จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินการปฏิบัติงาน

6.8 รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

6.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม การดำเนินการเกี่ยวกับการขอ
งบประมาณเพื่อนำมาใช้ในการทำนุบำรุง และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม โดยมีการจำลองศิลปะ วัตถุ
โบราณ หรือการจัดทำสำเนา เพื่อเป็นประโยชน์ทางการศึกษา

(7) งานวิจัยทางการศึกษา ผลิตดํารุและเอกสาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

7.1 จัดทำแผนงานโครงการ เพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ

7.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยทั้งภายในและภายนอก

7.3 จัดทำวิจัยเชิงปฏิบัติการให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา

โรงเรียนกีฬา

- 7.4 จัดอบรมสัมมนาด้านวิจัยให้แก่ข้าราชการในโรงเรียนกีฬา
- 7.5 จัดหางบประมาณอุดหนุนการวิจัย และจัดอบรมสัมมนาด้านการวิจัยให้ข้าราชการในโรงเรียนกีฬา
- 7.6 จัดทำรายงานผลการวิจัย รวบรวมผลการวิจัย และบทคัดย่องานวิจัยเพื่อการอ้างอิงและเพื่อเผยแพร่
- 7.7 วางแผนการผลิตเอกสารและตำรา
- 7.8 จัดทำแผนและปฏิทินการปฏิบัติงาน
- 7.9 สำรวจความต้องการและประสานงานการจัดทำเอกสารและตำรา
- 7.10 พัฒนาเขียนเอกสารและตำราให้กับอาจารย์ในโรงเรียนกีฬา
- 7.11 จัดพิมพ์และเผยแพร่เอกสารตำราเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ
- 7.12 จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินการปฏิบัติงาน
- 7.13 รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 7.14 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานวิจัยทางการศึกษา ผลิตตำราและเอกสาร เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวิจัยเป็นหลักโดยมีการของบประมาณเพื่อจัดทำวิจัยทั้งภายในและภายนอก โดยทำให้สอดคล้องกับการพัฒนาโรงเรียนกีฬา รวมถึงการจัดหางบประมาณสนับสนุน และการจัดอบรมสัมมนาเกี่ยวกับงานวิจัยนั้นๆ

(8) งานแนะแนวและบริการการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 8.1 จัดทำแผนโครงการ เพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ
- 8.2 จัดปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน
- 8.3 ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหาในการเรียน การฝึกซ้อมกีฬา การศึกษาต่อและอาชีพ
- 8.4 ดำเนินการผลิตและจัดทำเอกสารแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- 8.5 จัดเก็บรวบรวม และติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
- 8.6 จัดทำระเบียบประวัติของนักเรียน
- 8.7 จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินการปฏิบัติงาน
- 8.8 รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 8.9 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานแนะแนวและบริการการศึกษา เป็นการส่งเสริม และให้คำปรึกษาทางการศึกษา ให้แก่นักเรียน และงานด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ประกอบด้วย ข้อมูลประวัติ ข้อมูลผู้สำเร็จ การศึกษา รวมทั้งการจัดปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศของนักเรียน

2.3 งานฝ่ายพัฒนาการศึกษาและกิจการนักเรียน

จ.ส.ต.สุไลมาน แก้วคำรงค์ชัย รองผู้อำนวยการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา ฝ่ายพัฒนา กีฬาและกิจการนักเรียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลและปฏิบัติหน้าที่ งาน ส่งเสริมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ งานสถิติข้อมูลและทะเบียนนักกีฬา งานศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา งาน กายภาพบำบัดและวิจัยการกีฬา งานพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียน งานกิจกรรมและนันทนาการ งาน วิเทศสัมพันธ์ งานหอพักนักเรียน งานวัสดุเครื่องแต่งกายและซักรีด งานสถานักเรียน หาทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาของนักเรียน ให้ความร่วมมือสนับสนุนและบริการชุมชน และหน่วยงานอื่น รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(1) งานส่งเสริมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1.1 จัดทำแผนงาน โครงการเพื่อเสนอของบประมาณ
- 1.2 วางแผนเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์กีฬาเพื่อการแข่งขันในระดับ ต่างๆ การแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ
- 1.3 สืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์กีฬาเพื่อการแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ
- 1.4 ดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์กีฬาเพื่อการแข่งขันในระดับ ต่างๆ
- 1.5 ประสานงานการฝึกประสบการณ์กีฬาเพื่อการแข่งขันภายในและ ภายนอก
- 1.6 ติดตาม ประเมินผล ดูแลการฝึกและตรวจสอบแผนการฝึก และสรุป รายงานฝึกประสบการณ์กีฬา เพื่อการแข่งขัน
- 1.7 พัฒนาโครงการฝึกประสบการณ์กีฬาเพื่อการแข่งขัน
- 1.8 จัดทำแผนและปฏิทินการปฏิบัติงานการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภทกีฬา
- 1.9 รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 1.10 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ การวางแผน และประสานงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพ ของกีฬาไปสู่การแข่งขันทั้งภายใน และภายนอก โดยมีกรติดตามประเมินผล และแผนการฝึกสอน รวมทั้งประเมินผลเพื่อการแข่งขัน

(2) งานสถิติข้อมูลและทะเบียนนักกีฬา มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- 2.1 จัดทำแผน โครงการ เพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ
- 2.2 จัดทำระบบประวัติและทะเบียนนักกีฬาของ โรงเรียนกีฬา
- 2.3 จัดบริการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพสำหรับชุมชน
- 2.4 เสนอรายชื่อนักกีฬาที่มีผลงานดีเด่นเพื่อรับทุน รางวัล หรือเพื่อนการ
ประชาสัมพันธ์
- 2.5 จัดเก็บประวัติและผลการแข่งขันของนักเรียนที่อยู่ในความ
รับผิดชอบเพื่อเป็นข้อมูล ติดตามช่วยเหลือให้คำแนะนำและพัฒนาศักยภาพ
- 2.6 จัดทำแผนและปฏิทินการปฏิบัติงาน
- 2.7 รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 2.8 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสถิติข้อมูล และทะเบียนนักกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บ รวบรวม ข้อมูล และประวัติของนักกีฬาของ โรงเรียน รวมถึงผลการแข่งขันของนักเรียนกีฬา เพื่อใช้ใน โอกาสต่างๆ เช่น การเสนอชื่อนักกีฬาที่มีผลงานดีเด่น เพื่อรับรางวัล หรือการประชาสัมพันธ์

(3) งานศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 3.1 จัดทำแผนงานโครงการ เพื่อเสนอของบประมาณ
- 3.2 วางแผนเกี่ยวกับการบริการด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อการแข่งขัน
ระดับต่างๆ
- 3.3 สืบค้นและวิเคราะห์เกี่ยวกับสมรรถภาพทางกายเพื่อการฝึก
ประสพการณ์กีฬาเพื่อการแข่งขันระดับต่างๆ
- 3.4 ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการด้านสุขภาพนักเรียน นักศึกษา
เยาวชน และประชาชน
- 3.5 ประสานงานในการให้บริการแข่งขันกีฬาทั้งภายในและภายนอก
- 3.6 พัฒนาแนวในการให้บริการด้านการกีฬาเพื่อการแข่งขันและสุขภาพ
- 3.7 จัดทำแผนและปฏิทินการปฏิบัติงานและการให้บริการด้าน
วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
- 3.8 รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 3.9 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา การให้ความรู้ และการพัฒนาทางด้านสมรรถภาพทางร่างกาย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานทางกีฬาที่ดี เพื่อการแข่งขันกีฬาทั้งภายใน และภายนอก

(4) งานกายภาพบำบัดและวิจัยการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 4.1 จัดทำแผน โครงการ เพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ
- 4.2 เก็บรวบรวมข้อมูลนักกีฬาที่บาดเจ็บ
- 4.3 ประสานงานกับแพทย์และนักกายภาพบำบัดเพื่อรักษานักกีฬาที่บาดเจ็บ
- 4.4 จัดหาอุปกรณ์เพื่อการรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพของนักกีฬาที่บาดเจ็บจากการฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬาตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา
- 4.5 ให้ความรู้และคำแนะนำผู้ฝึกสอนและกีฬาในการปฏิบัติตนในการรักษาและการฟื้นฟูสมรรถภาพทางกายและการป้องกันไม่ให้เกิดการบาดเจ็บอีก
- 4.6 ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยการกีฬาทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนกีฬา
- 4.7 จัดทำวิจัยเชิงปฏิบัติให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนากีฬาโรงเรียนกีฬา
- 4.8 จัดทำแผนและปฏิบัติการปฏิบัติงาน
- 4.9 รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 4.10 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานกายภาพบำบัดและวิจัยการศึกษา การดำเนินการรักษานักกีฬาที่บาดเจ็บ โดยแพทย์และนักกายภาพบำบัด โดยมีการให้ความรู้ และคำแนะนำในการรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพทางกายให้แข็งแรงขึ้น และเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาทั้งหมด

(5) งานพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 5.1 จัดทำแผน โครงการ เพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ
- 5.2 ส่งเสริม ดูแล พัฒนานักเรียนให้เป็นตามข้อบังคับของสถาบันการศึกษา
- 5.3 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน
- 5.4 ประสานงานกับหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับความประพฤติของนักเรียน
- 5.5 จัดดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

- 5.6 จัดทำแผนและปฏิบัติการปฏิบัติงาน
- 5.7 รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 5.8 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานพัฒนาบุคลิกภาพนักเรียน การควบคุม ดูแล คุณภาพ และพฤติกรรมของนักเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันพลศึกษา โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานราชการและเอกชน ที่เกี่ยวข้องในการควบคุมความประพฤติของนักเรียน

(6) งานกิจกรรมและนันทนาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 6.1 จัดทำแผน โครงการ เพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ
- 6.2 จัดทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของนักเรียน
- 6.3 จัดทำกิจกรรมเสริมสร้างหลักสูตรการเรียนสอนของนักเรียน
- 6.4 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทัศนศึกษา และดูงานนอกสถานที่ของนักเรียน
- 6.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติและศาสนา
- 6.6 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์
- 6.7 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ทำนุบำรุง ส่งเสริม อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีและเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
- 6.8 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดพิธีรับประกาศนียบัตรนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- 6.9 ดำเนินการจัดพิธีไหว้ครูของนักเรียน
- 6.10 ประสานงานเกี่ยวกับพิธีต่าง ๆ ของโรงเรียนร่วมโครงการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6.11 สนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬานันทนาการและการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพของนักเรียน
- 6.12 จัดทำแผนและปฏิทินการปฏิบัติงาน
- 6.13 รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 6.14 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานกิจกรรม และนันทนาการ การส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพของนักเรียน โดยการใช้กิจกรรมและนันทนาการ มาเป็นสื่อกลาง ประกอบไปด้วย การจัดทัศนศึกษานอกสถานที่ หรือการจัดทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในด้านต่างๆ เป็นต้น

(7) งานวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

7.1 จัดทำแผน โครงการ เพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ

7.2 รวบรวมข้อมูลรายละเอียดโครงการความช่วยเหลือ และโครงการความร่วมมือจากต่างประเทศ

7.3 บริการข้อมูลทางการกีฬาระหว่างประเทศ

7.4 ประสานงานเพื่อการเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงประเทศ

7.5 จัดอบรมให้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากรในโรงเรียนกีฬา

7.6 จัดทำแผนและปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.7 รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

7.8 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานวิเทศสัมพันธ์ การรวบรวมข้อมูล และการให้บริการทางด้านข้อมูลการกีฬาระหว่างประเทศ รวมถึงการประสานงานเพื่อการเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญระหว่างประเทศ และการจัดอบรมให้ความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศ

(8) งานหอพักนักเรียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

8.1 จัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ

8.2 บริการสิ่งอำนวยความสะดวกในหอพักให้กับนักเรียน

8.3 จัดสภาพสิ่งแวดล้อมสถานที่พักผ่อนหย่อนใจบริเวณหอพัก

8.4 จัดระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนความเป็นอยู่ในหอพักนักเรียน

8.5 ประสานงานการจัดการบริหารอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ ให้กับหอพัก

นักเรียน

8.6 จัดทำแผนและปฏิทินการปฏิบัติงาน

8.7 รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

8.8 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานหอพักนักเรียน เป็นการให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ในด้านที่พัก สถานที่พักผ่อนบริเวณหอพัก การบริการทางด้าน อาหารและน้ำ รวมถึงการจัดทำระเบียบข้อบังคับภายในหอพักนักเรียน

(9) งานวัสดุเครื่องแต่งกายและซักกรีด มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

9.1 จัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ

9.2 วางแผนเกี่ยวกับการจัดหาเสื้อผ้า เครื่องแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ

9.3 ให้บริการด้านการซักรีดเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย ชุดนักเรียน เครื่องนอน ชุดฝึกซ้อมและชุดแข่งขัน

9.4 บำรุงรักษา ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซักรีด

9.5 จัดทำแผนและปฏิทินการปฏิบัติงาน

9.6 รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

9.7 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานวัสดุเครื่องแต่งกายและซักรีด เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านเครื่องแต่งกาย โดยมีการจัดหาเครื่องแต่งกาย ตามระเบียบของโรงเรียน และการบริการด้านซักรีด รวมถึงการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในการซักรีด

(10) งานสถานักเรียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

10.1 จัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อเสนอขอกำหนดงบประมาณ

10.2 ดำเนินการจัดตั้งสถานักเรียน

10.3 ให้คำปรึกษาการดำเนินงานสถานักเรียน

10.4 ให้คำปรึกษาในการทำแผนงาน โครงการของกลุ่มกิจกรรม หรือชมรมต่างๆ ของนักเรียน

10.5 ประสานงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของสถานักเรียน ทั้งภายในและภายนอก

10.6 ดำเนินการจัดสัมมนาคณะกรรมการสถานักเรียน

10.7 ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มกิจกรรมหรือชมรมต่างๆ และงานทะเบียนและวัดผลเกี่ยวกับกิจกรรมของกลุ่มหรือชมรมต่างๆ

10.8 จัดทำแผนและปฏิทินการปฏิบัติงาน

10.9 รายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

10.10 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสถานักเรียน มีการจัดตั้งสถานักเรียนเพื่อการดำเนินการ กิจกรรม และจัดชมรมต่างๆของนักเรียนทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งการประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อวัดผล

จากโครงสร้างและกลไกการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา ดังที่กล่าวมาข้างต้น ทำให้ผู้วิจัยกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัยโดยใช้โครงสร้าง 3 ด้าน คือ ด้านบริหาร ด้านวิชาการ ด้านพัฒนากีฬา(โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา:2554)

2.5 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา(ออนไลน์), 2555. แหล่งที่มา ได้ทำการตรวจประเมินคุณภาพของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา เมื่อวันที่ 16-18 กรกฎาคม 2555 ได้ผลการประเมินดังนี้

มีการจัดการศึกษา 1 ระดับ คือ ระดับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มัธยมศึกษา มีบุคลากรจำนวน 24 คน ผู้เรียนจำนวน 145 คน ซึ่งผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ผลได้ดังนี้

จุดเด่น

1. มีการจัดทำหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนวิชาสายสามัญและวิชากีฬา มีการนิเทศติดตามผลการเรียนการสอนและโครงการวิจัยในชั้นเรียน
2. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติและนานาชาติ

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรเสนอตั้งอัตรากำลังเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการประจำให้มีจำนวนมากขึ้น
2. ผู้บริหารควรมีการวางแผนและกำกับติดตามผลด้านการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการสอนของครูในสาระการเรียนรู้วิชาสามัญ
3. จัดโครงการสนับสนุน ส่งเสริมแนะนำการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 อย่างเร่งด่วนและต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามกฎกระทรวงว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

ด้านผลการจัดการศึกษา

1. โรงเรียนต้องดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้กับผู้เรียนและผู้สอนอย่างต่อเนื่องในกลุ่มสาระ เช่น การพัฒนาศักยภาพผู้สอน การสอนเสริมให้กับผู้เรียนการนำแนวข้อสอบ O-NET มาฝึกทำเป็นต้น
2. การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเหมาะสมสำหรับการเรียนการสอน เช่น ห้องเรียน ห้องน้ำ น้ำดื่มสำหรับนักเรียนและครู ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา สื่อการเรียนการสอน เป็นต้น

ด้านบริหารจัดการศึกษา

1. ควรจัดตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ที่มาจากบุคคลหลากหลายอาชีพและควรมีตัวแทนจากฝ่ายรักษาความมั่นคงภายใน 3 จังหวัดชายแดนภายใต้
2. ควรมีการวางแผนและกำหนดย้ายโรงเรียนไปอยู่ที่ตั้งใหม่ ณ ตำบลท่าสาป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา โดยเร่งด่วน
3. ควรมีการบรรจุข้าราชการประจำให้มากขึ้น

ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. ควรมีการประสานความร่วมมือด้านวิชาการกับสถานศึกษาอื่นๆ เพื่อพัฒนาการสอน และพัฒนาบุคลากร
2. ควรมีการพัฒนาสถานที่เรียนและที่พักนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น
3. ควรมีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีความชัดเจนและมีการทบทวนทุกปีการศึกษา
4. ควรมีการจัดทำโครงการ กิจกรรมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาให้บุคลากรทุกฝ่าย ทั้งบุคลากรภายในและภายนอก

ผลการประเมินภายนอกของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาเป็นดั่งบ่งชี้ถึงจุดเด่นและจุดด้อยของการบริหารจัดการภายในโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา ซึ่งทิศทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคตนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาควรเร่งแก้ไขและพัฒนาสถานศึกษาตามที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษาได้ระบุไว้ข้างต้น

กล่าวโดยสรุปการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา มีจุดเด่น จุดด้อยและจุดที่ควรพัฒนา ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาได้ตระหนักถึงสถานการณ์ดังกล่าวและจะได้รับการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

นิติพันธ์ สระภักดี และคณะ (2539: บทคัดย่อ) ศึกษาเรื่อง “การวิจัยดำเนินงานของโรงเรียนกีฬา” ซึ่งผลการวิจัยพบมีดังนี้

1) ด้านปรัชญา โรงเรียนกีฬาได้จักฝึกอบรมนักเรียนให้เป็นคนดี มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นคนดีของประเทศชาติ มีการฝึกฝนทักษะความเป็นเลิศทางด้านกีฬา พร้อมทั้งมีผู้ฝึกสอนกีฬาที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง และพัฒนานักกีฬาไปสู่ระดับนานาชาติ

2) ด้านนโยบาย โรงเรียนกีฬามีการระดมค้นหาคุศลากรที่มีความรู้ความสามารถพิเศษทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ เพื่อจะพัฒนาความสามารถของนักเรียนในโรงเรียนกีฬา โดยการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น สนามกีฬาที่ได้รับมาตรฐาน อุปกรณ์กีฬาที่ทันสมัย และการจัดรูปแบบการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาที่ทางกระทรวงได้กำหนดไว้

3) ด้านวัตถุประสงค์ โรงเรียนกีฬาได้คัดเลือกนักเรียนเข้ามาโดยความสามารถพิเศษทางกีฬา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ ซึ่งควบคู่กับการมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อการเตรียมความพร้อมของการเป็นนักกีฬาที่ดีของประเทศชาติต่อไป

4) ด้านการบริหาร โรงเรียนกีฬามีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีการคัดสรรบุคลากรที่มีความสามารถให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนโรงเรียนกีฬา และกระบวนการในการคัดเลือกนักเรียนเข้าโรงเรียนกีฬาจะต้องคัดเลือกอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

5) ด้านหลักสูตร โรงเรียนกีฬามีหลักสูตรการเรียนการสอนเฉพาะ ซึ่งการเรียนการสอนจะเป็นในรูปแบบของการเรียนวิชากีฬาที่ถนัดและการเรียนสายสามัญ

6) ด้านกระบวนการเรียนการสอน โรงเรียนกีฬาควรจัดทำแผนการเรียนการสอน เพื่อการปรับปรุงแก้ไขแผนการสอนตลอดเวลา และควรจัดสถานศึกษาในสายสามัญไว้ภายในโรงเรียนอย่างเบ็ดเสร็จ

ข้อเสนอแนะ โรงเรียนกีฬาควรมีแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อให้การจัดการศึกษาของนักเรียนเป็นไปตามแนวทางอย่างเป็นระบบ และควรมีการร่วมมือกับสมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสนับสนุนในการเข้าร่วมการแข่งขัน อีกทั้งการเข้าร่วมของบุคคลระดับท้องถิ่นยังมีส่วนสำคัญในการพัฒนาศักยภาพ มาตรฐานในรับนักเรียนมีการทดสอบและประเมินผลจากมาตรฐานของโรงเรียนกีฬาอื่นๆ การผลิตนักกีฬาให้เป็นนักกีฬาอาชีพนั้นจะต้องร่วมกันส่งเสริมกีฬา กับสมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและการคัดสรรบุคลากรควรมีความรู้ความสามารถเฉพาะทางเข้ามาพัฒนาโรงเรียนกีฬาต่อไป

ชวาล แสงปัญญา (2544: บทคัดย่อ) ได้ทำวิจัยเรื่อง การศึกษาการจัดและดำเนินงานของโรงเรียนสังกัดกรมพลศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โยการทำวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาการจัดและดำเนินงานของโรงเรียนกีฬาสังกัดกรมพลศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยประชากรในการวิจัยคือ ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ภายในโรงเรียนกีฬา เครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้คือ การเก็บข้อมูลแบบสอบถามการจัดการการจัดและดำเนินงานของโรงเรียนกีฬาสังกัดกรมพลศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และนำเอาหลักแนวคิดของอริ ฟาโยล และประเสริฐ ตัน โนนเชียง ซึ่งประกอบด้วย 4 ด้าน คือ การวางแผน การจัดการองค์กร การประสานงาน การควบคุม และการบังคับบัญชา โดยผลการวิจัยพบว่า

1. การจัดและดำเนินงานของโรงเรียนกีฬาสังกัดกรมพลศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือภาพโดยรวมอยู่ในระดับดี
2. ในการดำเนินงานทั้ง 4 ด้าน ผลพบว่าอยู่ในระดับเช่นเดียวกัน โดยเรียงตามลำดับดังนี้ ด้านการวางแผนด้านการประสานงาน ด้านการควบคุมและด้านการบังคับบัญชา และด้านการจัดการองค์กรตามลำดับ

สดศรี สุขสิงห์ (2545: บทคัดย่อ) ศึกษาเรื่อง การประเมินมาตรฐานการจัดการศึกษาในโรงเรียนกีฬาจังหวัดนครสวรรค์ ปี 2544 ซึ่งผลการวิจัยพบว่าจุดอ่อนจุดแข็งคือผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณของนักกีฬาและมีน้ำใจนักกีฬา และปฏิบัติตามตามรับผิดชอบ โดยมีจุดอ่อนคือขาดการประเมินทางด้านการตัดสินใจและการปฏิบัติตามหลักศาสนาโดยมีวิธีการแก้ไขปัญหาคือควรมีการกระตือรือร้นในการหาความรู้เพิ่มเติมและการนำเอาภูมิปัญญาท้องถิ่นสื่อและเทคโนโลยีมาปรับใช้ โดยทางโรงเรียนจะต้องมีการปรับปรุงมาตรฐานหรือกฎเกณฑ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการกีฬา

สุเทพ บุญประสพ (2545: บทคัดย่อ) ได้ทำวิจัยเรื่อง การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน : กรณีศึกษาเชิงคุณภาพ ผลการวิจัย พบว่า การบริหารโรงเรียนเป็นรูปแบบของการกระจายอำนาจ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจบริหารจัดการคณะกรรมการบริหารจากชุมชน เป็นรูปแบบที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน และบริบทของสังคมไทย คือ รูปแบบที่บริหารโดยชุมชนเป็นหลัก และ แนวทางการบริหารโรงเรียนประกอบด้วย การสร้างศรัทธาและการตระหนัก การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมหรือสำรวจ จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค นำไปวางแผนพัฒนา สู่การปฏิบัติ การกำหนดโครงสร้างตามสายบังคับบัญชาที่มีความกะทัดรัดลดความซ้ำซ้อนของงานกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจนเป็นทีมงาน จัดบุคลากรตามความถนัดและสมัครใจ พัฒนาคูรู้ ให้เป็นครูมืออาชีพ มีการนิเทศตามผลงานการประเมินผลตามสภาพความเป็นจริง แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานให้หน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชนได้รับทราบ

ฐปนพรรณ ฤกษ์เปลี่ยน (2548: บทคัดย่อ) ศึกษาเรื่องประสิทธิภาพในโรงเรียนกีฬาตามแนวปฏิรูปการศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ (1)ศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการ

บริหารโรงเรียนกีฬาตามแนวปฏิรูปการศึกษา (2)เปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการบริหารโรงเรียนกีฬาตามแนวปฏิรูปการศึกษา จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ การปฏิบัติงานระหว่างกลุ่ม ผู้บริหารกับกลุ่มครูผู้สอนและระหว่างครูผู้สอนวิชาสามัญกับครูผู้สอนกีฬาและ (3) ศึกษาปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการบริการ โรงเรียนกีฬาซึ่งผลการวิจัยพบว่า

1. ประสิทธิภาพในการบริหารโรงเรียนกีฬาตามแนวปฏิรูปการศึกษาพบว่าภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง โดยพิจารณาเป็นรายด้านดังนี้ ด้านงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด ด้านวิชาการ ด้านบริหารทั่วไป และด้านบริหารบุคคลมีประสิทธิภาพลดลงมา
2. กลุ่มผู้บริหารกับกลุ่มครูผู้สอนโรงเรียนกีฬามีความคิดเห็นที่แตกต่างกันอย่างมีนัยยะทางสถิติที่ระดับ 0.05
3. ครูผู้สอนวิชาสามัญกับครูผู้สอนวิชากีฬาครูผู้สอนโรงเรียนกีฬามีความคิดเห็นที่ไม่แตกต่างกัน
4. ผู้บริหารและผู้สอนส่วนใหญ่ได้เสนอปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะดังนี้ โรงเรียนกีฬาควรสร้างเครือข่ายและการประสานความร่วมมือทางด้านการบริหารจัดการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล มีสื่อและอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยและควรมีการฝึกอบรมบุคลากรภายในอย่างต่อเนื่องและควรมีการวางแผนการปฏิบัติงานอย่างมีส่วนร่วมในการกระจายอำนาจมอบหมายงานการระดมทรัพยากรทางการศึกษา การประชาสัมพันธ์ และการจัดอบรมผู้บริหารในเชิงภาวะผู้นำเพื่อนำมาใช้ในการบริหารโรงเรียนกีฬา

สมศักดิ์ รอบคอบ (2548: บทคัดย่อ) ได้ทำวิจัยเรื่อง ประสิทธิภาพการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 1 ได้ข้อสรุปผลการวิจัยดังนี้

1. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนเป็นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐมเขต 1 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เพื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยประสิทธิภาพด้านการบริหารตนเองอยู่ในระดับสูงสุด รองลงมาได้แก่ ด้านการกระจายอำนาจ ด้านคืนอำนาจการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชน ด้านการมีส่วนร่วม และด้านการตรวจสอบและถ่วงดุลตามลำดับ
2. สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐมเขต 1 ที่มีขนาดและสถานที่ตั้งต่างกัน มีประสิทธิภาพการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานที่ไม่ต่างกัน
3. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐมเขต 1 ควรพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และคณะกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับการบริหารแบบมีส่วนร่วม

ปรับปรุงระบบการวางแผน การสร้างทีมงาน การมอบหมายงาน การระดมทรัพยากรทางการศึกษา การตัดสินใจ การประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบภายใน การประชาสัมพันธ์ และให้มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาทางกฎหมาย สร้างเครือข่ายการบริหารเพื่อช่วยเหลือในด้านการบริหารงบประมาณ

ชรรค์ชัย อุปสุ (2551: บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพของโรงเรียนบ้านขามเตี้ยน้อย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2 ซึ่งได้ผลการวิจัยดังนี้ 1). งานวิชาการ ได้จัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น และจัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร โรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน โดยจัดให้มีการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อสร้างตระหนักและเห็นความสำคัญของชุมชนมากขึ้น 2). งานบริหารงบประมาณ มีการดำเนินการตามระเบียบของทางราชการทุกประการ แต่ยังพบปัญหาของงบประมาณมีไม่เพียงพอทางโรงเรียนจึงแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและร่วมมือบริจาคคุณทรัพย์เพื่อการศึกษา 3). งานบริหารบุคคล โรงเรียนได้ดำเนินการจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของตำแหน่งงาน 4). งานบริหารงานทั่วไป โรงเรียนได้ดำเนินการวางแผนการปฏิบัติงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ ให้ทุกภาคส่วนในหน่วยงานมีส่วนร่วม เพื่อรับทราบปัญหาและค้นหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

นักรบ ระวังการณ (2553: บทคัดย่อ) ได้ทำวิจัยเรื่อง การจัดการอาชีวศึกษาสำหรับที่นับถือศาสนาอิสลามในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผลการวิจัยพบว่า สภาพการจัดการอาชีวศึกษาของสถาบันอาชีวศึกษาพบว่ามี การเปิดสาขาวิชาสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน การจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนและคุณภาพบุคลากรอยู่ในเกณฑ์ดี แต่มีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนหลักสูตรที่ไม่ทันการเปลี่ยนแปลงและมีบางส่วนไม่สอดคล้องกับหลักศาสนาอิสลาม รวมทั้งผู้สอนยังขาดความรู้ด้านการวิจัยและการประกันคุณภาพแนวทางการจัดการอาชีวศึกษา มีข้อค้นพบใน 4 ด้าน คือ 1) นโยบายของรัฐบาลต้องสนับสนุนให้ระบบการจัดการเข้าสู่มาตรฐานการอาชีวศึกษา 2) การจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนต้องตรงความต้องการของผู้เรียนและสอดคล้องวิถีชีวิตชุมชน โดยผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีทักษะอาชีพควบคู่คุณธรรมจริยธรรม 3) การบริหารงานบุคลากรต้องเปิดโอกาสให้คนในพื้นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง มีการอบรมให้เข้าใจวิถีชีวิตชุมชนและส่งเสริมสวัสดิภาพและสวัสดิการ และ 4) การจัดการอาชีวศึกษาโดยองค์การปกครองท้องถิ่นที่ต้องเข้ามามีส่วนร่วมด้านการสนับสนุนงบประมาณและให้บุคลากรของท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้านวิชาการ

วาสนา สายทอง (2553: บทคัดย่อ) ได้ทำงานวิจัย เรื่อง แนวทางการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของสถานศึกษาในอำเภอแม่वंก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 2

ผลการวิจัยพบว่า 1). ปัญหาการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในอำเภอแม่वंงก์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีปัญหาสูงที่สุดด้านการกระจายอำนาจ รองลงมาคือ ด้านการมีส่วนร่วม ด้านการตรวจสอบและถ่วงดุล ด้านการคืนอำนาจการจัดการศึกษาให้ประชาชน และด้านการบริหารตนเอง 2). แนวทางการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในอำเภอแม่वंงก์ มีดังนี้ 2.1 ด้านการกระจายอำนาจ คือ สถานศึกษาดำเนินงานด้านงบประมาณ-การเงิน ได้ถูกต้อง มีการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ สรุปผล และนำไปปรับปรุงแก้ไข และจัดวางโครงสร้างการบริหารงานบุคคลที่เป็นระบบ 2.2 ด้านการมีส่วนร่วม ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาร่วมในการวางแผนงบประมาณ-การเงิน ลงมือปฏิบัติ ตรวจสอบ 2.3 ด้านการคืนอำนาจการจัดการศึกษาให้ประชาชน คือ ผู้บริหารสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษามีความรู้ ความสามารถ เสียสละเพื่อส่วนรวม การกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนพัฒนาการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน 2.4 ด้านการบริหารตนเอง คือ สถานศึกษาอบรมหลักสูตรใหม่ๆ มอบหมายหน้าที่สอดคล้องกับความสามารถ ระดมทรัพยากรท้องถิ่นมาช่วยในการจัดการศึกษา 2.5 ด้านการตรวจสอบและถ่วงดุล คือ สถานศึกษาจัดการศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา จัดระบบและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ อบรม ติดตาม ตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก

ทวีสิน สาระไอ (2554) ได้ทำวิจัยเรื่อง ปัญหาการบริหารจัดการ โรงเรียนกีฬาในสังกัดสถาบันการพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สรุปผลการวิจัยได้ดังนี้ โดยภาพรวมของปัญหาในการบริหารจัดการโรงเรียนด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านอุปกรณ์ และด้านบริหารค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับที่น้อย ทั้งนี้ปัจจัยที่สำคัญต่อสภาพปัญหาคือเรื่องหางบประมาณในการบริหารจัดการทุกๆด้านภายในโรงเรียน การบริหารงบประมาณที่ไม่เหมาะสมจึงมีผลกระทบต่อการบริหารจัดการในทุกๆด้านเช่นกัน ดังนั้น โรงเรียนกีฬาเป็นโรงเรียนที่พัฒนาและผลิตนักกีฬาที่มีความสามารถเฉพาะทางหน่วยงานหรือองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้องควรได้รับการใส่ใจและการพัฒนาในด้านต่างๆ เพื่อให้ผลิตมีคุณภาพที่ดีและสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศไทยต่อไป

งานวิจัยในต่างประเทศ

ชูเมคเกอร์ (Shoemaker, 1980) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “ การจัดโครงการแข่งขันกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยในวิทยาลัยคริสเตียนที่คัสสรร ” วิธีการดำเนินการวิจัยโดยการใช้แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ให้กับมหาวิทยาลัยคริสเตียนตอนกลางของแอตแลนติก และทางตะวันออกเฉียงเหนือของสหรัฐอเมริกา ซึ่งผลการวิจัยพบว่า กระบวนการจัดและกระบวนการจัดการกิจกรรมการแข่งขันในมหาวิทยาลัยนั้น ไม่มีกฎที่เคร่งครัดในการจัด แต่ขึ้นอยู่กับการ

ประสานงานเพื่อขอสิ่งสนับสนุนหลักต่างๆในการจัดการแข่งขัน เนื่องจากสมาคมกีฬา มหาวิทยาลัยคริสเตียนไม่ค่อยให้การสนับสนุนในการจัดการแข่งขันกีฬา

แคช (cash, 1983) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “แบบสอบถามสมรรถของผู้บริหารการกีฬาในระดับมหาวิทยาลัยของแคช : การพัฒนาและการตรวจสอบความตรง ” ซึ่งการศึกษาด้วยแบบสอบถามที่ประกอบด้วยหลักสำคัญของการบริหาร 7 ประการในการจัดการของคณะผู้บริหารงานเกี่ยวกับองค์กรกีฬา ซึ่งประกอบด้วย ความสัมพันธ์กับชุมชน ธุรกิจและการเงิน การบริหารเกี่ยวกับการกีฬาแก่นักเรียน บุคลิกภาพของผู้นำ โดยผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามให้กับคณะผู้บริหารการกีฬาวิชัน1 และวิชัน3 ของสมาคมกีฬาในระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งผลการวิจัยพบว่า สิ่งสำคัญของหลักการบริหารองค์กรกีฬา คือ การจัดการด้านธุรกิจและการเงิน และการจัดการด้านการบริหารบุคคล ที่เป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยหลักในการบริหารองค์กรกีฬา

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การศึกษาเรื่องการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลามีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาและเพื่อศึกษาแนวทางการจัดการของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาที่เหมาะสมการวิจัยในครั้งนี้เป็นการวิจัยแบบผสมวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล (Mixed Method Research) โดยใช้การเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ และการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพทั้งนี้เพื่อให้ได้คำตอบในการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาและพร้อมเสนอแนวทางในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาที่เหมาะสม โดยมีรายละเอียดดังนี้

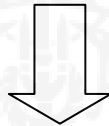
3.1 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

ขั้นตอนที่ 1

ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา โดยมีการเก็บข้อมูลใน 2 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1 โดยใช้แบบสอบถามกับนักเรียนและผู้ปกครองของนักเรียนที่กำลังการศึกษาอยู่ในปี 2557 ศิษย์เก่าที่จบการศึกษาจากโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาและผู้ปกครองของศิษย์อยู่ในปีการศึกษา 2554-2556

กลุ่มที่ 2 โดยใช้แบบสัมภาษณ์กับผู้บริหาร ครู ผู้ฝึกสอนกีฬาและบุคลากร
สรุปสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา



ขั้นตอนที่ 2

ศึกษาแนวทางในการจัดการ โรงเรียนกีฬาในจังหวัดยะลา

(1) นำผลสรุปของสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา จากขั้นตอนที่ 1 มานำเสนอผู้เชี่ยวชาญ

(2) ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

สรุปแนวทางในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

3.2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยระยะที่ 1

ตารางที่ 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ประชากร	จำนวน	กลุ่มตัวอย่าง
<u>ในการสอบถาม</u>		
1. นักเรียน	172	58
2. ผู้ปกครองของนักเรียนที่กำลังศึกษา	172	58
3. ศิษย์เก่าที่จบการศึกษาจากโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาในปีการศึกษา 2554-2556	417	142
4. ผู้ปกครองของศิษย์อยู่ในปีการศึกษา 2554-2556	417	142
	รวม 1,178 คน	รวม 400 คน
<u>ในการสัมภาษณ์</u>		
1. ผู้บริหาร	4	3
2. ครู	17	3
3. บุคลากร	28	3
4. ผู้ฝึกสอนกีฬา	11	3
	รวม 60 คน	รวม 12 คน

1. ในการสอบถามผู้วิจัยเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยใช้การสุ่มตัวอย่างแบบง่าย จากสูตร ทาโรยามานะ (Yamane, 1973:727) และกำหนดความคลาดเคลื่อนในการสุ่มตัวอย่างเท่ากับ 0.05

สูตรการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่าง

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

เมื่อ n = ขนาดกลุ่มตัวอย่าง

N = ขนาดประชากร

e = ความคลาดเคลื่อนของการสุ่ม เท่ากับ 0.05

เมื่อนำประชากร จำนวน 1,178 คน มาคำนวณหาขนาดกลุ่มตัวอย่างได้ดังนี้

$$\begin{aligned} n &= \frac{1178}{1 + 1178(0.05)^2} \\ &= 399.99 \\ &= 400 \text{ คน} \end{aligned}$$

(ดังแสดงในตารางที่ 3.1)

2. ในการสัมภาษณ์ผู้วิจัยเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยใช้การเลือกแบบเจาะจง ในกลุ่มผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้ฝึกสอนกีฬา กลุ่มละ 3 คน รวมทั้งสิ้น 12 คนดังแสดงในตารางที่ 3.1

3.2.2 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยระยะที่ 2

สำหรับการเก็บข้อมูลในการวิจัยระยะที่ 2 ผู้วิจัยได้กำหนดผู้ให้ข้อมูลหลักเป็นผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน โดยมีเกณฑ์การพิจารณาในการคัดเลือกคุณสมบัติ ดังนี้

1. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการกีฬา ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกีฬาในองค์กรกีฬาหรือผู้บริหารในองค์กรกีฬา อย่างน้อย 5 ปี จำนวน 4 คน
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารการศึกษา สถาบันการศึกษา โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 4 คน
3. ผู้เชี่ยวชาญด้านศาสนา ต้องเป็นผู้นำทางด้านศาสนาอิสลามหรือผู้สอนศาสนาอิสลาม จำนวน 2 คน

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.3.1 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยระยะที่ 1 โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. แบบสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบไปด้วย เพศ อายุ สถานะ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาในฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายพัฒนากีฬา

2. แบบสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างที่มีต่อสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 สัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ตอนที่ 2 สัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา ในด้านการวางแผน ด้านการจัดการองค์กร ด้านการนำ และด้านการควบคุม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

3.3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยระยะที่ 2 ศึกษาแนวทางในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

แบบสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลที่มีต่อแนวทางในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา ใน 4 ด้าน ได้แก่ การวางแผน การจัดการองค์กร การนำ และการควบคุม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

3.4 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.4.1 แบบสอบถาม

ผู้วิจัยดำเนินการสร้างเครื่องมือโดยศึกษาและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง แล้วจึงนำมาสร้างเป็นข้อคำถาม จากนั้นจึงให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบเบื้องต้น แล้วนำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย (Inter-Objective Concurrence; IOC) ซึ่งค่าดัชนีความสอดคล้องคำนวณโดยแทนค่าสูตรดังนี้

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC คือ ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับสิ่งที่ควรวัด
 $\sum R$ คือ ผลรวมคะแนนของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน
 N คือ จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

ถ้าค่าดัชนีความสอดคล้องสูงกว่า 0.5 ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ใช้ได้ ถ้าต่ำกว่านั้นต้องนำมาปรับปรุงแก้ไขหรือตัดทิ้ง และนำข้อคำถามที่ผ่านเกณฑ์มาสร้างเป็นแบบสอบถาม

ตารางที่ 3.2 แสดงการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง

ข้อความ	ความคิดเห็นจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ			
	1	2	3	ค่าเฉลี่ย
1. งานฝ่ายบริหาร				
1.1 ผู้บริหารมีการบริหารงานที่ชัดเจนตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	1	1	1	1
1.2 อาคารสถานที่ภายในโรงเรียนมีจำนวนเพียงพอ	1	1	1	1
1.3 โรงเรียนปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้	1	1	1	1
1.4 ยานพาหนะมีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ	1	1	1	1
1.5 อาคารสถานที่ภายในโรงเรียนมีความปลอดภัย	1	1	1	1
1.6 คุณภาพของอาหารถูกหลักโภชนาการ	1	1	1	1
1.7 การให้บริการรักษาพยาบาลขั้นเบื้องต้นอย่างถูกต้อง	1	1	1	1
1.8 การให้บริการระบบชักรีดภายในโรงเรียน	1	1	1	1
1.9 การจัดกิจกรรมหรือ โครงการ ร่วมกับชุมชน	1	1	1	1
1.10 การประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้เป็นที่รู้จักต่อสาธารณชน	1	1	1	1
2. งานฝ่ายวิชา				
2.1 ความเพียงพอของจำนวนครูฝ่ายวิชาการ	1	1	1	1
2.2 ความเพียงพอและมาตรฐานของอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน	1	1	1	1
2.3 เนื้อหาการเรียนการสอนครบถ้วนตามหลักสูตรได้กำหนด	1	1	1	1
2.4 ห้องสมุดมีหนังสือ ตำราเรียน ให้นักเรียน ได้เข้าค้นหาวิชาความรู้	1	1	1	1
2.5 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง	1	1	1	1
2.6 การจัดกิจกรรมนันทนาการภายในโรงเรียน	1	1	1	1
2.7 การจัด โครงการหรือกิจกรรม เพื่อให้บริการชุมชน	1	1	1	1
2.8 การจัดกิจกรรมหรือ โครงการ เพื่อให้นักเรียนเกิดความรักและ ความสามัคคีภายในโรงเรียน	1	0	1	0.8
2.9 การสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครู นักเรียน และผู้ปกครอง	1	1	1	1
2.10 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์ปัจจุบัน และผู้ปกครอง	1	1	1	1

ตารางที่ 3.2 แสดงการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (ต่อ)

ข้อความ	ความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ			
	1	2	3	ค่าเฉลี่ย
3. งานฝ่ายพัฒนากีฬา				
3.1 ความเพียงพอของจำนวนผู้ฝึกสอนกีฬาฝ่ายพัฒนากีฬา	1	1	1	1
3.2 ความเพียงพอและมาตรฐานของอุปกรณ์กีฬาสนามฝึกซ้อมกีฬา	1	1	1	1
3.3 ความเพียงพอและมาตรฐานของอุปกรณ์เสริมทักษะด้านกีฬา	1	1	-1	0.6
3.4 ความเพียงพอและมาตรฐานของชุดการแข่งขัน	1	1	1	1
3.5 นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงและพร้อมที่จะเข้าร่วมการแข่งขัน	1	1	1	1
3.6 นักเรียนมีความสามารถทางด้านกีฬาที่ถนัด	1	1	1	1
3.7 นักเรียนร่วมการแข่งขันในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ	1	1	1	1
3.8 นักเรียนมีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	1
3.9 นักเรียนสามารถทำลายสถิติเดิมที่เคยบันทึกไว้	1	1	1	1
3.10 นักเรียนสามารถพัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬามากขึ้น	1	1	1	1
ค่าเฉลี่ยรวม				0.95

สำหรับค่าเฉลี่ยรวมที่ได้จากการคำนวณในครั้งนี้มีค่าเท่ากับ 0.95 จากนั้นผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try Out) เพื่อหาค่าความเที่ยง (Reliability) กับกลุ่มที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 ชุด แล้วนำมาคำนวณด้วยสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach, 1970) ซึ่งจากการคำนวณได้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาเท่ากับ 0.96 หลังจากนั้นนำแบบสอบถามที่ผ่านการทดลองมาปรับปรุง แล้วจึงนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

3.4.2 แบบสัมภาษณ์

ผู้วิจัยดำเนินการสร้างเครื่องมือโดยศึกษาวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง แล้วจึงนำมาสร้างเป็นเป็นข้อคำถาม จากนั้นจึงให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบ แล้วนำไปปรับปรุงแก้ไขใช้ในกลุ่มตัวอย่างต่อไป

3.4.3 การรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB) ผู้วิจัยได้จัดทำเอกสารและโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Proposal) เพื่อยื่นต่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน

3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยนำหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลส่งให้กลุ่มตัวอย่างและผู้ให้ข้อมูล
2. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามไปดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยตนเอง และบางส่วนได้จัดส่งทางไปรษณีย์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. ผู้วิจัยนำแบบสัมภาษณ์ไปดำเนินการสัมภาษณ์กับกลุ่มตัวอย่างและผู้ให้ข้อมูลด้วยตนเอง
4. รวบรวมและตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแต่ละชุด และนำไปลงรหัสเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล
5. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้วิจัยเก็บโดยการจดบันทึกและการใช้เทปบันทึกเสียง โดยผู้วิจัยถอดเทปและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.6.1 การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามผู้วิจัยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์ โดยใช้สถิติบรรยาย (Descriptive Statistic) ซึ่งประกอบด้วยค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสำหรับข้อความในลักษณะมาตรวัดแบบอันดับจะทำการแปลค่าเฉลี่ยโดยมีเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ยดังนี้

- | | | | |
|-----------------------|-----------|---------|--------------------------------|
| ค่าคะแนนเฉลี่ยระหว่าง | 4.51-5.00 | หมายถึง | มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด |
| ค่าคะแนนเฉลี่ยระหว่าง | 3.51-4.50 | หมายถึง | มีความพึงพอใจในระดับมาก |
| ค่าคะแนนเฉลี่ยระหว่าง | 2.51-3.50 | หมายถึง | มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง |
| ค่าคะแนนเฉลี่ยระหว่าง | 1.51-2.50 | หมายถึง | มีความพึงพอใจในระดับน้อย |
| ค่าคะแนนเฉลี่ยระหว่าง | 1.00-1.50 | หมายถึง | มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด |

3.6.2 การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ทั้งหมดที่ได้จากการสัมภาษณ์ นำผลที่ได้จากการสัมภาษณ์มาวิเคราะห์แล้วสรุปความในรูปแบบเชิงพรรณนา

บทที่ 4

ผลการวิจัย

การวิจัย เรื่อง การจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาและเพื่อศึกษาแนวทางการจัดการของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาที่เหมาะสม โดยใช้การเก็บข้อมูลเชิงปริมาณและการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ ซึ่งผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

4.1 สภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

4.1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ศิษย์เก่าโรงเรียนกีฬาผู้ปกครองนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ และผู้ปกครองศิษย์เก่าโรงเรียนกีฬาจำนวน 400 คน ประกอบด้วย

- 1) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม
- 2) ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อสภาพปัจจุบันในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาของแต่ละฝ่าย
- 3) ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา
- 4) ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

4.1.2 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพจากผู้ให้ข้อมูลที่เป็น ผู้บริหาร ครู ผู้ฝึกสอนกีฬา และบุคลากร จำนวน 12 คน ประกอบด้วย

- 1) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการวางแผนในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา
- 2) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการองค์กรในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา
- 3) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา
- 4) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการควบคุมในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

4.2 แนวทางการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

4.2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพจากผู้ให้ข้อมูลที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ ทางด้านการจัดการการกีฬา ผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญทางด้านศาสนา จำนวน 10คน ประกอบด้วย

- 1) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการวางแผน
- 2) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการองค์กร
- 3) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำ
- 4) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการควบคุม



4.1 สภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

4.1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

1) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (N = 400)

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	217	54.3
หญิง	183	45.7
รวม	400	100
2. อายุ		
10 – 19	66	16.5
20 - 29	50	12.5
30 – 39	98	24.5
40 – 49	153	38.25
50 – 59	33	8.25
รวม	400	100
3. สถานะในการตอบแบบสอบถาม		
นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่	58	14.5
ศิษย์เก่าโรงเรียนกีฬา	58	14.5
ผู้ปกครองนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่	142	35.5
ผู้ปกครองศิษย์เก่าโรงเรียนกีฬา	142	35.5
รวม	400	100

จากตารางที่ 4.1 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน 217 คน คิดเป็นร้อยละ 54.3 และผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง จำนวน 183 คน คิดเป็นร้อยละ 45.7 ซึ่งส่วนใหญ่จะอยู่ในช่วงอายุ 40 – 49 ปี จำนวน 153 คน คิดเป็นร้อยละ 38.25 รองลงมาคือ อายุ 30 -39 ปี จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 24.5 และอายุ 10-19 ปี จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 16.5 ตามลำดับ สถานะในการตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ พบว่า เป็นศิษย์เก่าโรงเรียนกีฬาและผู้ปกครองศิษย์เก่าโรงเรียนกีฬาจำนวน 142 คน คิดเห็นเป็นร้อยละ 35.5

2) ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อสภาพปัจจุบันในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาของแต่ละฝ่าย

ตารางที่ 4.2 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจที่มีต่อสภาพปัจจุบันในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาของงานฝ่ายบริหาร

งานฝ่ายบริหาร	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.ผู้บริหารมีการบริหารงานที่ชัดเจนตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	2.96	.904	ปานกลาง
2.อาคารสถานที่ภายในโรงเรียนมีจำนวนเพียงพอ	3.05	.886	ปานกลาง
3.โรงเรียนปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้	2.90	.864	ปานกลาง
4.ยานพาหนะมีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ	2.65	.860	ปานกลาง
5.อาคารสถานที่ภายในโรงเรียนมีความปลอดภัย	2.54	.922	ปานกลาง
6.คุณภาพของอาหารถูกหลักโภชนาการ	2.39	.886	น้อย
7.การให้บริการรักษาพยาบาลขั้นเบื้องต้นอย่างถูกต้อง	3.12	.884	ปานกลาง
8.การให้บริการระบบซักรีดภายในโรงเรียน	2.27	.730	น้อย
9.การจัดกิจกรรมหรือโครงการร่วมกับชุมชน	2.65	.851	ปานกลาง
10.การประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้เป็นที่รู้จักต่อสาธารณชน	2.46	.869	น้อย
รวม	2.70	.29	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.2 แสดงให้เห็นว่าระดับความพึงพอใจที่มีต่อสภาพปัจจุบันในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาของงานฝ่ายบริหารโดยรวม พบว่า อยู่ในระดับปานกลาง($\bar{X}= 2.70$) เมื่อพิจารณารายข้อตามลำดับพบว่า ค่าเฉลี่ยในระดับปานกลางคือ การให้บริการรักษาพยาบาลขั้นเบื้องต้นอย่างถูกต้อง($\bar{X}=3.12$)รองลงมาอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนมีจำนวนเพียงพอ($\bar{X}=3.05$)รองลงมาผู้บริหารมีการบริหารงานที่ชัดเจนตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้($\bar{X}=2.96$)รองลงมาโรงเรียนปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้($\bar{X}=2.90$)รองลงมายานพาหนะมีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ($\bar{X}=2.65$)รองลงมาการจัดกิจกรรมหรือโครงการร่วมกับชุมชน($\bar{X}=2.65$) รองลงมาอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนมีความปลอดภัย($\bar{X}=2.54$)และค่าเฉลี่ยอันดับน้อยคือ การให้บริการระบบซักรีด

ภายในโรงเรียน($\bar{X}=2.27$)รองลงมาคุณภาพของอาหารถูกหลักโภชนาการ($\bar{X}=2.65$) รองลงมาและการประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้เป็นที่รู้จักต่อสาธารณชน($\bar{X}=2.65$)ตามลำดับ

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจที่มีต่อสภาพปัจจุบันในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาของงานฝ่ายวิชาการ

งานฝ่ายวิชาการ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.ความเพียงพอของจำนวนครูฝ่ายวิชาการ	3.53	.837	มาก
2.ความเพียงพอและมาตรฐานของอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน	3.09	.899	ปานกลาง
3.เนื้อหาการเรียนการสอนครบถ้วนตามหลักสูตรได้กำหนด	3.00	.801	ปานกลาง
4.ห้องสมุดมีหนังสือ ตำราเรียนให้นักเรียนได้เข้าค้นหาวิชาความรู้	2.85	.834	ปานกลาง
5.การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูนักเรียนและผู้ปกครอง	2.89	.823	ปานกลาง
6.การจัดกิจกรรมนันทนาการภายในโรงเรียน	2.71	.812	ปานกลาง
7.การจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อให้บริการชุมชน	2.57	.853	ปานกลาง
8.การจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อให้นักเรียนเกิดความรักและความสามัคคีภายในโรงเรียน	2.81	.790	ปานกลาง
9.การสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูนักเรียนและผู้ปกครอง	2.62	.948	ปานกลาง
10.การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าศิษย์ปัจจุบันและผู้ปกครอง	2.38	.974	น้อย
รวม	2.85	.319	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.3 แสดงให้เห็นว่า ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสภาพปัจจุบันในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาของงานฝ่ายวิชาการโดยรวม พบว่า อยู่ในระดับปานกลาง($\bar{X}= 2.85$) เมื่อพิจารณารายข้อตามลำดับพบว่าค่าเฉลี่ยในระดับมากของฝ่ายบริหารคือความเพียงพอของจำนวนครูฝ่ายวิชาการ($\bar{X}= 3.53$) และค่าเฉลี่ยในระดับปานกลางของฝ่ายวิชาการคือ ความเพียงพอและมาตรฐานของอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน($\bar{X}= 3.09$) รองลงมาเนื้อหาการเรียนการสอนครบถ้วนตามหลักสูตรได้กำหนด($\bar{X}= 3.00$) รองลงมาห้องสมุดมีหนังสือ ตำราเรียนให้นักเรียนได้

เข้าค้นหาวิชาความรู้($\bar{X}= 2.85$) รองลงมาการจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อให้นักเรียนเกิดความรักและความสามัคคีภายในโรงเรียน($\bar{X}= 2.81$) รองลงมาการจัดกิจกรรมนันทนาการภายในโรงเรียน($\bar{X}= 2.71$) รองลงมาการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูนักเรียนและผู้ปกครอง($\bar{X}= 2.62$) รองลงมาการจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อให้บริการชุมชน($\bar{X}= 2.57$) และค่าเฉลี่ยอันดับน้อยคือ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าศิษย์ปัจจุบันและผู้ปกครอง($\bar{X}= 2.38$)ตามลำดับ

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจที่มีต่อสภาพปัจจุบันในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาของงานฝ่ายพัฒนากีฬา

งานฝ่ายพัฒนากีฬา	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1.ความเพียงพอของจำนวนผู้ฝึกสอนกีฬาฝ่ายพัฒนากีฬา	3.62	.884	มาก
2.ความเพียงพอและมาตรฐานของอุปกรณ์กีฬาสนามฝึกซ้อมกีฬา	3.03	.955	ปานกลาง
3.ความเพียงพอและมาตรฐานของอุปกรณ์เสริมทักษะด้านกีฬา	2.98	.873	ปานกลาง
4.ความเพียงพอและมาตรฐานของชุดการแข่งขัน	2.99	.895	ปานกลาง
5.นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงและพร้อมที่จะเข้าร่วมการแข่งขัน	3.15	.805	ปานกลาง
6.นักเรียนมีความสามารถทางด้านกีฬาที่ถนัด	3.27	.872	ปานกลาง
7.นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ	2.74	.940	ปานกลาง
8.นักเรียนมีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันอย่างสม่ำเสมอ	2.71	.967	ปานกลาง
9.นักเรียนสามารถทำลายสถิติเดิมที่เคยมีบันทึกไว้	2.58	1.015	ปานกลาง
10.นักเรียนสามารถพัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬามากขึ้น	3.11	.917	ปานกลาง
รวม	3.02	.302	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.4 แสดงให้เห็นว่า ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสภาพปัจจุบันในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาของงานฝ่ายพัฒนากีฬาโดยรวม พบว่า อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.02$)เมื่อพิจารณารายชื่อตามลำดับพบว่าค่าเฉลี่ยในระดับมากของฝ่ายพัฒนากีฬา คือความเพียงพอของจำนวนผู้ฝึกสอนกีฬาฝ่ายพัฒนากีฬา($\bar{X}=3.62$)และค่าเฉลี่ยในระดับปานกลางคือ

นักเรียนมีความสามารถทางด้านกีฬาที่ถนัด($\bar{X}=3.27$)รองลงมานักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงและพร้อมที่จะเข้าร่วมการแข่งขัน($\bar{X}=3.15$)รองลงมานักเรียนสามารถพัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬามากขึ้น($\bar{X}=3.11$)รองลงมาความเพียงพอและมาตรฐานของอุปกรณ์กีฬาสนามฝึกซ้อมกีฬา($\bar{X}=3.03$)รองลงมาความเพียงพอและมาตรฐานของชุดการแข่งขัน($\bar{X}=2.99$)รองลงมาความเพียงพอและมาตรฐานของอุปกรณ์เสริมทักษะด้านกีฬา($\bar{X}=2.98$)รองลงมานักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ($\bar{X}=2.74$)รองลงมานักเรียนมีโอกาสร่วมการแข่งขันอย่างสม่ำเสมอ($\bar{X}=2.71$)รองลงมานักเรียนสามารถทำลายสถิติเดิมที่เคยมีบันทึกไว้($\bar{X}=2.58$)ตามลำดับ

3) ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬา

จังหวัดยะลา

1. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นร่วมกันในเรื่องปัญหาของการจัดการของฝ่ายบริหาร ดังนี้

1.1 มีปัญหาเกี่ยวกับระบบน้ำประปาภายในโรงเรียน เช่น การไหลเวียนของน้ำ น้ำไม่มีคุณภาพ

1.2 มีปัญหาเกี่ยวกับห้องน้ำที่ใช้ไม่ได้

1.3 มีปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในการเดินทางมาปฏิบัติงานของบุคลากร

1.4 มีปัญหาเกี่ยวกับความไม่เพียงพอของสนามกีฬา

2. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นร่วมกันในเรื่องปัญหาของการจัดการของฝ่ายวิชาการ ดังนี้

2.1 มีปัญหาเกี่ยวกับการจัดหาหนังสือเรียนให้กับนักเรียนไม่เพียงพอ

2.2 มีปัญหาเกี่ยวกับครูผู้สอนไม่เข้าสอนในบางรายวิชา

2.3 มีปัญหาเกี่ยวกับการขาดเพิ่มสะสมผลงานของนักเรียน

3. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นร่วมกันในเรื่องปัญหาของการจัดการของฝ่ายพัฒนากีฬา ดังนี้

3.1 มีปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์การฝึกซ้อมกีฬาไม่เพียงพอ

3.2 มีปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนหนีการฝึกซ้อมเป็นจำนวนมาก

3.3 มีปัญหาเกี่ยวกับความไม่สะดวกในการใช้สนามฟุตบอล

4) ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

1. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นร่วมกันในเรื่องข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหของการจัดการของฝ่ายบริหาร ดังนี้

1.1 ผู้บริหารและฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบน้ำ ต้องร่วมมือกันแก้ไขปัญหา เช่น การปรับปรุงคุณภาพของน้ำดื่มมาใช้

1.2 การปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำให้สามารถใช้งานได้อย่างดี

1.3 ควรประสานงานหน่วยงานด้านความปลอดภัยเข้ามาดูแลการเดินทางมาปฏิบัติงานของบุคลากร

1.4 ควรสร้างสนามกีฬาให้เพียงพอต่อชนิดกีฬา รวมถึงการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อดูแลรักษาความปลอดภัย

1.5 ควรมีการบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบกินนอนของรักเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นร่วมกันในเรื่องข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหของการจัดการของฝ่ายวิชาการ ดังนี้

2.1 ควรจัดหาหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้เพียงพอ

2.2 ควรจัดหาเพิ่มสะสมผลงานของนักเรียน

2.3 ควรมีการสร้างสามัคคีในบุคลากรของฝ่าย

3. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นร่วมกันในเรื่องข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหของการจัดการของฝ่ายพัฒนากีฬา ดังนี้

3.1 ควรจัดซื้ออุปกรณ์การฝึกซ้อมกีฬาให้เพียงพอ

3.2 ควรมีการจัดการการฝึกซ้อมกีฬาและการเรียนของนักเรียนให้เหมาะสม

3.3 ควรมีการปรับปรุงสนามกีฬาฟุตบอลให้มีคุณภาพมากขึ้น

4.1.2 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

1) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการวางแผนในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ตารางที่ 4.5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเป้าหมายหลักของบุคลากร โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูล	ความถี่
พัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	7
สร้างนักเรียนให้มีความรู้และทักษะทางด้านกีฬา	3
เพื่อสร้างนักกีฬาเข้าสู่ระดับชาติและระดับประเทศ	1
สร้างนักเรียนให้เป็นนักกีฬาทีมชาติ	1

จากตารางที่ 4.5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเป้าหมายหลักของบุคลากร โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลานั้น คือ พัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา สร้างนักเรียนให้มีความรู้และทักษะทางด้านกีฬา เพื่อสร้างนักกีฬาเข้าสู่ระดับชาติและระดับประเทศ และสร้างนักเรียนให้เป็นนักกีฬาทีมชาติตามลำดับ

ตารางที่ 4.6 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเป้าหมายรองของบุคลากร โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูล	ความถี่
พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม	7
มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะและกระบวนการทางด้านกีฬา	2
มุ่งเน้นการเรียนรู้ทางด้านทักษะกีฬาและวิชาการ	1
พัฒนาผู้เรียนทางด้านร่างกายและจิตใจ	1
ผู้เรียนมีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	1

จากตารางที่ 4.6 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเป้าหมายรองของบุคลากร โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลานั้น คือ การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะและกระบวนการทางด้านกีฬา มุ่งเน้นการเรียนรู้ทางด้านทักษะกีฬาและวิชาการ พัฒนาผู้เรียนทางด้านร่างกายและจิตใจ และผู้เรียนมีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ตามลำดับ

ตารางที่ 4.7 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการวางแผนในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูล	ความถี่
การประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน	12
เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น	12
การประสานงานภายในองค์กร	11
การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง	10
การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้	1
สรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม	1
ปัญหา	
ไม่มีการติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	2
การส่งและรับเสื้อผ้าของนักเรียนไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด	1
การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	1
ขาดความสามัคคีภายในองค์กร	1
การทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด	1
แนวทางในการแก้ไขปัญหา	
การติดตามการประเมินอย่างต่อเนื่อง	2
ควรมีฝ่ายตรวจสอบการปฏิบัติ	1
ควรให้แต่ละฝ่ายงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	1

จากตารางที่ 4.7 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการวางแผนของบุคลากร โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลานั้น คือ การประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น การประสานงานภายในองค์กร การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้ สรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม และปัญหาในการวางแผนมีดังนี้ การส่งและรับเสื้อผ้าของนักเรียนไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ไม่มีการติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ขาดความสามัคคีภายในองค์กร การทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด และแนวทางในการแก้ไขปัญหา มีดังนี้ ควรมีฝ่ายตรวจสอบการปฏิบัติ การติดตามการประเมินอย่างต่อเนื่อง ควรให้แต่ละฝ่ายงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามลำดับ

ตารางที่ 4.8 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการองค์กรในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูล	ความถี่
โครงสร้างการบริหารที่เหมาะสม	12
บทบาทหน้าที่ของบุคลากรมีความเหมาะสม	11
ทรัพยากรทางด้านวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ	8
ทรัพยากรทางด้านงบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	7
ทรัพยากรทางด้านวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	4
ทรัพยากรทางด้านงบประมาณน้อย	4
มีการช่วยเหลือจากฝ่ายงานอื่นภายในองค์กร	1
การกระจายงานไม่ตรงกับตำแหน่งงาน	1
ปัญหา	
ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	1
ขาดการบริหารอย่างเป็นระบบ	1
แนวทางในการแก้ไขปัญหา	
เน้นให้บุคลากรมีความสามัคคีและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	2
สร้างความเข้าใจภายในองค์กร	1
ควรมีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน	1
การจัดการบริหารอย่างเป็นระบบ	1

จากตารางที่ 4.8 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการองค์กรของบุคลากร โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลานั้น คือ โครงสร้างการบริหารที่เหมาะสม บทบาทหน้าที่ของบุคลากรมีความเหมาะสม ทรัพยากรทางด้านวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ทรัพยากรทางด้านงบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ทรัพยากรทางด้านวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ทรัพยากรทางด้านงบประมาณน้อย มีการช่วยเหลือจากฝ่ายงานอื่นภายในองค์กร การกระจายงานไม่ตรงกับตำแหน่งงานและปัญหาในการจัดการองค์กรมีดังนี้ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ขาดการบริหารอย่างเป็นระบบ และแนวทางในการแก้ไขปัญหามีดังนี้ เน้นให้บุคลากรมีความสามัคคีและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน สร้างความเข้าใจภายในองค์กร ควรมีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน การจัดการบริหารอย่างเป็นระบบตามลำดับ

ตารางที่ 4.9 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูล	ความถี่
สื่อสารด้วยวาจาที่สุภาพ ให้เกียรติผู้ร่วมงาน	10
การให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน	7
สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน	5
มีความซื่อสัตย์ จริงใจ สามารถเข้ากับผู้ร่วมงานได้ทุกคน	4
แจ้งข้อมูลข่าวสารอย่างละเอียดและชัดเจน	4
การให้รางวัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานดี	3
การสร้างบรรยากาศในการทำงาน	3
ผู้บริหารไม่มีวิธีการชักจูงบุคคลปฏิบัติงาน	3
ผู้บริหารไม่มีการชักจูงบุคคลจากภายนอก	2
การสั่งการ โดยใช้รูปแบบของเอกสาร	1
ปัญหา	
ความคิดเห็นที่แตกต่างกัน	1
บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	1
การขาดความสามัคคี	1
แนวทางในการแก้ไขปัญหา	
ผู้บริหารควรมีการสร้างแรงจูงใจ	1
การให้ผลตอบแทนแก่บุคลากร	1
ควรสร้างกิจกรรมให้บุคลากรภายในโรงเรียนทำร่วมกัน	1
ควรสร้างความสามัคคีภายในองค์กร	1

จากตารางที่ 4.9 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำของบุคลากร โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลานั้น คือ สื่อสารด้วยวาจาที่สุภาพ ให้เกียรติผู้ร่วมงาน การให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ จริงใจ สามารถเข้ากับผู้ร่วมงานได้ทุกคน แจ้งข้อมูลข่าวสารอย่างละเอียดและชัดเจน การให้รางวัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานดี การสร้างบรรยากาศในการทำงาน ผู้บริหารไม่มีวิธีการชักจูงบุคคลปฏิบัติงาน ผู้บริหารไม่มีการชักจูงบุคคลจากภายนอก การสั่งการ โดยใช้รูปแบบของเอกสาร และปัญหาในการนำมีดังนี้ความคิดเห็นที่

แตกต่างกัน บุคลากร ไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน การขาดความสามัคคี และแนวทางในการแก้ไขปัญหามีดังนี้ผู้บริหารควรมีการสร้างแรงจูงใจการให้ผลตอบแทนแก่บุคลากรควรมีสร้างกิจกรรมให้บุคลากรภายในโรงเรียนทำร่วมกัน ควรสร้างความสามัคคีภายในองค์กรตามลำดับ

ตารางที่ 4.10 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการควบคุมในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูล	ความถี่
ผู้บริหารมีการวัดผลก่อนและหลังการปฏิบัติงาน	11
ผู้บริหารกำหนดมาตรฐานของการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	10
การนำเอาผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงแก้ไข	7
การเซ็นชื่อการปฏิบัติงาน	2
ไม่นำปัญหา มาปรับปรุงแก้ไข	1
ผู้บริหารมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ไม่ชัดเจน	1
การติดตามประเมินผลไม่ต่อเนื่อง	1
ปัญหา	
ความคิดเห็นของแต่ละฝ่ายไม่ตรงกัน	1
ผู้บริหารละเลยในเรื่องการควบคุมการปฏิบัติงาน	1
บุคลากรภายในองค์กรไม่ให้ความร่วมมือ	1
แนวทางการแก้ไขปัญหา	
เน้นให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มที่	1
ผู้บริหารควรใช้อำนาจในการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน	1
เน้นให้บุคลากรตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	1

จากตารางที่ 4.10 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการควบคุมของบุคลากร โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลานั้น คือ ผู้บริหารมีการวัดผลก่อนและหลังการปฏิบัติงาน ผู้บริหารกำหนดมาตรฐานของการปฏิบัติงานที่ชัดเจน การนำเอาผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงแก้ไข การเซ็นชื่อการปฏิบัติงาน ไม่นำปัญหา มาปรับปรุงแก้ไข ผู้บริหารมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน การติดตามประเมินผลไม่ต่อเนื่อง และปัญหาในการควบคุมมีดังนี้ ความคิดเห็นของแต่ละฝ่ายไม่ตรงกัน ผู้บริหารละเลยในเรื่องการควบคุมการปฏิบัติงาน บุคลากรภายในองค์กรไม่ให้ความร่วมมือ และแนวทางการแก้ไขปัญหา มีดังนี้ เน้นให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ ผู้บริหารควรใช้อำนาจในการ

ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน เน้นให้บุคลากรตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามลำดับ

4.2 แนวทางการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

4.2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

1) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการวางแผน

ตารางที่ 4.11 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการวางแผน

ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ	ความถี่
การรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอก	7
การวางแผนที่ดีควรมีการประชุมและพูดคุยอย่างมีส่วนร่วม	6
องค์กรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนกีฬาเข้ามารับฟังการประชุม	3
ควรมีการปรับบทบาทของตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน	2
แสดงความเข้าใจทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน	1
การทำงานหรือคำตอบแทนที่แตกต่างกัน	1
การวางแผนควรเอาผลงานรอบที่ผ่านมาปรับปรุงแก้ไขควบคู่กับทฤษฎี PDCA	1
ผู้บริหารควรมีการวิเคราะห์ SWOT ภายในองค์กร	1
บุคลากรต้องมีความมุ่งมั่นและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ	1
ควรมีการสร้างความสุขให้กับบุคลากรในการทำงาน	1
การย้ายสังกัดของโรงเรียนกีฬาให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด	1

จากตารางที่ 4.11 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อการวางแผนคือ การรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกการวางแผนที่ดีควรมีการประชุมและพูดคุยอย่างมีส่วนร่วมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนกีฬาเข้ามารับฟังการประชุมควรมีการปรับบทบาทของตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนแสดงความเข้าใจทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานการทำงานหรือคำตอบแทนที่แตกต่างกันการวางแผนควรเอาผลงานรอบที่ผ่านมาปรับปรุงแก้ไขควบคู่กับทฤษฎี PDCA ผู้บริหารควรมีการวิเคราะห์ SWOT ภายในองค์กรบุคลากรต้องมีความมุ่งมั่นและตั้งใจ

ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถควรมีการสร้างความสุขให้กับบุคลากรในการทำงาน และการย้ายสังกัดของโรงเรียนกีฬาให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

2) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดองค์กร

ตารางที่ 4.12 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการองค์กร

ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ	ความถี่
ควรมีการบริหารองค์กรในแนวราบ	4
ควรมีการจัดงานให้ตรงกับภาระหน้าที่งานในการปฏิบัติงาน	4
การจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม	2
ควรมีการบริหารแบบกระจายอำนาจ	2
ควรปรับปรุงแบบการบริหารหรือการบริหารงานแบบไม่ซับซ้อน	2
การสร้างระบบอย่างมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน	2
ควรเน้นเรื่องการประชาสัมพันธ์และการนำเสนอผลงาน	1
การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเพิ่มความรู้และนำมาพัฒนาองค์กร	1
ควรมีการพูดคุยและมีความรักความสามัคคีภายในองค์กร	1
การใช้ทฤษฎี PDCA มาบริหารการจัดการ	1

จากตารางที่ 4.12 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อการจัดการองค์กรคือ ควรมีการบริหารองค์กรในแนวราบควรมีการจัดงานให้ตรงกับภาระหน้าที่งานในการปฏิบัติงานการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมควรมีการบริหารแบบกระจายอำนาจควรปรับปรุงแบบการบริหารหรือการบริหารงานแบบไม่ซับซ้อนการสร้างระบบอย่างมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานควรเน้นเรื่องการประชาสัมพันธ์และการนำเสนอผลงานการส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเพิ่มความรู้และนำมาพัฒนาองค์กรควรมีการพูดคุยและมีความรักความสามัคคีภายในองค์กรและการใช้ทฤษฎี PDCA มาบริหารการจัดการ

3) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำ

ตารางที่ 4.13 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำ

ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ	ความถี่
ผู้บริหารควรที่จะเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นของทุกคน	6
ผู้บริหารจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งการกระทำและวาจา	6
ควรมีการศึกษาทางด้านภาวะผู้นำจากหลายๆศาสตร์	3
การเป็นผู้นำอย่างมีวิสัยทัศน์	2
ผู้บริหารควรให้ความสนใจทางด้านการส่งเสริมกีฬา	1
ผู้นำต้องรับฟังคำติชมและนำมาแก้ไขพัฒนาโรงเรียน	1
การมีบทบาทของผู้นำในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่ทางโรงเรียนได้จัดเข้าร่วม	1
ผู้บริหารต้องร่วมทุกข์ร่วมสุขกับลูกน้องเสมอ	1
ผู้บริหารควรมีภาวะผู้นำเชิงปฏิรูป	1
ผู้บริหารควรมีการพูดคุยกับบุคลากรนอกเหนือจากเรื่องงาน	1
ผู้บริหารควรใช้หลักในการบริหารแบบมีประชาธิปไตย	1
การสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน	1
การสร้างแรงเสริมจากคำพูดที่ดี	1

จากตารางที่ 4.13 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อการนำ คือ ผู้บริหารควรที่จะเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นของทุกคนผู้บริหารจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งการกระทำและวาจาควรมีการศึกษาทางด้านภาวะผู้นำจากหลายๆศาสตร์การเป็นผู้นำอย่างมีวิสัยทัศน์ผู้บริหารควรให้ความสนใจทางด้านการส่งเสริมกีฬาผู้นำต้องรับฟังคำติชมและนำมาแก้ไขพัฒนาโรงเรียนการมีบทบาทของผู้นำในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่ทางโรงเรียนได้จัดเข้าร่วมผู้บริหารต้องร่วมทุกข์ร่วมสุขกับลูกน้องเสมอผู้บริหารควรมีภาวะผู้นำเชิงปฏิรูปผู้บริหารควรมีการพูดคุยกับบุคลากรนอกเหนือจากเรื่องงานผู้บริหารควรใช้หลักในการบริหารแบบมีประชาธิปไตยการสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงานและการสร้างแรงเสริมจากคำพูดที่ดี

4) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการควบคุม

ตารางที่ 4.14 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการควบคุม

ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ	ความถี่
ผู้บริหารควรมีการติดตามประเมินผลของการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	7
การควบคุมงานและการประสานงานอย่างชัดเจน	5
มีการติดตามงานอย่างใกล้ชิด	4
คนภายในองค์กรควรมีความเข้าใจเพื่อนร่วมงาน และมีความสามัคคี	3
ควรมีการควบคุมโดยการใช้การมีส่วนร่วม	2
ทฤษฎีในการควบคุม (ทฤษฎีระบบ และทฤษฎี PDCA)	1
ควรมีการกระจายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	1

จากตารางที่ 4.14 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อการควบคุมคือ ผู้บริหารควรมีการติดตามประเมินผลของการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การควบคุมงานและการประสานงานอย่างชัดเจนมีการติดตามงานอย่างใกล้ชิดคนภายในองค์กรควรมีความเข้าใจเพื่อนร่วมงาน และมีความสามัคคี ควรมีการควบคุมโดยการใช้การมีส่วนร่วมทฤษฎีในการควบคุม (ทฤษฎีระบบ และทฤษฎีPDCA) และควรมีการกระจายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

บทที่ 5

สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการวิจัย

การศึกษาวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาและเพื่อศึกษาแนวทางการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาที่เหมาะสม

ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการศึกษาในรอบที่ 1 ข้อมูลสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา โดยเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 คน ซึ่งประกอบด้วย นักเรียนและผู้ปกครองของนักเรียนที่กำลังการศึกษาอยู่ในปี 2557 ศิษย์เก่าที่จบการศึกษาจากโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาและผู้ปกครองของศิษย์อยู่ในปีการศึกษา 2554-2556 ใช้เครื่องมือแบบสอบถามและเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพจากผู้ให้ข้อมูลหลักจำนวน 12 คน ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู ผู้ฝึกสอนกีฬา และบุคลากร ใช้เครื่องมือที่เป็นแบบสัมภาษณ์ รอบที่ 2 คือแนวทางการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาที่เหมาะสม โดยเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพจากผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ ด้านการจัดการการกีฬา และด้านศาสนา จำนวน 10 คน โดยใช้เครื่องมือในการสัมภาษณ์ ผลการศึกษาพบว่า

5.1.1สภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาตามความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครองและศิษย์เก่า โดยใช้แบบสอบถาม

1) สภาพปัจจุบันและปัญหาของฝ่ายบริหาร ผลการศึกษาพบว่าระดับความพึงพอใจที่มีต่อสภาพปัจจุบันในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา อยู่ในระดับปานกลางและค่าเฉลี่ยในระดับปานกลางของฝ่ายบริหารคือ การให้บริการรักษาพยาบาลขั้นเบื้องต้นอย่างถูกต้อง อาคารสถานที่ภายในโรงเรียนมีจำนวนเพียงพอ ผู้บริหารมีการบริหารงานที่ชัดเจนตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โรงเรียนปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ ยานพาหนะมีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ การจัดกิจกรรมหรือโครงการร่วมกับชุมชน อาคารสถานที่ภายในโรงเรียนมีความปลอดภัยและค่าเฉลี่ยอันดับน้อยคือ การให้บริการระบบซักรีดภายในโรงเรียน คุณภาพของอาหารถูกหลักโภชนาการและการประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้เป็นที่รู้จักต่อสาธารณะชน

เพื่อเป็นการยืนยันปัญหาเกี่ยวกับความพึงพอใจที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้แสดงความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาของฝ่ายบริหารคือปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการบริหารจัดการโรงเรียนกีฬา ได้แก่

1.1) ปัญหาระบบการไหลเวียนน้ำประปาภายในโรงเรียน เช่นน้ำไม่ไหล, น้ำไม่มีคุณภาพไม่สามารถนำใช้สอย และนำมาดื่มได้

1.2) ปัญหาเกี่ยวกับห้องอาบน้ำ และห้องสุขาที่ไม่สามารถใช้งานได้เช่นอุปกรณ์ชำรุดระบบระบายน้ำ

1.3) ปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในการเดินทางมาปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งสืบเนื่องจากปัญหาจากความไม่สงบของสามจังหวัดชายแดนภาคใต้

1.4) ปัญหาเกี่ยวกับสนามกีฬาซึ่งมีความสำคัญอย่างมากในการพัฒนาโรงเรียนกีฬา ได้แก่ไม่มีสนามกีฬาแยกตามประเภทกีฬา และที่มีอยู่แล้วยังไม่ได้มาตรฐานตามหลักสากล

ข้อเสนอแนะของฝ่ายบริหารที่แสดงความคิดเห็นในการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพซึ่งสะท้อนจากปัญหาได้แก่ ปัจจัยด้านความพึงพอใจในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา ในสภาวะปัจจุบัน คือความร่วมมือของทุกฝ่ายภายใน โรงเรียน และภายนอกโรงเรียนได้แก่การสนับสนุนชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาทันที ตัวอย่างเช่นการปรับปรุงคุณภาพของน้ำดื่ม น้ำใช้การปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำให้สามารถใช้งานได้อย่างดีควรประสานงานหน่วยงานด้านความปลอดภัยเข้ามาดูแลการเดินทางมาปฏิบัติงานของบุคลากร ควรสร้างสนามกีฬาให้เพียงพอต่อชนิดกีฬา รวมถึงการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยและควรมีการบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบกินนอนของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2) สภาพปัจจุบันและปัญหาของฝ่ายวิชาการผลการศึกษพบว่าระดับความพึงพอใจที่มีต่อสภาพปัจจุบันในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา อยู่ในระดับปานกลาง และค่าเฉลี่ยในระดับมากของฝ่ายวิชาการคือ ความพึงพอใจของจำนวนครูฝ่ายวิชาการและค่าเฉลี่ยในระดับปานกลางของฝ่ายวิชาการคือ ความพึงพอใจและมาตรฐานของอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนเนื้อหาการเรียนการสอนครบถ้วนตามหลักสูตรได้กำหนด ห้องสมุดมีหนังสือ ตำราเรียนให้นักเรียนได้เข้าค้นหาวิชาความรู้ การจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อให้นักเรียนเกิดความรักและความสามัคคีภายในโรงเรียน การจัดกิจกรรมนันทนาการภายในโรงเรียน การสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูนักเรียนและผู้ปกครอง การจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อให้บริการชุมชนและค่าเฉลี่ยอันดับน้อยคือ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าศิษย์ปัจจุบันและผู้ปกครอง

เพื่อเป็นการยืนยันปัญหาเกี่ยวกับความพึงพอใจที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้แสดงความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาของฝ่ายวิชาการ ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะ จากปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน คือ

2.1) ปัญหาเกี่ยวกับการจัดหาหนังสือเรียนให้กับนักเรียนไม่เพียงพอเช่น หนังสือบางรายวิชาไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนในแต่ละชั้นเรียนควรจัดหาหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้เพียงพอ รวมถึงการจัดหาเพิ่มสะสมผลงานของนักเรียน

2.2) ปัญหาเกี่ยวกับครูผู้สอนไม่เข้าสอนในบางรายวิชา เนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ครูผู้สอนไม่สามารถเดินทางมายังโรงเรียนได้จึงทำงานการเรียนการสอนถูกงด ซึ่งควรมีการป้องกัน หรือดูแลความปลอดภัย รวมถึงควรมีการสร้างสามัคคีในบุคลากรของฝ่าย

2.3) ปัญหาเกี่ยวกับการขาดเพิ่มสะสมผลงานนักเรียน เนื่องจากงบประมาณแต่ละปีไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อเพิ่มสะสมผลงานนักเรียนในแต่ละปี

3) สภาพปัจจุบันและปัญหาของฝ่ายพัฒนากีฬา ผลการศึกษาพบว่าระดับความพึงพอใจที่มีต่อสภาพปัจจุบันในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา อยู่ในระดับปานกลางและค่าเฉลี่ยในระดับมากของฝ่ายพัฒนากีฬา คือ ความเพียงพอของจำนวนผู้ฝึกสอนกีฬาฝ่ายพัฒนากีฬา นักเรียนมีความสามารถทางด้านกีฬาที่ถนัด นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงและพร้อมที่จะเข้าร่วมการแข่งขัน นักเรียนสามารถพัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬามากขึ้น ความเพียงพอและมาตรฐานของอุปกรณ์กีฬาสนามฝึกซ้อมกีฬาความเพียงพอและมาตรฐานของบุคลากรแข่งขันความเพียงพอและมาตรฐานของอุปกรณ์เสริมทักษะด้านกีฬานักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับภูมิภาคและระดับประเทศนักเรียนมีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันอย่างสม่ำเสมอ นักเรียนสามารถทำลายสถิติเดิมที่เคยมีบันทึกไว้

เพื่อเป็นการยืนยันปัญหาเกี่ยวกับความพึงพอใจที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้แสดงความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาของฝ่ายพัฒนากีฬาคือ

3.1) มีปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์การฝึกซ้อมกีฬาไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาพอ และอุปกรณ์การฝึกซ้อมไม่ได้รับมาตรฐานสากล

3.2) ปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนหนีการฝึกซ้อมเป็นจำนวนมากสาเหตุเนื่องมาจากปัญหาอุปกรณ์ไม่เพียงพอและการฝึกซ้อมในรูปแบบเดิม

3.3) ปัญหาเกี่ยวกับความไม่สะดวกในการใช้สนามฟุตบอลโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา ได้ย้ายสถานที่ตั้งใหม่จึงทำให้ความพร้อมของสนามกีฬาไม่ได้รับมาตรฐานและยังขาดการบริหารจัดการทางด้านสถานที่

ข้อเสนอแนะที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้แสดงความคิดเห็นต่อสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาของฝ่ายพัฒนากีฬาคือควรจัดซื้ออุปกรณ์การฝึกซ้อมกีฬาให้เพียงพอควรมีการจัดการการฝึกซ้อมกีฬาและการเรียนของนักเรียนให้เหมาะสม และควรมีการปรับปรุงสนามกีฬาฟุตบอลให้มีคุณภาพมากขึ้น

5.1.2 สภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู ผู้ฝึกสอนกีฬาและบุคลากร โดยใช้แบบสัมภาษณ์

1) ความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผนในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาโดยมีความคิดเห็นเกี่ยวกับเป้าหมายหลักของบุคลากรโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลานั้น คือ พัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา สร้างนักเรียนให้มีความรู้และทักษะทางด้านกีฬา เพื่อสร้างนักกีฬาเข้าสู่ระดับชาติและระดับประเทศ และสร้างนักเรียนให้เป็นนักกีฬาทีมชาติและความคิดเห็นเกี่ยวกับเป้าหมายรองของบุคลากรโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลานั้น คือ การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะและกระบวนการทางด้านกีฬา มุ่งเน้นการเรียนรู้ทางด้านทักษะกีฬาและวิชาการ พัฒนาผู้เรียนทางด้านร่างกายและจิตใจ และผู้เรียนมีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

ความคิดเห็นโดยรวมของการวางแผนภายในโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา คือ การประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้ การประสานงานภายในองค์กร การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง สรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม และปัญหาในการวางแผนได้แก่การส่งและรับเสื้อผ้าของนักเรียนไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ไม่มีการติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ขาดความสามัคคีภายในองค์กร การทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด และแนวทางในการแก้ไขปัญหาмиดังนี้ ควรมีฝ่ายตรวจสอบการปฏิบัติ การติดตามการประเมินอย่างต่อเนื่อง และควรให้แต่ละฝ่ายงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

2) ความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการองค์กรในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา คือ โครงสร้างการบริหารที่เหมาะสม บทบาทหน้าที่ของบุคลากรมีความเหมาะสม ทรัพยากรทางด้านวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ทรัพยากรทางด้านงบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ทรัพยากรทางด้านวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ทรัพยากรทางด้านงบประมาณน้อย มีการช่วยเหลือจากฝ่ายงานอื่นภายในองค์กร การกระจายงานไม่ตรงกับตำแหน่งงานและปัญหาในการจัดการองค์กรมีดังนี้ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ขาดการบริหารอย่างเป็นระบบ และแนวทางในการแก้ไขปัญหาмиดังนี้ เน้นให้บุคลากรมีความสามัคคีและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

สร้างความเข้าใจภายในองค์กร ควรมีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน และการจัดการบริหารอย่างเป็นระบบ

3) ความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการนำในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา คือ สื่อสารด้วยวาจาที่สุภาพให้เกียรติผู้ร่วมงาน การให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ จริงใจ สามารถเข้ากับผู้ร่วมงานได้ทุกคน แจกแจงข้อมูลข่าวสารอย่างละเอียดและชัดเจน การให้รางวัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานดี การสร้างบรรยากาศในการทำงาน ผู้บริหารไม่มีวิธีการชักจูงบุคคลปฏิบัติงาน ผู้บริหารไม่มีการชักจูงบุคคลจากภายนอก การสั่งการโดยใช้รูปแบบของเอกสาร และปัญหาในการนำมีดังนี้ความคิดเห็นที่แตกต่างกัน บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน การขาดความสามัคคี และแนวทางในการแก้ไขปัญหามีดังนี้ผู้บริหารควรมีการสร้างแรงจูงใจการให้ผลตอบแทนแก่บุคลากรควรสร้างกิจกรรมให้บุคลากรภายในโรงเรียนทำร่วมกัน และควรสร้างความสามัคคีภายในองค์กรตามลำดับ

4) ความคิดเห็นของผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการควบคุมในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา คือ ผู้บริหารมีการวัดผลก่อนและหลังการปฏิบัติงาน ผู้บริหารกำหนดมาตรฐานของการปฏิบัติงานที่ชัดเจน การนำเอาผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงแก้ไข การเซ็นชื่อการปฏิบัติงาน ไม่นำปัญหา มาปรับปรุงแก้ไข ผู้บริหารมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน การติดตามประเมินผลไม่ต่อเนื่อง และปัญหาในการควบคุมมีดังนี้ ความคิดเห็นของแต่ละฝ่ายไม่ตรงกัน ผู้บริหารละเลยในเรื่องการควบคุมการปฏิบัติงาน บุคลากรภายในองค์กรไม่ให้ความร่วมมือ และแนวทางการแก้ไขปัญหามีดังนี้ เน้นให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ผู้บริหารควรใช้อำนาจในการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน เน้นให้บุคลากรตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

5.1.3 แนวทางการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้การสัมภาษณ์

1) ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อการวางแผน คือ การรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกการวางแผนที่ดีควรมีการประชุมและพูดคุยอย่างมีส่วนร่วมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนกีฬาเข้ามารับฟังการประชุมควรมีการปรับบทบาทของตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนแสดงความเข้าใจทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานการทำงานหรือคำตอบแทนที่แตกต่างกันการวางแผนควรเอาผลงานรอบที่ผ่านมาปรับปรุงแก้ไขควบคู่กับทฤษฎี PDCA ผู้บริหารควรมีการวิเคราะห์ SWOT ภายในองค์กรบุคลากรต้องมีความมุ่งมั่นและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถควรมีการสร้างความสุขให้กับบุคลากรในการทำงาน

2) ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อการจัดการองค์กรคือ ควรมีการบริหารองค์กรในแนวราบควรมีการจัดงานให้ตรงกับภาระหน้าที่งานในการปฏิบัติงานการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมควรมีการบริหารแบบการกระจายอำนาจควรจะปรับปรุงแบบการบริหารหรือการบริหารงานแบบไม่ซับซ้อนการสร้างระบบอย่างมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานควรเน้นเรื่องการประชุมสัมพันธ์และการนำเสนอผลงานการส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเพิ่มความรู้และนำมาพัฒนาองค์กรควรมีการพูดคุยและมีความรักความสามัคคีภายในองค์กรและการใช้ทฤษฎีPUCD มาบริหารการจัดการ

3) ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อการนำ คือ ผู้บริหารควรที่จะเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นของทุกคนผู้บริหารจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งการกระทำและวาจาควรมีการศึกษาทางด้านภาวะผู้นำจากหลายๆศาสตร์การเป็นผู้นำอย่างมีวิสัยทัศน์ผู้บริหารควรให้ความสนใจทางด้านส่งเสริมกีฬาผู้นำต้องรับฟังคำติชมและนำมาแก้ไขพัฒนาโรงเรียนการมีบทบาทของผู้นำในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่ทางโรงเรียนได้จัดผู้บริหารต้องร่วมทุกข์ร่วมสุขกับลูกน้องเสมอผู้บริหารควรมีภาวะผู้นำเชิงปฏิรูปผู้บริหารควรมีการพูดคุยกับบุคลากรนอกเหนือจากเรื่องงานผู้บริหารควรใช้หลักในการบริหารแบบประชาธิปไตยการสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงานและการสร้างแรงเสริมจากคำพูดที่ดี

4) ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อการควบคุมคือ ผู้บริหารควรมีการติดตามประเมินผลของการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การควบคุมงานและการประสานงานอย่างชัดเจนมีการติดตามงานอย่างใกล้ชิดคนภายในองค์กรควรมีความเข้าใจเพื่อนร่วมงาน และมีความสามัคคีควรมีการควบคุมโดยใช้วิธีการสร้างความมีส่วนร่วมใช้ทฤษฎีในการควบคุม(ทฤษฎีระบบ และทฤษฎี PDCA) และควรมีการกระจายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

5.2 อภิปรายผลการวิจัย

สำหรับผลการวิจัยที่ได้จากการศึกษาในครั้งนี้สามารถนำมาอภิปรายผลการวิจัยได้ดังนี้

5.2.1 สภาพปัจจุบันและปัญหาของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ผู้วิจัยได้ขอค้นพบเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาตามโครงสร้างการบริหารงานของเรียนใน 3 ฝ่ายคือฝ่ายบริหารฝ่ายวิชาการและฝ่ายพัฒนากีฬาซึ่งในแต่ละฝ่ายมีสภาพปัจจุบันและปัญหาดังนี้

1.) ฝ่ายบริหารของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาผลการศึกษาพบว่านักเรียนผู้ปกครองและศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อสภาพปัจจุบันของฝ่ายบริหารในระดับปานกลางในด้านการ

ให้บริการสถานพยาบาลใช้เบื้องต้นอย่างถูกต้องอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนมีจำนวนเพียงพอผู้บริหารมีการบริหารมีการบริหารงานที่ชัดเจนตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้โรงเรียนปฏิบัติตามตามแผนที่กำหนดไว้ยานพาหนะมีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการการจัดกิจกรรมหรือโครงการร่วมกับชุมชนและอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนมีความปลอดภัยซึ่งประเด็นเหล่านี้มีความสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนกีฬาสหประชาชาติ(โรงเรียนกีฬาสหประชาชาติ :2554)ระบุว่าต้องมีการพัฒนาสถานที่และอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกต่อบุคลากรและนักเรียนอย่างครบถ้วนและทันสมัยโดยจัดให้มีอาคารเรียนอาคารประกอบการฝึกกีฬาวัสดุอุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้อันทั้งในและนอกสถานที่ให้เพียงพอมีความเหมาะสมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนสำหรับความพึงพอใจในระดับน้อยได้แก่การให้บริการระบบซักรีดภายในโรงเรียนคุณภาพของอาหารถูกหลักโภชนาการและการประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้เป็นที่รู้จักต่อสาธารณะชนทั้งนี้ยังรวมถึงปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าพบปัญหาเกี่ยวกับปัญหากระบวนการไหลเวียนน้ำประปาภายในโรงเรียน เช่นน้ำไม่ไหลน้ำไม่มีคุณภาพไม่สามารถนำมาใช้สอยและนำมาดื่มได้ปัญหาเกี่ยวกับห้องอาบน้ำและห้องสมุดไม่สามารถใช้งานได้เช่นอุปกรณ์ชำระระบบระบายน้ำปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในการเดินทางมาปฏิบัติงานของบุคลากรซึ่งสืบเนื่องจากปัญหาจากความไม่สงบของสามจังหวัดชายแดนภาคใต้และปัญหาเกี่ยวกับสนามกีฬาซึ่งมีความสำคัญอย่างมากในการพัฒนาโรงเรียนได้แก่ไม่มีสนามแยกตามประเภทกีฬาและที่มีอยู่ยังไม่ได้มาตรฐานตามหลักสากลซึ่งประเด็นนี้ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะโดยมีความสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพของโรงเรียนกีฬาสหประชาชาติเมื่อวันที่ 16 – 18 กรกฎาคม 2555 (สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา:2555) ที่ระบุว่าโรงเรียนควรมีการพัฒนาสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเหมาะสมสำหรับการเรียนการสอนเช่นห้องเรียนห้องน้ำดื่มสำหรับนักเรียนและครู

ในส่วนของปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในการเดินทางของบุคลากรผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนะให้หน่วยงานด้านความปลอดภัยเข้ามาดูแลและการเดินทางมาปฏิบัติงานของบุคลากรซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้(สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ:2553)ที่ระบุว่ากระทรวงศึกษาธิการจะต้องให้ความสำคัญต่อการสร้างความพร้อมและกลไกในการส่งเสริมและประสานงานการบริหารงานการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ โดยต้องดูแลครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับสิทธิประโยชน์พิเศษเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ

2.) ฝ่ายวิชาการของโรงเรียนกีฬาสหประชาชาติผลการศึกษพบว่านักเรียนผู้ปกครองและศิษย์เก่ามีความพึงพอใจในระดับมากต่อจำนวนครูฝ่ายวิชาการที่มีเพียงพอแต่อย่างไรก็ตาม

โรงเรียนควรควรมีการประสานความร่วมมือด้านวิชาการกับสถานศึกษาอื่นๆ เพื่อพัฒนาการสอนและพัฒนาบุคลากร(สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา: 2555) ในส่วนที่มีความพึงพอใจในระดับปานกลางได้แก่ความเพียงพอและมาตรฐานของอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนเนื้อหาการเรียนการสอนครบถ้วนตามหลักสูตรได้กำหนดห้องสมุดมีหนังสือตำราเรียนให้นักเรียนเข้าค้นหาความรู้การจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อให้นักเรียนเกิดความรักและความสามัคคีภายในโรงเรียนการจัดกิจกรรมนันทนาการภายในโรงเรียนการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูนักเรียนและผู้ปกครองและการจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อให้บริการชุมชนทั้งนี้สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา(2555)ได้ให้ข้อเสนอแนะในการตรวจประเมินคุณภาพโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาว่าโรงเรียนต้องดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้กับผู้เรียนและผู้สอนอย่างต่อเนื่องในกลุ่มสาระเช่นการพัฒนาศักยภาพผู้สอนการส่งเสริมให้ผู้เรียนและการแนะนำ O - NET มากฝึกทำ

สำหรับความพึงพอใจในระดับน้อยพบว่าขาดการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าศิษย์ปัจจุบันและผู้ปกครองซึ่งงานในส่วนนี้จะมีลักษณะเป็นงานด้านบริการวิชาการภายนอกที่โรงเรียนขาดความพร้อมในการดำเนินงานทั้งนี้มีความสอดคล้องกับงานวิจัยของทวีสินสาระไอ (2554) ที่ได้ศึกษาเรื่องปัญหาการบริหารจัดการโรงเรียนกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษากระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาพบว่าค่าเฉลี่ยรวมของปัญหาการบริหารจัดการโรงเรียนกีฬาอยู่ในระดับน้อย โดยเฉพาะปัญหาที่บุคลากรมีปริมาณงานและชั่วโมงในการปฏิบัติงานประจำมาอยู่แล้วจึงไม่มีเวลาที่จะจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าศิษย์ปัจจุบันและผู้ปกครอง

3) ฝ่ายพัฒนากีฬาโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาผลการวิจัยพบว่านักเรียนผู้ปกครองและศิษย์เก่ามีความพึงพอใจในระดับมากคือ ความเพียงพอของจำนวนผู้ฝึกสอนกีฬาฝ่ายพัฒนากีฬาแต่อย่างไรก็ตามผู้ฝึกสอนกีฬาควรมีการวางแผนและประสานงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพกีฬาไปสู่การแข่งขันทั้งภายในและภายนอกโดยมีการติดตามประเมินผลการฝึกซ้อมและการแข่งขันของนักกีฬา(โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา: 2554) ในส่วนที่มีความพึงพอใจในระดับปานกลางได้แก่นักเรียนมีความสามารถทางด้านกีฬาที่ถนัดนักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงและพร้อมที่จะเข้าร่วมการแข่งขันนักเรียนสามารถพัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬามากขึ้นความเพียงพอและมาตรฐานของอุปกรณ์กีฬาสนามฝึกซ้อมกีฬาความเพียงพอและมาตรฐานของชุดการแข่งขันความเพียงพอและมาตรฐานของอุปกรณ์เสริมทักษะด้านกีฬานักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับภูมิภาคและระดับประเทศนักเรียนมีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันอย่างสม่ำเสมอ นักเรียนสามารถทำลายสถิติเดิมที่เคยมีบันทึกไว้ซึ่งประเด็นเหล่านี้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา (โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา: 2554) ระบุว่าเพื่อจัดการศึกษาให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬาเข้ามา

ศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเตรียมและผลิตนักกีฬาไปสู่ความเป็นเลิศและอาชีพเพื่อพัฒนานักกีฬาสู่ความเป็นเลิศและอาชีพเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการนำหลักวิทยาศาสตร์การกีฬานำมาใช้ในการพัฒนากีฬา

ในส่วนของปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์การฝึกซ้อมไม่เพียงพอ ปัญหานักเรียนหนีการฝึกซ้อมเป็นจำนวนมากและความไม่สะดวกของสนามฟุตบอลไม่ได้มาตรฐานและยังขาดการบริหารจัดการด้านสถานที่ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของทวีสินสาระไอ(2554) ซึ่งผลการวิจัยพบว่า สภาพปัญหาคือเรื่องงบประมาณในการบริหารจัดการทุกๆด้านภายในโรงเรียนการบริหารงบประมาณที่ไม่เหมาะสมจึงมีผลกระทบต่อการบริหารจัดการ โดยเฉพาะการบริหารทางด้านสนามฝึกซ้อมกีฬาควรได้รับมาตรฐานและมีสนามฝึกซ้อมทุกชนิดกีฬาและควรมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกซ้อมตลอดเวลาเพื่อให้นักกีฬามีความสนุกสนานและมีความสุขกับการฝึกซ้อมกีฬา

5.2.2 แนวทางการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ผู้วิจัยได้ข้อค้นพบเกี่ยวกับแนวทางในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา ตามกรอบแนวคิดในการวิจัย 4 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดการองค์กร ด้านการนำ และด้านการควบคุม ซึ่งในแต่ละด้านมีแนวทางในการจัดการดังนี้

1) ด้านการวางแผน ผลจากการวิจัยพบว่า โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลามีเป้าหมายหลักคือพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา สร้างนักเรียนให้มีความรู้และทักษะทางด้านกีฬาเพื่อสร้างนักกีฬาเข้าสู่ระดับชาติและระดับประเทศ และสร้างนักเรียนให้เป็นนักกีฬาทีมชาติ และเป้าหมายรองคือ การพัฒนาผู้เรียนให้มรรคคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นให้ผู้เรียนมีทักษะและกระบวนการทางด้านกีฬา มุ่งเน้นการเรียนรู้ทางด้านทักษะกีฬาและวิชาการ พัฒนาผู้เรียนทางด้านร่างกายและจิตใจ และผู้เรียนมีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษา นิติพันธ์ สระภักดี และคณะ(2548) ที่ศึกษาเรื่อง การวิจัยการดำเนินงานของโรงเรียนกีฬา โดยพบว่า ปรัชญาของโรงเรียนกีฬา ได้กำหนดว่า จะต้องฝึกฝนนักกีฬาสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา พัฒนานักกีฬาของชาติสู่ความเป็นสากล และสามารถเข้าร่วมการแข่งขันระดับนานาชาติได้นอกจากนั้นต้องมีการมุ่งเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีความขยันหมั่นเพียรและมีการดำรงชีวิตอย่างประชาธิปไตย

สำหรับกระบวนการวางแผน ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญที่ให้การสัมภาษณ์มีความเห็นสอดคล้องกันว่า การวางแผนที่ดีนั้นควรมีการประชุมและพูดคุยอย่างมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับ ดุลา มหาพสุชานนท์(2547) ที่กล่าวถึงลักษณะของการวางแผนที่ดีว่าการวางแผนที่ดีควรให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรมีส่วนร่วมในกระบวนการ มาว่าจะเป็น

ผู้บริหารระดับใด หรือทำงานตำแหน่งไหน ทุกคนในองค์กรที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ในด้านการวางแผนและการกำหนดทิศทางขององค์กรเพราะความคิดเห็นที่หลากหลายของคนในองค์กร

นอกจากนั้นผลการวิจัยพบว่า เมื่อมีการวางแผนที่ดีแล้วจะต้องมีการแบ่งบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ชัดเจน ทำความเข้าใจในการทำงานระหว่างผู้บริหารและปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความมุ่งมั่นและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็ม ความสามารถและผู้บริหารควรมีการสร้างความสุขให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงานด้วย โดยมีการ ประสานงาน มีการติดตามประเมินผลและมีการสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม ซึ่งผลการวิจัย ดังกล่าวสอดคล้องกับผลการวิจัยของ รุปนพรรณ ฤกษ์เปลี่ยน(2548) ที่ศึกษาเรื่อง ประสิทธิภาพใน การบริหาร โรงเรียนกีฬาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา พบว่า การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ที่ดีต้องเน้นให้มีการวางแผนอย่างมีส่วนร่วม กระจายอำนาจ การมอบหมายงาน การระดมทรัพยากร ทางการศึกษา การประชาสัมพันธ์ และการจัดให้มีการอบรมสัมมนาผู้บริหารเกี่ยวกับภาวะผู้นำ เชิงกลยุทธ์ โดยหลักกรรมภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ และมีความสอดคล้องกับ นิติพันธ์ สระภักดี และคณะ(2539) ที่ระบุถึงการบริหาร โรงเรียนกีฬาที่ดีว่า ต้องดำเนินการตามแผนการ บริหารงานไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และมีการคัดเลือก บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถให้มีอัตราส่วนเพียงพอ ตลอดจนกระบวนการบริหารงานต้องให้มี อิสรระต่อการปฏิบัติงาน

2) การจัดการองค์กร จากผลการวิจัยพบว่า โครงสร้างการบริหารงานในองค์กรควรมี การบริหารในแนวราบ และมีการแบ่งบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมตาม ความสามารถของบุคลากร ซึ่งสอดคล้องกับ มัลลิกา ต้นสอน(2545)ระบุว่า โครงสร้างขององค์กรที่ เป็นความสัมพันธ์ในรูปแบบของทางการ โดยมีระดับอำนาจหน้าที่ ตำแหน่งงาน และระบุน้ำที่ ต่างๆของสมาชิกภายในองค์กร ซึ่งโครงสร้างขององค์กรจะแสดงออกในรูปของแผนภูมิองค์กรและ หน้าที่ความรับผิดชอบ

นอกจากนั้นการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งหน้าที่ของบุคลากรภายในองค์กร แล้ว ควรจะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขการกระจายอำนาจหรือการบริหารงานอย่างเป็นระบบ โดยการ สร้างระบบการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ซึ่งผลการวิจัยได้สอดคล้องกับผลการวิจัยของ สดศรี สุขสิงห์ (2545) ที่ศึกษาเรื่อง การประเมินมาตรฐานการจัดการศึกษาในโรงเรียนกีฬาจังหวัดนครสวรรค์ ปี การศึกษา 2544 พบว่า องค์กรจะต้องมีแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานอย่างชัดเจนในการพัฒนา คุณภาพ โดยการนำเอาเทคโนโลยีหรือสื่อที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร ผู้บริหารจะต้อง ปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

ทั้งนี้องค์กรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้มากขึ้นและบุคลากรภายในองค์กรควรมีการพูดคุยและมีความรักความสามัคคี ซึ่งสอดคล้องกับ ฌีญูพันธ์ เจริญนันท(2548) ระบุว่า สมาชิกภายในองค์กรต้องทำงานร่วมกัน โดยสมาชิกต้องเข้าใจและร่วมมือปฏิบัติงานตามหน้าที่และเป้าหมายที่องค์กรได้กำหนดไว้

3) การนำ จากผลการวิจัยพบว่าผู้บริหารควรนำศาสตร์ด้านภาวะผู้นำและปฏิบัติตนตามวิสัยทัศน์ของผู้นำ ซึ่งสอดคล้องกับ ฌีญูพันธ์ เจริญนันท(2548) ระบุว่า สิ่งสำคัญที่สามารถทำให้ผู้นำมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเป็นผู้นำให้เกิดการพัฒนา ซึ่งผู้บริหารจะเข้าใจ รับฟังความคิดเห็นบุคลากรภายในองค์กรและเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งการกระทำและวาจา และผู้บริหารจะต้องเข้ากับผู้ร่วมงานได้ทุกคน และต้องยอมรับคำติชมพร้อมทั้งนำมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาตนเองและองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับ มุกมณี มีโชคสุสกุล(2555) ระบุว่า องค์ประกอบของการเป็นผู้นำ คือ การปฏิบัติงานตามความสามารถอย่างเต็มที่ ความสามารถในด้านการจูงใจ เข้าใจและเข้าถึงบุคคลอื่น สามารถแก้ไขปัญหาและพร้อมที่จะรับมือกับปัญหาได้อย่างดี และมีการปรับแนวความคิดหรือการปรับวิสัยทัศน์

ทั้งนี้ผู้บริหารควรมีภาวะผู้นำเชิงปฏิรูปและผู้บริหารควรสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน โดยการพูดคุยกับบุคลากรอย่างเป็นกันเองและนอกเหนือจากเรื่องงาน ซึ่งสอดคล้องกับ สาโรจน์ โอพิทักษ์วิน(2557) ระบุว่า การปฏิบัติงานต่อบุคคลในองค์กร ได้แก่ การควบคุม การมอบหมายงาน การจูงใจ การบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์กร เป็นสิ่งสำคัญในการสร้างกำลังใจให้กับบุคลากรภายในองค์กร

4) การควบคุม ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารมีการกำหนดมาตรฐานของการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และมีการติดตาม ประเมินผลอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับ มุกมณี มีโชคสุสกุล(2555) ระบุว่า ในการกำหนดการควบคุมตามความเหมาะสมของงานนั้น จะต้องกำหนดมาตรฐานของการปฏิบัติงาน มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระยะ เพื่อรับทราบการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ในการติดตามและประเมินผลเพื่อลดการสูญเสียที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร และยังคงสอดคล้องกับ มัลลิกา ดันสอน(2545) ระบุว่า กระบวนการควบคุมที่มีหน้าที่ทางการจัดการจะต้องทำหน้าที่อย่างอื่นควบคู่ไปด้วย ตั้งแต่การวางแผน การจัดการองค์กร การจัดคนเข้าทำงาน นอกจากนี้ต้องทำงานอย่างเป็นระบบของกระบวนการควบคุม ซึ่งประกอบด้วย 1) กำหนดมาตรฐาน 2) วัดผลการปฏิบัติงาน 3) เปรียบเทียบผลกับมาตรฐาน 4) ประเมินผลและแก้ไข

นอกจากนั้นการควบคุมที่ดีคนภายในองค์กรจะต้องเข้าใจ และมีความสามัคคีโดยการ ใช้วิธีการแบบมีส่วนร่วม และมีการกระจายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับ ขรรชชัย อุปสุ(2551) วิจัยเรื่อง การบริหาร โรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพของโรงเรียนบ้านข้ามเตี้ย

น้อย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2 ซึ่งผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนที่ได้วางไว้โดยมีการปฏิบัติงานและการพัฒนา ทั้งนี้ทุกภาคส่วนจำเป็นต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบตามตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย

5.3 ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

5.3.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

- 1) ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการกำหนดนโยบายและแผนงานโดยใช้การมีส่วนร่วมของบุคลากร ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) ผู้บริหารควรจัดตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาที่มาจากบุคลากรหลากหลายอาชีพ และควรมีตัวแทนจากฝ่ายรักษาความมั่นคงภายใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้
- 3) ผู้บริหารสถานศึกษาควรปรับโครงสร้างขององค์กรให้เป็นแนวราบ เพื่อกระจายอำนาจในการบริหารงาน
- 4) ผู้บริหารควรวางกลยุทธ์ในการสื่อสารองค์กร และระบบการจูงใจให้กับ นักเรียน บุคลากร และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา
- 5) ผู้บริหารสถานศึกษาควรดำเนินการบริหารงานและปฏิบัติงาน โดยยึดแนวทางของสำนักงานมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

5.3.2 ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

- 1) สถานศึกษาควรจัดการประชุมสัมมนาให้กับผู้บริหาร ครู ผู้ฝึกสอนกีฬา และบุคลากร ในเรื่องการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม
- 2) สถานศึกษาควรจัดการอบรมให้กับผู้บริหาร ครู ผู้ฝึกสอนกีฬา และบุคลากร ในเรื่องการประชุมอย่างสร้างสรรค์ และการสื่อสารองค์กร
- 3) สถานศึกษาควรจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในกลุ่มศิษย์เก่า ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) สถานศึกษาควรนำข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไข และปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- 5) สถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียน ผู้ปกครอง ครู ผู้ฝึกสอนกีฬา บุคลากร ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6) สถานศึกษาควรดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา อาคารเรียน สนามกีฬา สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้มีมาตรฐานมากขึ้น

5.4 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

- 1) ศึกษารูปแบบการบริหารจัดการ โรงเรียนกีฬาแบบมีส่วนร่วม
- 2) ศึกษาการประเมินและติดตามผลการบริหารงาน โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา
- 3) ศึกษาแนวทางจัดหาผู้สนับสนุนนักกีฬาโรงเรียนกีฬา



การจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

สิริกร พวงมาลา 5537110 SHSM/M

ศศ.ม. (การจัดการการศึกษา)

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์: นักรบ ระวีการณ์, ศศ.ด. (อาชีวศึกษา)

วรรณชลี โนริยา, ปร.ด. (วิทยาศาสตร์การศึกษา), พราม อินพรม, ค.ด. (พลศึกษา)

บทสรุปแบบสมบูรณ์

1. บทนำ

แผนพัฒนากีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2555-2559 มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมให้ประชาชนคนไทยได้รับโอกาสในการออกกำลังกายและเล่นกีฬา โดยการสร้างค่านิยมวิถีชีวิตรักการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย ส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพที่ดี การสร้างสังคมที่มีน้ำใจนักกีฬา มีคุณธรรม จริยธรรม และสามัคคีสามานฉันท์และเพื่อปรับบทบาทของกองทุนพัฒนากีฬาแห่งชาติ ให้สนับสนุนภารกิจในการพัฒนานักกีฬาตั้งแต่ระดับเด็กและเยาวชน โดยจัดให้มีทุนการศึกษาและทุนสนับสนุนแก่เด็กและเยาวชนที่มีความสามารถและมีแนวโน้มว่าจะเป็นผู้มีความสามารถสูงด้านกีฬาในระดับนานาชาติ ให้สามารถพัฒนาเป็นนักกีฬาทีมชาติที่สร้างชื่อเสียงและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เยาวชนของประเทศ

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการเห็นชอบกับการจัดตั้งโรงเรียนกีฬาเป็นรูปแบบหนึ่งของการจัดการศึกษาให้มีรูปแบบที่หลากหลายเพื่อรองรับกับความแตกต่างของศักยภาพของนักเรียน โดยโรงเรียนกีฬามีรูปแบบการบริหารจัดการ “รูปแบบประหยัด” และเป็นโรงเรียนประจำ(กินนอน) สังกัดกรมพลศึกษาซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับการสอนทักษะทางด้านกีฬาและเป็นสถานศึกษาที่มุ่งจัดการศึกษาให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬาได้ฝึกหัดหรือพัฒนาทักษะด้านการกีฬาให้มีความชำนาญทั้งนี้โดยมีสถาบันการพลศึกษารับผิดชอบดูแลนักเรียนให้อยู่ประจำภายในโรงเรียนกีฬา มีการรับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทางการศึกษา อาหาร เสื้อผ้า และการดูแลในเรื่องของการรักษาสุขภาพ และจัดการศึกษาวิชาสามัญตามหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ของกระทรวงศึกษาธิการและหลักสูตรวิชาการกีฬา เพื่อให้นักเรียนได้ฝึก

กีฬาที่ตนเองมีความถนัดและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง โรงเรียนกีฬา ที่จัดตั้งเพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางการกีฬาของเยาวชน ให้ถึงขีดสูงสุดไปพร้อมกับการผลิตและเตรียมนักกีฬาให้มีความสามารถและเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับชาติและนานาชาติต่อไป (โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา, 2554: 3)

อย่างไรก็ตามในการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มักมีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างจากภูมิภาคอื่นๆ ดังเช่นการบริหารจัดการของโรงเรียนกีฬาจังหวัดชลบุรี ซึ่งมีข้อเสนอแนะ ในการพัฒนานักเรียนมีดังนี้ 1) โรงเรียนควรส่งเสริมด้านการใช้เทคโนโลยีและพัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยและเพียงพอในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์แก่นักเรียน 2) ควรจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้น 3) ควรเพิ่มจำนวนหนังสืออ่านนอกเวลาในห้องสมุดให้มากขึ้น 4) ควรเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้นเพื่อให้ให้นักเรียนได้แสวงหาความรู้และค้นคว้าด้วยตนเอง 5) ควรมีการตรวจสุขภาพ วัคซีนสูง ชั่งน้ำหนักของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อดูพัฒนาการของนักเรียน 6) ควรเพิ่มจำนวนเครื่องดนตรีให้มากขึ้น 7) ควรจัดกิจกรรมเกี่ยวกับศิลปะ การวาดภาพด้วยมือ หรือการวาดภาพตกแต่งภาพด้วยสื่อคอมพิวเตอร์ (โรงเรียนกีฬาจังหวัดชลบุรี, 2555) และโรงเรียนกีฬาจังหวัดขอนแก่นมีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาหลักสูตรและการสอนให้สอดคล้องกับผู้เรียนดังนี้ 1) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนให้เข้มแข็ง 2) นิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา 3) ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน 4) พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น 5) พัฒนาระบบการจัดการวิทยากรทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักกีฬาให้สูงขึ้น 6) พัฒนาทักษะการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ 7) ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับชาติและนานาชาติ 8) จัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้บำรุงดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้มั่นคงปลอดภัยและสวยงาม 9) จัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความสนใจและความถนัดของนักเรียน 10) พัฒนาหล่อหลอมนักเรียนให้เห็นคุณค่าของตนเองมีวินัยในตนเองมีคุณธรรมจริยธรรมบุคลิกภาพดีและมีความเป็นผู้นำมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยประเพณีไทยและภูมิปัญญาไทยตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรที่มีจิตมุ่งที่จะทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามให้กับสังคมมีความรับผิดชอบต่อสังคมต้องการรักการเรียนรู้รักการอ่านรักการเขียนรักการค้นคว้าอย่างเป็นระบบมีความรอบรู้รอบและสามารถบูรณาการความรู้ ให้มีความสุขอนามัยที่ดีรักการออกกำลังกายรู้จักดูแลตนเองให้เข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ (โรงเรียนกีฬาจังหวัดขอนแก่น, 2554)

กล่าวสำหรับ โรงเรียนกีฬาจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีผลการพัฒนาในด้านต่างๆที่แตกต่างกันออกไป โดยเฉพาะทางด้านการพัฒนาผู้เรียนมีการมุ่งเน้นในเรื่องของการศึกษาและความถนัดทางด้านกีฬา ซึ่งมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัดเจนเนื่องจากโรงเรียนกีฬาจังหวัดชายแดนภาคใต้มีความแตกต่างในเรื่องของพื้นที่ ศาสนา วัฒนธรรมและเหตุการณ์ความไม่สงบในปัจจุบัน จึงทำให้สภาพปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียนกีฬาจังหวัดชายแดนภาคใต้ต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วนและอีกปัจจัยหนึ่งที่เป็นปัญหาของโรงเรียนกีฬาคือ ขาดการประสานสัมพันธ์งานในระดับกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้องเช่นกระทรวงศึกษาธิการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงมหาดไทยเพื่อไม่ให้รัฐต้องสูญเสียงบประมาณและกำลังคนที่เป็นเป้าหมายหลักเพื่อการพัฒนาองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้องควรจะได้ร่วมกันทำงานแบบบูรณาการเพื่อให้โรงเรียนกีฬาเป็นแหล่งในการสร้างนักกีฬาอย่างแท้จริง

นอกจากนั้นผลจากการเกิดปัญหาและวิกฤติการณ์ในจังหวัดยะลา มีผลกระทบรุนแรงต่อการจัดการศึกษาที่ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้อยู่ในอันดับสุดท้ายของประเทศ ทางกระทรวงศึกษาธิการจึงเร่งส่งเสริมการจัดการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยสร้างกลไกในการส่งเสริมความสามัคคีกันอย่างสันติวิธี ตามวิถีประชาธิปไตยบนพื้นฐานของความหลากหลายของศาสนา วัฒนธรรม และความเป็นอัตลักษณ์ของท้องถิ่น โดยการเร่งสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ ผู้เรียน ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาและการประสานงานของหน่วยงานให้มีการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและระบบการติดต่อสื่อสาร การติดตามประเมินผลและการรายงานผลการพัฒนาการศึกษาให้ครอบคลุมเขตพัฒนาพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้(สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ,2553)

จากความสำคัญและความเป็นมาของการจัดการศึกษาใน โรงเรียนกีฬา ทำให้ผู้วิจัยสนใจศึกษาเรื่องการจัดการของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา เพื่อนำผลที่ได้รับไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการจัดการการศึกษาของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา
2. เพื่อศึกษาแนวทางการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาที่เหมาะสม

3. ขอบเขตการวิจัย

ขอบเขตด้านประชากร

1. กลุ่มประชากรในการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการจัดการของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา ได้แก่ ผู้อำนวยการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากีฬา ครู ผู้ฝึกสอนกีฬา บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียนที่จบการศึกษาจากโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

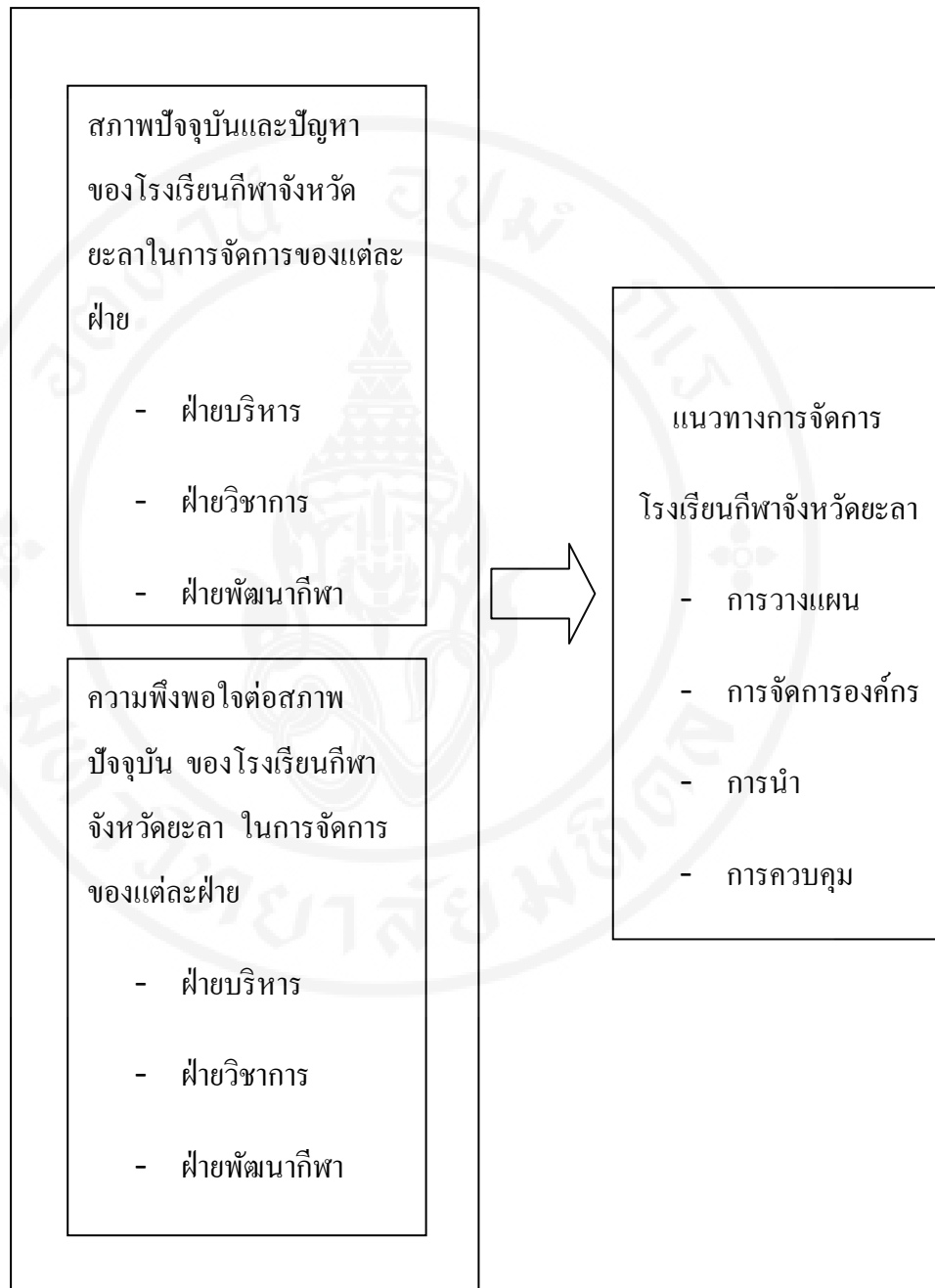
2. กลุ่มเป้าหมายในการศึกษาแนวทางการจัดการของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการกีฬาผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการศึกษา และผู้เชี่ยวชาญทางด้านศาสนาอิสลาม

ขอบเขตด้านเนื้อหา

1. สภาพปัจจุบันและปัญหาของการจัดการของฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายพัฒนากีฬา ของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

2. แนวทางการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผน ด้านการจัดการองค์กร ด้านการนำ และด้านการควบคุม

4. กรอบแนวคิดการวิจัย



5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลการวิจัยสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและพัฒนาการเรียนการสอนให้กับผู้บริหาร ครู และผู้ฝึกสอนกีฬา
2. ผลการวิจัยสามารถนำไปปรับใช้ในการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ผลการวิจัยสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของประเทศต่อไป

6. วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยแบบผสมวิธี (Mixed Method Research) ในระดับการเก็บข้อมูล โดยใช้การเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ และการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ ทั้งนี้เพื่อให้ได้คำตอบในการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาและพร้อมเสนอแนวทางในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาที่เหมาะสม

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา โดยมีการเก็บข้อมูลใน 2 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1 โดยใช้แบบสอบถามกับนักเรียนและผู้ปกครองของนักเรียนที่กำลังการศึกษาอยู่ในปี 2557 ศิษย์เก่าที่จบการศึกษาจากโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาและผู้ปกครองของศิษย์เก่าที่จบการศึกษาในปีการศึกษา 2554-2556 จำนวน 400 คน

กลุ่มที่ 2 โดยใช้แบบสัมภาษณ์กับผู้บริหาร ครู ผู้ฝึกสอนกีฬาและบุคลากร จำนวน 12 คน

ขั้นตอนที่ 2 ศึกษาแนวทางในการจัดการ โรงเรียนกีฬาในจังหวัดยะลา

1. นำผลสรุปของสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาจากขั้นตอนที่ 1 มานำเสนอผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน
2. ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

7. การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยนำหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลส่งให้กลุ่มตัวอย่างและผู้ให้ข้อมูล
2. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามไปดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยตนเอง และบางส่วนได้จัดส่งทางไปรษณีย์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. ผู้วิจัยนำแบบสัมภาษณ์ไปดำเนินการสัมภาษณ์กับกลุ่มตัวอย่างและผู้ให้ข้อมูลด้วยตนเอง
4. รวบรวมและตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแต่ละชุด และนำไปลงรหัสเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล
5. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้วิจัยเก็บโดยการจดบันทึกและการใช้เทปบันทึกเสียง โดยผู้วิจัยถอดเทปและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง

8. การวิเคราะห์ข้อมูล

1. การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามผู้วิจัยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์ โดยใช้สถิติบรรยาย (Descriptive Statistic) ซึ่งประกอบด้วย ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสำหรับข้อความในลักษณะมาตรวัดแบบอันดับจะทำการแปลค่าเฉลี่ยโดยมีเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ยดังนี้

ค่าคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4.51-5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ค่าคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.51-4.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก

ค่าคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.51-3.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.51-2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.00-1.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

2. การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา(Content Analysis) ทั้งหมดที่ได้จากการสัมภาษณ์ นำผลที่ได้จากการสัมภาษณ์มาวิเคราะห์แล้วสรุปความในรูปแบบเชิงพรรณนา

9. สรุปและอภิปรายผลการวิจัย

1. ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ผู้วิจัยได้ข้อค้นพบเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาของ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาตามโครงสร้างการบริหารงานของเรียนใน 3 ฝ่ายคือฝ่ายบริหารฝ่ายวิชาการและฝ่ายพัฒนากีฬาซึ่งในแต่ละฝ่ายมีสภาพปัจจุบันและปัญหาดังนี้

1.1 ฝ่ายบริหารของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาผลการศึกษาพบว่านักเรียนผู้ปกครองและศิษย์เก่ามีความพึงพอใจต่อสภาพปัจจุบันของฝ่ายบริหารในระดับปานกลางในด้านการให้บริการสถานพยาบาลใช้เบื้องต้นอย่างถูกต้องอาคารสถานที่ภายใน โรงเรียนมีจำนวนเพียงพอผู้บริหารมีการบริหารมีการบริหารงานที่ชัดเจนตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้โรงเรียนปฏิบัติตามตามแผนที่กำหนดไว้ ยานพาหนะมีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการการจัดกิจกรรมหรือ โครงการร่วมกับชุมชนและอาคารสถานที่ภายใน โรงเรียนมีความปลอดภัยซึ่งประเด็นเหล่านี้มีความสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา(โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา :2554)ระบุว่าต้องมีการพัฒนาสถานที่และอุปกรณ์ถึงอำนวยความสะดวกต่อบุคลากรและนักเรียนอย่างครบถ้วนและทันสมัยโดยจัดให้มีอาคารเรียน อาคารประกอบการฝึกกีฬาวัสดุอุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้อยู่ทั้งในและนอกสถานที่ให้เพียงพอมีความเหมาะสมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

สำหรับความพึงพอใจในระดับน้อยได้แก่การให้บริการระบบซักรีดภายในโรงเรียนคุณภาพของอาหารถูกหลักโภชนาการและการประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้เป็นที่รู้จักต่อสาธารณชน ทั้งนี้ยังรวมถึงปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าพบปัญหาเกี่ยวกับปัญหาระบบการไหลเวียนน้ำประปาภายใน โรงเรียนเช่นน้ำไม่ไหลน้ำไม่มีคุณภาพไม่สามารถนำมาใช้สอยและนำมาดื่มได้ ปัญหาเกี่ยวกับห้องอาบน้ำและห้องสมุดไม่สามารถใช้งานได้เช่นอุปกรณ์ชำรุดปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในการเดินทางมาปฏิบัติงานของบุคลากรซึ่งสืบเนื่องจากปัญหาจากความไม่สงบของสามจังหวัดชายแดนภาคใต้และปัญหาเกี่ยวกับสนามกีฬาซึ่งมีความสำคัญอย่างมากในการพัฒนาโรงเรียนได้แก่ไม่มีสนามแยกตามประเภทกีฬาและที่มีอยู่ยังไม่ได้มาตรฐานตามหลักสากลซึ่งประเด็นนี้ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะ โดยมีความสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของคณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพของ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาเมื่อวันที่ 16 – 18 กรกฎาคม 2555 (สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา:2555) ที่ระบุว่าโรงเรียนควรมีการพัฒนาสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเหมาะสมสำหรับการเรียนการสอนเช่นห้องเรียน ห้องน้ำดื่มสำหรับนักเรียนและครู

ในส่วนของปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในการเดินทางของบุคลากรผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนะให้หน่วยงานด้านความปลอดภัยเข้ามาดูแลและการเดินทางมาปฏิบัติงานของบุคลากรซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้(สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ:2553)ที่ระบุว่ากระทรวงศึกษาธิการจะต้องให้ความสำคัญต่อการสร้างความพร้อมและกลไกในการส่งเสริมและประสานงานการบริหารงานการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ โดยต้องดูแลครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับสิทธิประโยชน์พิเศษเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ

1.2 ฝ่ายวิชาการของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาผลการศึกษพบว่านักเรียนผู้ปกครองและศิษย์เก่ามีความพึงพอใจในระดับมากต่อจำนวนครูฝ่ายวิชาการที่มีเพียงพอแต่อย่างไรก็ตามโรงเรียนควรมีการประสานความร่วมมือด้านวิชาการกับสถานศึกษาอื่นๆเพื่อพัฒนาการสอนและพัฒนาบุคลากร(สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา: 2555) ในส่วนที่มีความพึงพอใจในระดับปานกลางได้แก่ความเพียงพอและมาตรฐานของอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนเนื้อหาการเรียนการสอนครบถ้วนตามหลักสูตร ได้กำหนดห้องสมุดคัมภีร์หนังสือตำราเรียนให้นักเรียนเข้าค้นหาความรู้การจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อให้นักเรียนเกิดความรักและความสามัคคีภายในโรงเรียนการจัดกิจกรรมนันทนาการภายในโรงเรียนการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูนักเรียนและผู้ปกครองและการจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อให้บริการชุมชนทั้งนี้สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา(2555)ได้ให้ข้อเสนอแนะในการตรวจประเมินคุณภาพโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาว่าโรงเรียนต้องดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้กับผู้เรียนและผู้สอนอย่างต่อเนื่องในกลุ่มสาระเช่นการพัฒนาศักยภาพผู้สอนส่งเสริมให้ผู้เรียนและการแนะแนว O – NETมาฝึกทำ

สำหรับความพึงพอใจในระดับน้อยพบว่าขาดการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าศิษย์ปัจจุบันและผู้ปกครองซึ่งงานในส่วนนี้จะมีลักษณะเป็นงานด้านบริการวิชาการภายนอกที่โรงเรียนขาดความพร้อมในการดำเนินงานทั้งนี้มีความสอดคล้องกับงานวิจัยของทวีสินสาระไอ (2554) ที่ได้ศึกษาเรื่องปัญหาการบริหารจัดการโรงเรียนกีฬาในสังกัดกรมพลศึกษากระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาพบว่าค่าเฉลี่ยรวมของปัญหาการบริหารจัดการโรงเรียนกีฬาอยู่ในระดับน้อย โดยเฉพาะปัญหาที่บุคลากรมีปริมาณงานและชั่วโมงในการปฏิบัติงานประจำมากอยู่แล้วจึงไม่มีเวลาที่จะจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าศิษย์ปัจจุบันและผู้ปกครอง

1.3 ฝ่ายพัฒนากีฬาโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาผลการวิจัยพบว่านักเรียนผู้ปกครองและศิษย์เก่ามีความพึงพอใจในระดับมากคือ ความเพียงพอของจำนวนผู้ฝึกสอนกีฬาฝ่ายพัฒนากีฬาแต่อย่างไรก็ตามผู้ฝึกสอนกีฬาควรมีการวางแผนและประสานงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพกีฬาไปสู่การ

แข่งขันทั้งภายในและภายนอกโดยมีการติดตามประเมินผลการฝึกซ้อมและการแข่งขันของนักกีฬา (โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา: 2554) ในส่วนที่มีความพึงพอใจในระดับปานกลางได้แก่นักเรียนมีความสามารถทางด้านกีฬาที่ถนัดนักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงและพร้อมที่จะเข้าร่วมการแข่งขัน นักเรียนสามารถพัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬามากขึ้นความเพียงพอและมาตรฐานของอุปกรณ์กีฬา สนามฝึกซ้อมกีฬาความเพียงพอและมาตรฐานของชุดการแข่งขันความเพียงพอและมาตรฐานของอุปกรณ์เสริมทักษะด้านกีฬานักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับภูมิภาคและระดับประเทศนักเรียนมีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันอย่างสม่ำเสมอ นักเรียนสามารถทำลายสถิติเดิมที่เคยมีบันทึกไว้ซึ่งประเด็นเหล่านี้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา (โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา: 2554) ระบุว่าเพื่อจัดการศึกษาให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬาเข้ามาศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเตรียมและผลิตนักกีฬาไปสู่ความเป็นเลิศและอาชีพเพื่อพัฒนานักกีฬาสู่ความเป็นเลิศและอาชีพเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการนำหลักวิทยาศาสตร์การกีฬานำมาใช้ในการพัฒนากีฬา

ในส่วนของปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์การฝึกซ้อมไม่เพียงพอ ปัญหานักเรียนหนีการฝึกซ้อมเป็นจำนวนมากและความไม่สะดวกของสนามฟุตบอลไม่ได้มาตรฐานและยังขาดการบริหารจัดการด้านสถานที่ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของทวีสินสาระ ๒(2554) ซึ่งผลการวิจัยพบว่า สภาพปัญหาเป็นเรื่องงบประมาณในการบริหารจัดการทุกๆด้านภายในโรงเรียนการบริหารงบประมาณที่ไม่เหมาะสมจึงมีผลกระทบต่อการบริหารจัดการ โดยเฉพาะการบริหารทางด้านสนามฝึกซ้อมกีฬา ควรได้รับมาตรฐานและมีสนามฝึกซ้อมทุกชนิดกีฬาและควรมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกซ้อมตลอดเวลาเพื่อให้นักกีฬามีความสนุกสนานและมีความสุขกับการฝึกซ้อมกีฬา

2. แนวทางการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ผู้วิจัยได้ข้อค้นพบเกี่ยวกับแนวทางในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา ตามกรอบแนวคิดในการวิจัย 4 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดการองค์กร ด้านการนำ และด้านการควบคุม ซึ่งในแต่ละด้านมีแนวทางในการจัดการดังนี้

2.1 ด้านการวางแผน ผลจากการวิจัยพบว่า โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลามีเป้าหมายหลักคือพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา สร้างนักเรียนให้มีความรู้และทักษะทางด้านกีฬา เพื่อสร้างนักกีฬาเข้าสู่ระดับชาติและระดับประเทศ และสร้างนักเรียนให้เป็นนักกีฬาทีมชาติ และเป้าหมายรองคือ การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะและกระบวนการทางด้านกีฬา มุ่งเน้นการเรียนรู้ทางด้านทักษะกีฬาและวิชาการ พัฒนาผู้เรียนทางด้านร่างกายและจิตใจ และผู้เรียนมีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ซึ่งสอดคล้องกับ

ผลการวิจัย นิติพันธ์ สระภักดี และคณะ(2548) ที่ศึกษาเรื่อง การวิจัยการดำเนินงานของโรงเรียนกีฬา โดยพบว่า ปรัชญาของโรงเรียนกีฬา ได้กำหนดว่า จะต้องฝึกฝนนักกีฬาผู้ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา พัฒนานักกีฬาของชาติสู่ความเป็นสากล และสามารถเข้าร่วมการแข่งขันระดับนานาชาติได้ นอกจากนี้ต้องมีการมุ่งเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีความขยันหมั่นเพียรและมีการดำรงชีวิตอย่างประชาธิปไตย

สำหรับกระบวนการวางแผน ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญที่ให้ในการสัมภาษณ์มีความเห็นสอดคล้องกันว่า การวางแผนที่ดีนั้นควรมีการประชุมและพูดคุยอย่างมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับ ตูลา มหาพสุชานนท์(2547) ที่กล่าวถึงลักษณะของการวางแผนที่ดีว่า การวางแผนที่ดีควรให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรมีส่วนร่วมในกระบวนการ มาว่าจะเป็นผู้บริหารระดับใด หรือทำงานตำแหน่งไหน ทุกคนในองค์กรที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ในด้านการวางแผนและการกำหนดทิศทางขององค์กรเพราะความคิดเห็นที่หลากหลายของคนในองค์กร

นอกจากนั้นผลการวิจัยพบว่า เมื่อมีการวางแผนที่ดีแล้วจะต้องมีการแบ่งบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ชัดเจน ทำความเข้าใจในการทำงานระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความมุ่งมั่นและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและผู้บริหารควรมีการสร้างความสุขให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงานด้วย โดยมีการประสานงาน มีการติดตามประเมินผลและมีการสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม ซึ่งผลการวิจัยดังกล่าวสอดคล้องกับผลการวิจัยของ รุปนพรรณ ฤกษ์เปลี่ยน(2548) ที่ศึกษาเรื่อง ประสิทธิภาพในการบริหารโรงเรียนกีฬาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา พบว่า การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีต้องเน้นให้มีการวางแผนอย่างมีส่วนร่วม กระจายอำนาจ การมอบหมายงาน การระดมทรัพยากรทางการศึกษา การประชาสัมพันธ์ และการจัดให้มีการอบรมสัมมนาผู้บริหารเกี่ยวกับภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ โดยหลักกรรมภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ และมีความสอดคล้องกับ นิติพันธ์ สระภักดี และคณะ(2539) ที่ระบุถึงการบริหารโรงเรียนกีฬาที่ดีว่า ต้องดำเนินการตามแผนการบริหารงานไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และมีการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถให้มีอัตราส่วนเพียงพอ ตลอดจนกระบวนการบริหารงานต้องให้มีอิสระต่อการปฏิบัติงาน

2.2 การจัดการองค์กร จากผลการวิจัยพบว่า โครงสร้างการบริหารงานในองค์กรควรมีการบริหารในแนวราบ และมีการแบ่งบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมตามความสามารถของบุคลากร ซึ่งสอดคล้องกับ มัลลิกา ต้นสอน(2545)ระบุว่า โครงสร้างขององค์กรที่

เป็นความสัมพันธ์ในรูปแบบของทางการโดยมีระดับอำนาจหน้าที่ ตำแหน่งงาน และระบุน้ำที่ต่างๆของสมาชิกภายในองค์กร ซึ่งโครงสร้างขององค์กรจะแสดงออกในรูปแบบของแผนภูมิองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบ

นอกจากนั้นการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งหน้าที่ของบุคลากรภายในองค์กรแล้ว ควรจะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขการกระจายอำนาจหรือการบริหารงานอย่างเป็นระบบ โดยการสร้างระบบการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ซึ่งผลการวิจัยได้สอดคล้องกับผลการวิจัยของ สดศรี สุขสิงห์ (2545) ที่ศึกษาเรื่อง การประเมินมาตรฐานการจัดการศึกษาในโรงเรียนกีฬาจังหวัดนครสวรรค์ ปีการศึกษา 2544 พบว่า องค์กรจะต้องมีแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐานอย่างชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพ โดยการนำเอาเทคโนโลยีหรือสื่อที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร ผู้บริหารจะต้องปรับปรุงการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

ทั้งนี้องค์กรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้มากขึ้นและบุคลากรภายในองค์กรควรมีการพูดคุยและมีความรักความสามัคคี ซึ่งสอดคล้องกับ ณีฐพันธ์ เจริญนันทน์(2548) ระบุว่า สมาชิกภายในองค์กรต้องทำงานร่วมกัน โดยสมาชิกต้องเข้าใจและร่วมมือปฏิบัติงานตามหน้าที่และเป้าหมายที่องค์กรได้กำหนดไว้

2.3 การนำ จากผลการวิจัยพบว่าผู้บริหารควรนำศาสตร์ด้านภาวะผู้นำและปฏิบัติตนตามวิสัยทัศน์ของผู้นำ ซึ่งสอดคล้องกับ ณีฐพันธ์ เจริญนันทน์(2548) ระบุว่า สิ่งสำคัญที่สามารถทำให้ผู้นำมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเป็นผู้นำให้เกิดการพัฒนา ซึ่งผู้บริหารจะเข้าใจ รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในองค์กรและเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งการกระทำและวาจา และผู้บริหารจะต้องเข้ากับผู้ร่วมงานได้ทุกคน และต้องยอมรับคำติชมพร้อมทั้งนำมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาตนเองและองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับ มุกมณี มีโชคชูสกุล(2555) ระบุว่า องค์ประกอบของการเป็นผู้นำ คือ การปฏิบัติงานตามความสามารถอย่างเต็มที่ ความสามารถในด้านการจูงใจ เข้าใจและเข้าถึงบุคคลอื่น สามารถแก้ไขปัญหาและพร้อมที่จะรับมือกับปัญหาได้อย่างดี และมีการปรับแนวความคิดหรือการปรับวิสัยทัศน์

ทั้งนี้ผู้บริหารควรมีภาวะผู้นำเชิงปฏิรูปและผู้บริหารควรสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน โดยการพูดคุยกับบุคลากรอย่างเป็นกันเองและนอกเหนือจากเรื่องงาน ซึ่งสอดคล้องกับ สาโรจน์ โอพิทักษ์วิน(2557) ระบุว่า การปฏิบัติงานต่อบุคคลในองค์กร ได้แก่ การควบคุม การมอบหมายงาน การจูงใจ การบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์กร เป็นสิ่งสำคัญในการสร้างกำลังใจให้กับบุคลากรภายในองค์กร

2.4 การควบคุม ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารมีการกำหนดมาตรฐานของการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และมีการติดตาม ประเมินผลอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับ มุกมณี มีโชคชู

สกุล(2555) ระบุว่า ในการกำหนดการควบคุมตามความเหมาะสมของงานนั้น จะต้องกำหนดมาตรฐานของการปฏิบัติงาน มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระยะ เพื่อรับทราบการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ในการติดตามและประเมินผลเพื่อลดการสูญเสียที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร และยังคงสอดคล้องกับ มัลลิกา ต้นสอน(2545) ระบุว่า กระบวนการควบคุมที่มีหน้าที่ทางการจัดการ จะต้องทำหน้าที่อย่างอื่นควบคู่ไปด้วย ตั้งแต่การวางแผน การจัดการองค์กร การจัดคนเข้าทำงาน นอกจากนี้ต้องทำงานอย่างเป็นระบบของกระบวนการควบคุม ซึ่งประกอบด้วย 1) กำหนดมาตรฐาน 2) วัดผลการปฏิบัติงาน 3) เปรียบเทียบผลกับมาตรฐาน 4) ประเมินผลและแก้ไข

นอกจากนั้นการควบคุมที่ดีภายในองค์กรจะต้องเข้าใจ และมีความสามัคคีโดยการ ใช้วิธีการแบบมีส่วนร่วม และมีการกระจายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับ ขรรชชัย อุปสุ(2551) วิจัยเรื่อง การบริหาร โรงเรียนสู่โรงเรียนคุณภาพของโรงเรียนบ้านข้ามเตี้ยน้อย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2 ซึ่งผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนที่ได้วางไว้โดยมีการปฏิบัติงานและการพัฒนา ทั้งนี้ทุกภาคส่วนจำเป็นต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบตามตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย

10. ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

10.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

- 1) ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการกำหนดนโยบายและแผนงานโดยใช้การมีส่วนร่วมของบุคลากร ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) ผู้บริหารควรจัดตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาที่มาจากบุคลากรหลากหลายอาชีพ และควรมีตัวแทนจากฝ่ายรักษาความมั่นคงภายใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้
- 3) ผู้บริหารสถานศึกษาควรปรับโครงสร้างขององค์กรให้เป็นแนวราบ เพื่อกระจายอำนาจในการบริหารงาน
- 4) ผู้บริหารควรวางกลยุทธ์ในการสื่อสารองค์กร และระบบการจูงใจให้กับ นักเรียน บุคลากร และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา
- 5) ผู้บริหารสถานศึกษาควรดำเนินการบริหารงานและปฏิบัติงาน โดยยึดแนวทางของสำนักงานมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา

10.2 ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ

- 1) สถานศึกษาควรจัดการประชุมสัมมนาให้กับผู้บริหาร ครู ผู้ฝึกสอนกีฬา และบุคลากร ในเรื่องการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม

- 2) สถานศึกษาควรจัดการอบรมให้กับผู้บริหาร ครู ผู้ฝึกสอนกีฬา และบุคลากร ในเรื่องการประชุมอย่างสร้างสรรค์ และการสื่อสารองค์กร
- 3) สถานศึกษาควรจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในกลุ่มศิษย์เก่า ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) สถานศึกษาควรนำข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงแก้ไข และปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- 5) สถานศึกษาส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียน ผู้ปกครอง ครู ผู้ฝึกสอนกีฬา บุคลากร ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6) สถานศึกษาควรดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา อาคารเรียน สนามกีฬา สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้มีมาตรฐานมากขึ้น

11. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

- 1) ศึกษารูปแบบการบริหารจัดการ โรงเรียนกีฬาแบบมีส่วนร่วม
- 2) ศึกษาการประเมินและติดตามผลการบริหารงาน โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา
- 3) ศึกษาแนวทางจัดหาผู้สนับสนุนนักกีฬาโรงเรียนกีฬา

THE MANAGEMENT OF YALA SPORTS SCHOOL

SIRIKORN POUNGMALA 5537110 SHSM/M

M.A. (SPORTS MANAGEMENT)

THESIS ADVISORY COMMITTEE: NUG-ROB RAWANGKARN, Ph.D.,
WANCHALEE NORIYA, Ph.D., PRAM INPROM, Ph.D.

EXTENDED SUMMARY

1. Introduction

The national sports development plan 2555-2559 of issue fifth. The objective is in promoting the people in Thailand are given the opportunity to play sports and exercise. By creating a values and ways of life for love to play sports and exercise. To have good health and fitness. Building societies sportsmanship. To moral ethics, harmony and to adjust the role of the national sports development funds. To support the mission on developments athletes since the levels children and youth. By providing a scholarships and financial support children and youth with talent and have a tendency to be a highly capable sports at the international level. Be able to develop as national team athletes made famous and a good role model for the youth of the country.

Later Ministry of education approved established to sport school as a form of education to have variety of formats to accommodate with the difference in potential of students. With management the sports school in the form 'economical system' and a boarding school. Under the department of physical education which teaching and learning coupled with teaching skills of the sport and as academy aimed educational management to students who are sport talent has been trained or the develop skills sports that are practiced. The Institute of physical education, with responsibility for students to sedentary within the sports school. Are responsible for the cost of education, food, clothing and care on the subject of health. Department of

general educational management courses in junior high and high school ministry of education, professional sports. So that students can practice the sport that they have the aptitude and in line with the objective of establishing a sport school. Established to promote and develop the sports of youth. Reached a peak with the production and preparation of athletes to have the ability and attend sports events of national and international further.

However, the management education unto schools in the southern border provinces a usually is unique that is different from other regions. As the management of the chonburi sports school, The suggestion to development the students are as follows: 1) Schools should promote the use of technology and the development media management, teaching and learning up to date and enough in the teaching and learning to achieve the student achievement. 2) Should be arrange activities to encourage students to practice communication skills increases, both Thailand and foreign language. 3) Should increase the book number reading in the library reading more. 4) Should increase number of computers to more for students seeking knowledge and their own research. 5) Should have a health check ,height, and weighing student continued for check the development of students. 6) Should add the number of instruments more. 7) Should be arrange activities about artistic, drawing by hand and drawing or editing with computer media. And khonkaen sports school has promoted the development of curriculum and teaching in accordance with the a study following 1) The development of a strong internal quality assurance. 2) Communication monitoring and evaluation of the operation to improve educational management. 3) Promote research for developing teaching and learning. 4) Development of Teachers and education personnel to increase their knowledge and skills. 5) System development biotechnologies sports science management to develop the potential an athlete's performance. 6) Skills development towards excellence. 7) Encourages students to participate in national and international sporting events. 8) Supply cutting-edge technology use in the development of learning management maintenance and development facilities and the school environment to be in stability, availability, safe and beautiful. 9) Organizing student activity and encourages students to participate in activities as diverse as the interests and aptitude of students. 10) Development andpreach students to self-esteem, self-discipline, morality, ethics,

personality and leadership. Awareness of culture conservation thai tradition thai and wisdom thai as well as resource conservation. Have spiritual aim to make benefits and create something pretty good for society. Have corporate social responsibility requirements love to learn, love reading, love writing and love researching a system. Have knowledgeable and be able to integrate knowledge. To have good health, exercise know will take care of independently to be strong both physically and mentally.

Said for sports school southern border provinces, has developed in many fields of different away. Particular importance is expertise development of the students has focused on the issue of education and aptitude for sport. Which there is a difference so obviously due to sports school southern border provinces are very different in terms of space, culture, religious and political unrest currently. As a result the problems events happening within the sports school southern border provinces need to improve urgently. And another factor is the problem of sports school is lack of co-ordination in the level various ministries relevant such as ministry of education, ministry of tourism and sports, ministry of public health and ministry of the interior. For the state not to lose budget and manpower main target to develop the organization is involved. Should be work common to provide integrated to sports school a source to create a real athlete. Furthermore, the result from crashes and crises in yala. Have a acute impact to the educational management resulted in achievement of the students in southern border provinces in the last rankings of the country. The ministry of education has promoted education management in southern border provinces. By the create mechanics to promote peaceful reconciliation. According method of democracy on the basis of a variety of religious, cultural and local identities. By the speeding morale of the students, teachers and educational personnel and coordination of the agency has driven the development strategy of the educations management structure. The development of information and communication systems. Monitoring and Evaluation. And reporting of the development to cover special education in the southern provinces.

The importance and the history of education in management sports schools. Make the researcher interested in studying about the management of yala

sports school. For result has been to improve the education management education yala sports school, quality and efficiency further.

2. Objectives

2.1 To study the current situation and problem in the management of yala sports school.

2.2 To study the guidelines appropriate management of yala sports school.

3. Scope of Research

Population the scope

1. In a population study of current situations and the management of the yala sports school is director a deputy executive director & administration, Deputy director of academic affairs and deputy director of sports development, teacher trainers, staff, students, parents, and students who graduate from yala sports school.

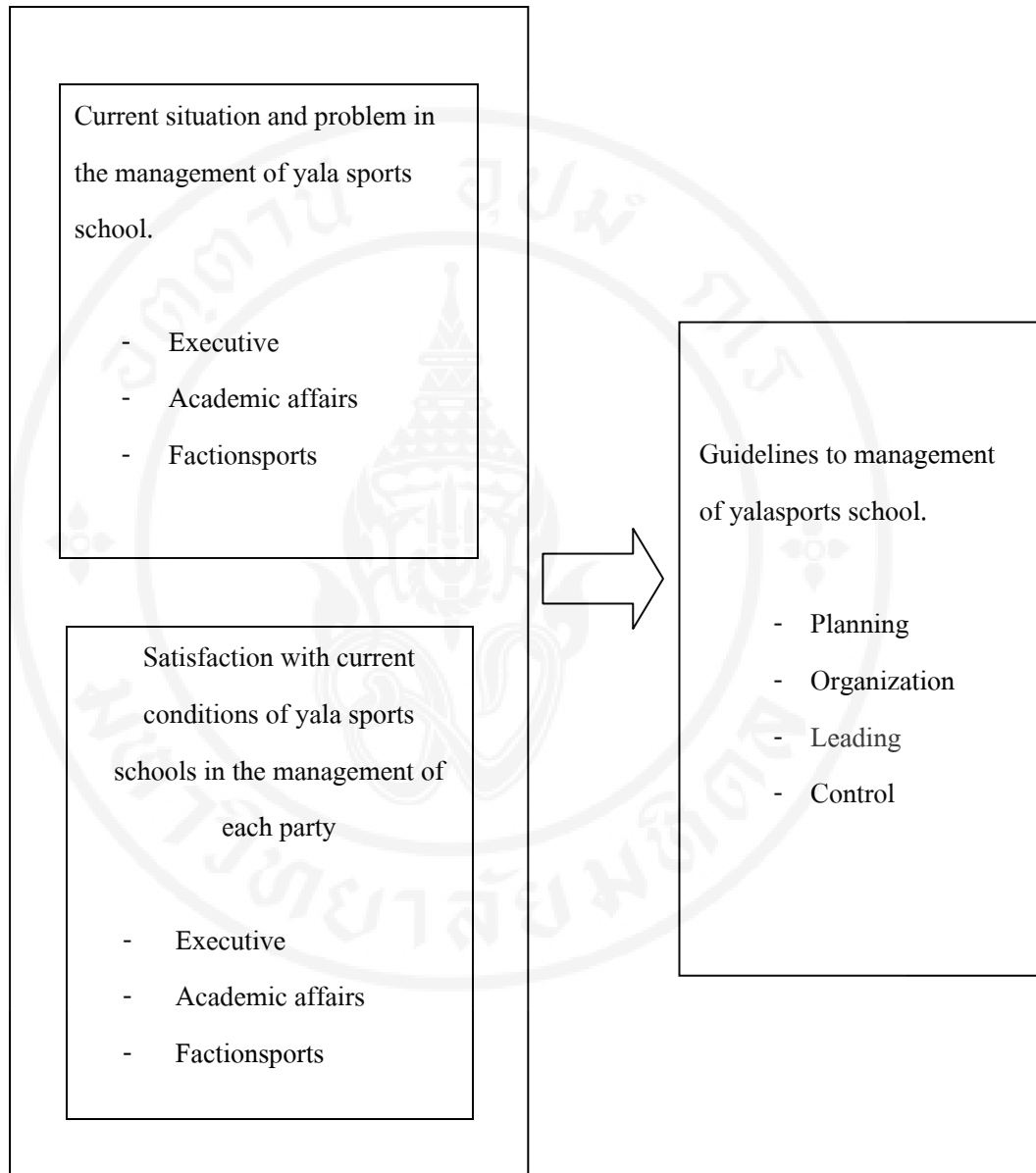
2. The target group for the study of the management of the yala sports school is a connoisseur a professional sports management, connoisseur of education management and connoisseur on Islam

Contentthe scope

1. The current situation and problems of management into administration academic and sports development of yala sports School.

2. Guidelines for the management of yala sports school in four areas: planning, organization, leadership and control.

4. Research framework



5. The benefits expected to be received

1. The results of research can be used to guide lines the management and development of teaching and learning for teachers and trainers.
2. The results of research can be adapted to in policy and management to recording needs of students, parents and related agencies.
3. The results of the research can be applied to improve process management for to adhere to the educational standards of the country.

6. Research Methodology

This research are mixed method research in level storage. By using the quantitative and archiving qualitative data collection to get answers in the current situation and problems in the management of yala sports schools. And suggestions appropriate management of yala sports school.

Step 1 To study the current situation and problems in the management of yala sports school by has been data collected two groups.

Group 1: The questionnaires to students and parents of students who are studying in the year 2014. Alumnus of graduation from yala sport school and parents of the Alumnus graduated in the academic year 2000-2013, 400 people.

Group 2: Interview with administrators, teachers, coaches, trainer staff amount 12 people.

Step 2 To study the guidelines management of yala sports school.

1. Conclusion of current situation and problems in the management of yala sports school from step one to present connoisseur 10 people.
2. Connoisseur interview

7. Data Collection

1. The researchers present letter requesting cooperation to in the data collection to send the samples and data providers.

2. The researchers present questionnaires to collect the data manually and some have sent by mail and electronic media

3. The researchers present to interview with samples and the providers manually.

4. Collect and verify the integrity of the each questionnaire. And bring to down the code to perform data analysis.

5. Data from the interviews were collected by taking notes and tape recorder. The researchers tape analyzed data themselves.

8. Analysis

1. Analysis of the data from the questionnaires. The use research programs in the social sciences by using descriptive statistics form consisting of the presented mean and standard deviation and for text in the gauges will translate the criteria are interpreted as average follow.

The values average score between 4:51 to 5:00 with a mean satisfaction at the maximum level.

The values average score between 3:51 to 4:50 with a mean satisfaction highest level.

The values average score between 2:51 to 3:50 with a mean satisfaction moderate level.

The values average score between 1:51 to 2:50, with a mean satisfaction low level.

The values average score between 1:00 to 1:50, referring to the satisfaction in the minimum.

2. Analysis of data from the an interview were analyzed by using content analysis. All the interviews put the result from the interviews were analyzed and summarized in the form descriptive.

9. Concluded and discussion of results

1. Study of Current Situation and problems in management yala sports school.

The researcher findings about current situations and problems province of yala sports school, according to the management structure of the three parties is administration, academic and sports development, in which each party has the current situations and problems follow.

1.1 Result administration of yala sports school found that student, parent and alumni have satisfied with the current situations of the management medium level. Way of services provided preliminary health care used correctly. facilities schools have sufficient numbers. Administrators have management is administered in accordance with clear objectives placed. The school do follow as planned. Vehicles have a sufficient number toward Services. Arranging activity or project with communities and the school are safe. These issues which are consistent with the mission of the yala sports school. Given that the need to develop the place and equipment facilities for the staff and students in sufficient number and contemporary. By arranges school buildings and modern buildings, for sports training, materials and resources to learn both in and out. The property sufficient and is appropriate atmosphere conducive to the learning of the students.

For the satisfying the minimum level for the services provided laundry system within the school. The quality of the food was nutritious correctly and promote school to be known the publicly. Includes the issues that respondents identified problems with the circulation of water within schools such as water does not flow water quality can not be built and be drinkable and problem with the shower and library can not applicable such as defective equipment. Problem with the safety of the traveling to working of staff. Due to the problem of unrest in the three southernmost provinces. And problems about the stadium. Which important so such in the development a school is ego stadium in the types of sports and existing not in accordance with international standards. This issue, respondents gave suggestions. By is consistent with the recommendation of the inspector quality of yala sports schools

on 16 to 18 July 2012. Stating that school should be developed to support teaching and learning provide quality suitable for the teaching such as classrooms, bathrooms drinking water for students and teachers.

The problem of the safety of the personnel the traveling. The respondents suggested security agencies came into tack cave travelling the practice of staff. This is consistent with the strategic management of the southern provinces. Stating that ministry of Education will need to focus on the creation of reading and mechanics to promote and coordinate the administration of education in the development of special crea. The need to take care of teachers and educational personnel receive special benefits to morale.

1.2 Academic affairs of the yala sports school in study found that student, parent and alumni are satisfied high level of the sufficient number of teachers academic affairs. However, school should has academic collaboration with other schools.To develop teaching and staff development. The satisfaction moderate levels. The adequacy of equipment and learning and teaching materials. The contents of instruction required by the course has determined. The library have books, and textbooks for students in search of knowledge. Arranging activity or projects to give students within the school. Recreational activities within school to create the morale of teachers, students and parents and to provide a community service project or activity. So, the office for standards and quality assessment. Has given suggestions the quality assessment of the yala sports schools. The school must conduct activities both inside and outside to develop academic achievement for students and teachers continuous strand such as a development instructor encouraged students and guidance o – net trained to do.

For the satisfaction low levels is lack of a relationship between the alumni, current students and parents. Which work in this section would look into the academic services outside the school the lack of availability in operation. According with the research of studied the problem of management sports schools in the department of physical education, ministry of tourism and sports. Found that, the total mean of the problem management of sports school at a low level. Especially problem that staff workloads and hours of operation of the already huge activities, so no time to create relationships between the alumni, current students and parents.

1.3 Sports development of the yala sports school, result in study. Found that, student parent and alumni are satisfied high level is the adequacy of sports trainer of sports development. However, athletic trainers should be planning and coordinated sports civility development to develop into a competitive sport inside and outside. By monitoring and evaluation practices and competition of athletes. The satisfaction medium level is student has proficiency sporting aptitude. Students has healthy and ready to compete. Students can develop the potential the sport even more. The adequacy and standard of sports equipment, training piton sports has and standards the adequacy of a series the race. The adequacy and standard of equipment for encourage sports skills. Students to compete regionally and nationally. Students have the opportunity to compete regularly. Students can break record previously recorded. These are issue, which are consistent with the purposes of yala sports school. Given that, for education management to students with special abilities sports into study in basic education and to prepare the athletes to excellence and professionalism. To develop athletic excellence and professional to encourage sports science applied to sports development.

Part of problem about the inadequate equipment and practices. The problem students escape the rehearsals a large number and inconvenience of a standard football field and the lack of management of the place, According with the research of the problem is the budget in the management all aspects within school. Inappropriate budget management has an impact on the management, Especially the management of training piton should be standards, and have training piton all of sports, and should be adjusted the practice nays to athletes have fun and enjoyed with sports training.

2. To study the guidelines management of yala sports school.

The researcher findings about guideline management of yala sports school. According conceptual framework of research three parties planning, organization, leading, and controlling. Which each parties are following guideline management following.

2.1 Planning the results to the study showed that yala sports school main target is develop students to excellence in sports. Make students to the knowledge

and skills of the sport. Make national and international, make athlete and students to national athlete. Vice target is develop the students to moral and ethics. Focus on provides learners with the skills and processes in sports. Focus on learning the sport and academics skills. Develop students physically and mentally, and discipline and responsibility. According with research nitiphan saraphuk. The study research implementation of sports school. The school's philosophy find that sport has determined the athlete must be trained to excellence in sports. Development of national athletes to the universal, and be can to compete internationally level. In addition, the need to create the students have autism perseverance and survival of democracy.

For the planning process the results showed the administration and staff and connoisseur who in an interview there is the opinion corresponding is good planning should be discussed and meeting participate. By on the opportunity for all parties involved comments. To prepare before the implementation. According with tulamaha phaustanon describe the nature of good planning that planning should provide the involved personnel with the organizations participate in the process. That will be the an administrator level or the where working positions. Everyone in the organization is involved in the comment in the planning and direction of the organization. Because the comments on variety of personal in the organization.

Additionally, the result of study find that, when the well are planning to be a clear division of roles and responsibilities. Understanding the work between an administrator and practitioners. The implementation according to the planning. So, staff must have the commitment and willingness implementation at full capacity, and the administrator should be a joyful time for staff to implementation with. By the coordination, monitoring and evaluation and the results of implementation in book form. According with result the study of thanaphan lokphain. The study effectively manage sports school reform finding, The development of good management system to emphasize participatory, planning, assignments. Raising, educational resources public, relations and provide an administrator seminar about strategic leadership. The governance principles were widely in the management. And according with nitiphan saraphuk that identifies that the good sports school, to carry out the plan of work ahead in a systematic and continuous in both the short and long term. And

selections of personnel with knowledge and ability to scale sufficient, as well as administration process to ensure the freedom to operate.

2.2 The organization, research find that, the management structure of the organization should be administration the horizontal and a division of roles in the implementation capabilities of staff appropriate. According with mali tonson given that, organizational structure in the form of formal relationship by level of job, duties and responsibilities of the staff within the organization. The organizational structure is should in the form of an organizational chart and responsibilities. In addition, the management organizational structure and division of responsibilities of personnel within organization should need adieu power distribution or administration system, by creating a system participant. According with result of somsee suksing, The study about evaluation standards of education management in nakhon sawan sports school year 2001, found that, organization must have clear guidelines on how to improve the standard of quality. By adopting technology or media appropriate applications within the organization. Administration will need to improve management quality.

So organization to promote and development of personnel. By sending staff to attend training to develop knowledge more and staff within the organization should have a talk with love and unity. According with nuttapat kajorsak given that, members in the organization must work together. By member must understand and implementation functions and to get the organization has set.

2.3 The leading, research find that administrator should lead science leader and practical to vision of the leader. According with nuttapat kajorsak given that, important that leaders can make participate to the development of train to knowledge understanding, can be applied to products used in the development of leadership. Which administrator will understand, receive comments of staff within the organization and a good role model, both actions. And word sand administrators wake need to work together with everyone and to accept criticism and to about and develop their own the organization. According with mukmanee meechosakul given that, elements of a leader is the ability to fully implement. The ability to attract, understandable and accessible to more people, fix the problem and be ready to deal with the problem well. And adjustment concept or vision adjustment. So implement executives should has leadership for implement and administration should create

incentives to worker. By talking with staff in a friendly and apart from work. According with salos opitakchewan given that, the imprudent of staff in the organization is controlling, assignment on, Incentive management within the organization., include waking to morale the person in the organization. It is important to build support for the staff within the organization.

2.4 Controlling, research find that administrator has defined standard of imprudent clearly and tracking evaluate to closely and continuously. According with mukmanee meeochusakul given that in determining as appropriate control of the work. Will have to set the standard of imprudent. There have been reports results operational for a period. To acknowledge the changes in various fields in monitoring and evaluation in order to reduce the losses that will occur within the organization. According with malika thonson given that, controlling processes that are responsible for management will have to act in tandem with others. From planning , Organization management of staffing. In addition, to worked as a system attic of process control consisting of 1) set the standard 2) imprudent measures 3) compare the results with standard 4) evaluation and adjust. In addition, the good control within the organization must understand and harmony through the use of participatory methods. And distributing responsibilities in the operation. According with kanchai aupasu given that, The results showed that, Schools implement operation as planned, with operational and developed. However, all sectors need to be involved in responsible positions who have the assignment.

10. The recommendations from research

10.1 Recommendations for policy

1) The school administrators should have policies and plans. by using involvement of the staff, community and agencies involved.

2) The administration should be established committees school from the personnel of various professions. And should include representatives from the security forces within three southern provinces.

3) The school administrators should be adjust the organization structure to rise. The decentralization of the administration.

4) The school administrators should be strategic Planning to organizations communications. And a system of incentive to students, staff and stakeholders of the academy.

5) The school administrators should be perform administrative tasks and practitioners. By seizing the guidelines of the Office for Standards and Quality Assessment.

10.2 Recommendations for operations

1) Academy should be arrange meetings with administrators, teachers, coaches and personnel in the administration were involved.

2) Academy should be arrange training to administrators, teachers, coaches and personnel in the meeting constructively and organize communications.

3) Academy should be arrange activities for relation with alumni and community and agencies involved.

4) Academy should take feedback from evaluation of quality to rectify seriously operate and continuously.

5) Academy should be arrange the activities for the good relationship between students, parents, teachers, coaches staff, community and agencies involved.

6) Academy should be improve and develop the school building, the stadium, facilities and environment within the school to the standards even more.

11. Recommendations for further research

1) To study the management model of participation school sports.

2) To study the evaluated and follow-up management of yala sports school.

3) To study guiding for provide sponsors sports school athletes.

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- การพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้, สำนักงาน. 2551. การพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ปีงบประมาณกรุงเทพมหานคร: ม.ป.พ
- กระทรวงศึกษาธิการกรมสามัญศึกษา. (2544). คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกรมสามัญศึกษา กรุงเทพฯ : กรมสามัญศึกษากระทรวงศึกษาธิการ.
- ขรรค์ชัย อุปสุ.(2551). การบริหารโรงเรียนคุณภาพ :กรณีศึกษาโรงเรียนบ้านขามเตี้ยน้อย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม เขต 2วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ชวาล แสงปัญญา. (2544). การศึกษาการจัดและดำเนินงานของโรงเรียนสังกัดกรมพลศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือมหาบัณฑิตศึกษาศาสตร์(พลศึกษา)มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- รูปนพรธณ ฤกษ์เปลี่ยน. (2548) ประสิทธิภาพในการบริหารโรงเรียนกีฬาตามแนวปฏิรูปการศึกษาศรีศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏนครปฐม
- ณรงค์ลักษณ์ บาลมล (2553). โครงการทางวิชาการเรื่อง การพัฒนาครูผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาและวิทยากร. พระนคร ศรีอยุธยา. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- ณัฐพันธ์ เขจรนนทร์. (2548). การจัดการ Management.กรุงเทพฯ พิมพ์ บริษัท ส.เอเชียเพรส (1989) จำกัด
- ทวี สาระไอ. (2554).ปัญหาการบริหารจัดการโรงเรียนกีฬาในสังกัดสถาบันการพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต(การจัดการการกีฬา) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
- ตุลา มหาพสุชานนท์. (2547). หลักการจัดการ หลักการบริหาร.กรุงเทพฯ โรงพิมพ์ เพิ่มทรัพย์ การพิมพ์
- ธงชัย สันติวงษ์. (2540). การวางแผน.กรุงเทพฯ พิมพ์ บริษัท โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด

- เนตร์พัฒนา ขาววิราช. (2553). **Modern Management การจัดการสมัยใหม่**. (พิมพ์ครั้งที่ 7).
กรุงเทพฯ: ทริปเฟลด์ กรุ๊ป
- นักรบ ระวีการณ์. (2553). การจัดการอาชีวศึกษาสำหรับที่นับถือศาสนาอิสลามในจังหวัดชายแดน
ภาคใต้ปริญาศิลปศาสตรุษฎีบัณฑิต(อาชีวศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- เนตร์พัฒนา ขาววิราช. (2550). การจัดการสมัยใหม่ModerManagement. กรุงเทพฯ โรงพิมพ์
บริษัททริปเฟลด์ กรุ๊ป จำกัด
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2544). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ พิมพ์ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.
มัลลิกา ดันสอน.(2545). การจัดการยุคใหม่ พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด.
- มัลลิกา ดันสอน. (2547).การจัดการยุคใหม่. พิมพ์ครั้งที่4. กรุงเทพฯ: ธรรมมถการพิมพ์.
- มุกมณี มีโชคชูสกุล. (2555). หลักการจัดการ **Principle of Management**.กรุงเทพฯ พิมพ์บริษัท
ทริปเฟลด์ กรุ๊ป จำกัด
- โรงเรียนกีฬาจังหวัดขอนแก่น.(2554) รายงานประกันคุณภาพโรงเรียนกีฬาจังหวัดขอนแก่น
ประจำปี 2554. 9 มกราคม 2554.<http://kkss.ac.th>
- โรงเรียนกีฬาจังหวัดชลบุรี.(2555) รายงานประกันคุณภาพ โรงเรียนกีฬาจังหวัดชลบุรี ประจำปี
2555.9 มกราคม 2557.<http://www.cbss.ac.th>
- โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา. (2554) สารสนเทศโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา ปีการศึกษา 2554. ยะลา :
โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา
- วรรัตน์เจียวไพร.(2553). ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
- วิเชียร วิทอุดม. (2548). **ทฤษฎีองค์การ**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : ชีระฟิล์มและไซเท็กซ์
- วิโรจน์ สารวัฒนะ. (2542). การบริหาร หลักการ ทฤษฎีและประเด็นทางการศึกษา. กรุงเทพฯ.
โรงพิมพ์ทิพย์วิสุทธิ
- วาสนา สายทอง.(2553). แนวทางการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของสถานศึกษาในอำเภอแม่
วังก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 2วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์. (2539). **องค์การและการจัดการ (Organizaation and Management) ฉบับ**
มาตรฐาน.กรุงเทพฯ พิมพ์ บริษัท วิสิทธิ์พัฒนา จำกัด
- สดศรี สุขสิงห์. (2545).การประเมินมาตรฐานการจัดการศึกษารงเรียนกีฬา จังหวัดนครสวรรค์ ปี
การศึกษา 2544 ครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏ
นครสวรรค์

- สาโรจน์ โอพิทักษ์ชีวิน. (2557). **การจัดการและพฤติกรรมองค์กรเพื่อสร้างและรักษาความได้เปรียบเชิงแข่งขันไว้ให้ยั่งยืนในโกลบอลไลเซชัน**. กรุงเทพฯ. บริษัท ซีวีแอลการพิมพ์ จำกัด
- สัมมา รัตนชัย. (2556). **ภาวะผู้นำของผู้บริหาร**. กรุงเทพฯ. บริษัทพิมพ์ดี จำกัด.
- สุดใจ วันอุดมเดชาชัย. (2556). **การจัดการเชิงกลยุทธ์**. กรุงเทพฯ : สามลดา
- สุรพล พุฒคำ.(2544). **โครงสร้างการจัดการในสถานศึกษา**. ลพบุรี. พิมพ์คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
- สุเทพ บุญประสพ.(2545). **การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน :กรณีศึกษาเชิงคุณภาพ** ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
- สมพงษ์ เกษมสิน.(2526). **การบริหาร**. พิมพ์ครั้งที่6. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช.
- สมศักดิ์ รอบคอบ .(2548). **ประสิทธิภาพการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 1**ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
- สำนักงานเลขาธิการ.(2553). **แผนพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้** สำนักงานเลขาธิการสถานศึกษา. กรุงเทพฯ พิมพ์ สำนักงานนโยบายด้านการศึกษามหาภาค สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- อุทัย บุญประเสริฐ (2545). **การบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน**. กรุงเทพฯ สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาอังกฤษ

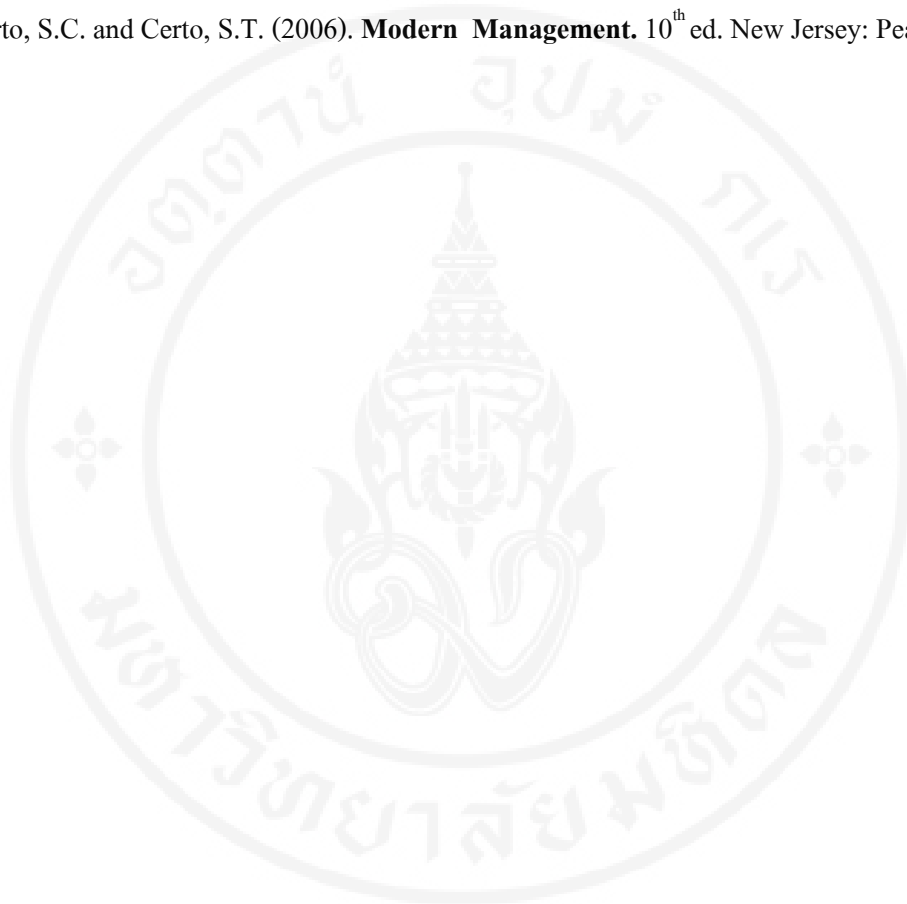
- Cronbach, L.J. (1970). **Essentials of Psychological Testing 3 rd.ed.** New York : Herper and Row
- Yariane, Taro. (1973). **Statistics : an introductory analysis.** New York : Hatper and Row.
- Cash,P.R.(1983). **The Cash competency inventory for intercollegiale:Development and Validition,Disseration Abstracts International.**
- Shoomaker,Layton(1980). **Intercollegiae athletic management in selected christam colleges** **Dissertation Abatracts International.**
- Schermerhorn, John R.(2002). **Management. 7th ed.** U.S.A.:John Wiley&Sons.
- Snell, Scott A. and Bateman, S.T.(2002). **Management: Competing in the New Era. 5th ed.**

New York: McGraw-Hill.

Gomez,Luis R., Balkin B.D. and Cardy L.R..(2004) **Managing Human Resources: International Edition.** New Jersey: Pearson

Hellrigege, D.J. and Slocum, J.W.(2005). **Management.** U.S.A.: McGraw-Hill

Certo, S.C. and Certo, S.T. (2006). **Modern Management.** 10th ed. New Jersey: Pearson.





ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

1. รศ.ดร.นฤนันท์ สุริยมณี ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาศึกษาศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล
2. อาจารย์วีรฐ ยุตตานนท์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาศึกษาศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล
3. ดร.เสาวลี แก้วช่วย ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาศึกษาศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

ภาคผนวก ข

แบบสอบถาม

เรื่อง

สภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาผู้วิจัยจึงขอความร่วมมือจากท่านเพื่อกรอกแบบสอบถาม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่งานวิจัยนั้น ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถาม

แบบสอบถามประกอบด้วย 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามที่เกี่ยวกับสถานะของผู้กรอกแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายพัฒนากีฬาและข้อเสนอแนะ มีลักษณะเป็นแบบปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถให้ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หน้าคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านให้มากที่สุดในแต่ละข้อ

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

(เต็ม)ปี

3. สถานะ

- เป็นนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- เป็นนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- เป็นศิษย์เก่าโรงเรียนกีฬา
- เป็นผู้ปกครองนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่
- เป็นผู้ปกครองศิษย์เก่าโรงเรียนกีฬา

ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หน้าคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงตามหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

เกณฑ์แปลผลระดับความพึงพอใจ

น้อย	น้อยที่สุด	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	2	3	4	5

สภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา	ระดับความพึงพอใจ				
	1	2	3	4	5
1. งานฝ่ายบริหาร					
1.1 ผู้บริหารมีการบริหารงานที่ชัดเจนตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้					
1.2 อาคารสถานที่ภายในโรงเรียนมีจำนวนเพียงพอ					
1.3 โรงเรียนปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้					
1.4 ยานพาหนะมีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ					
1.5 อาคารสถานที่ภายในโรงเรียนมีความปลอดภัย					
1.6 คุณภาพของอาหารถูกหลักโภชนาการ					
1.7 การให้บริการรักษาพยาบาลขั้นเบื้องต้นอย่างถูกต้อง					
1.8 การจัดกิจกรรมหรือโครงการร่วมกับชุมชน					
1.9 การจัดกิจกรรมหรือโครงการร่วมกับชุมชน					

สภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา	ระดับความพึงพอใจ				
	1	2	3	4	5
1.10 การประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้เป็นที่รู้จักต่อสาธารณชน					

ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

สภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา	ระดับความพึงพอใจ				
	1	2	3	4	5
2. งานฝ่ายวิชาการ					
2.1 ความเพียงพอของจำนวนครูฝ่ายวิชาการ					
2.2 ความเพียงพอและมาตรฐานของอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน					
2.3 เนื้อหาการเรียนการสอนครบถ้วนตามหลักสูตรได้กำหนด					
2.4 ห้องสมุดมีหนังสือ ตำราเรียน ให้นักเรียนได้เข้าค้นหาวิชาความรู้					
2.5 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง					
2.6 การจัดกิจกรรมนันทนาการภายในโรงเรียน					
2.7 การจัดโครงการหรือกิจกรรม เพื่อให้บริการชุมชน					
2.8 การจัดกิจกรรมหรือโครงการ เพื่อให้นักเรียนเกิดความรักษาและความสามัคคีภายในโรงเรียน					
2.9 การสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครู นักเรียน และผู้ปกครอง					
2.10 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์ปัจจุบัน และผู้ปกครอง					

ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

สภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา	ระดับความพึงพอใจ				
	1	2	3	4	5
3. งานฝ่ายพัฒนากีฬา					
3.1 ความเพียงพอของจำนวนผู้ฝึกสอนกีฬาฝ่ายพัฒนากีฬา					
3.2 ความเพียงพอและมาตรฐานของอุปกรณ์กีฬาสนามฝึกซ้อมกีฬา					
3.3 ความเพียงพอและมาตรฐานของอุปกรณ์เสริมทักษะด้านกีฬา					
3.4 ความเพียงพอและมาตรฐานของชุดการแข่งขัน					
3.5 นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงและพร้อมที่จะเข้าร่วมการแข่งขัน					
3.6 นักเรียนมีความสามารถทางด้านกีฬาที่ถนัด					
3.7 นักเรียนร่วมการแข่งขันในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ					
3.8 นักเรียนมีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันอย่างสม่ำเสมอ					
3.9 นักเรียนสามารถทำลายสถิติเดิมที่เคยบันทึกไว้					
3.10 นักเรียนสามารถพัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬามากขึ้น					

ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

ภาคผนวก ค
แบบสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลหลัก

เรื่อง

สภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

แบบสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูลหลัก

ตอนที่ 2 สัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลหลักเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาในจังหวัดยะลา

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติมของผู้ให้ข้อมูลหลัก

ตอนที่ 1 สัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูลหลัก

ชื่อ-นามสกุล

เพศ

อายุ

วุฒิการศึกษา

ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

ประสบการณ์ในการทำงาน

วันที่สัมภาษณ์ เวลา สถานที่

ตอนที่ 2 สัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลหลักเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

1. ปัจจุบัน โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลามีเป้าหมายหลักและเป้าหมายรองในการพัฒนาโรงเรียนอย่างไร
 - 1.1 เป้าหมายหลัก คืออะไร
 - 1.2 เป้าหมายรอง คืออะไร
2. การวางแผน
 - 2.1 ก่อนการปฏิบัติงานภายในโรงเรียน ได้มีการวางแผนการปฏิบัติงานล่วงหน้าหรือไม่อย่างไร
 - 2.2 ในการวางแผนการปฏิบัติงานภายในโรงเรียน ได้มีการเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือไม่
 - 2.3 ในการปฏิบัติงานตามแผนงานนั้น ได้มีการอำนวยความสะดวก และประสานงานให้เป็นไปตามแผนหรือไม่อย่างไร
 - 2.4 เมื่อการปฏิบัติการเสร็จสิ้นในแต่ละภารกิจแล้ว ได้มีการประเมิน และติดตามผลหรือไม่อย่างไร
 - 2.5 ท่านพบปัญหาอุปสรรคในการวางแผน และการปฏิบัติงานตามแผนงานหรือไม่อย่างไร
 - 2.6 ขอให้ท่านเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคดังกล่าว
3. การจัดการองค์กร
 - 3.1 ท่านคิดว่าโครงสร้างการจัดการองค์กรภายใน โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานหรือไม่อย่างไร
 - 3.2 ท่านคิดว่าการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรต่อตำแหน่งงาน และภารกิจที่มอบหมายมีความเหมาะสมหรือไม่อย่างไร
 - 3.3 ท่านคิดว่าการจัดสรรทรัพยากรด้านงบประมาณมีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานหรือไม่อย่างไร
 - 3.4 ท่านคิดว่าการจัดสรรทรัพยากรด้านวัสดุอุปกรณ์มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานหรือไม่อย่างไร
 - 3.5 ท่านพบปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดการองค์กรภายใน โรงเรียนหรือไม่อย่างไร
 - 3.6 ขอให้ท่านเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา อุปสรรคดังกล่าว

4. การนำ

- 4.1 ท่านใช้วิธีการอย่างไรในการจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 ท่านใช้วิธีการอย่างไรในการสื่อสารความเข้าใจกับบุคคลในองค์กร
- 4.3 ผู้บริหารได้มีวิธีการในการจูงใจบุคลากรให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่อย่างไร
- 4.4 ผู้บริหารมีวิธีการอย่างไรในการจูงใจบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโรงเรียนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานของโรงเรียนหรือไม่อย่างไร
- 4.5 ท่านพบปัญหาหรืออุปสรรคในการนำภายในโรงเรียนหรือไม่อย่างไร
- 4.6 ขอให้ท่านเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา อุปสรรคดังกล่าว

5.การควบคุม

- 5.1 ผู้บริหารมีการกำหนดมาตรฐานของการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนหรือไม่อย่างไร
- 5.2 ผู้บริหารมีวิธีการในการวัดผลการปฏิบัติงานอย่างไร
- 5.3 ผู้บริหารมีวิธีการในการควบคุม ติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างไร
- 5.4 ผู้บริหารได้นำผลการประเมินต่างๆมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้ดีขึ้นหรือไม่อย่างไร
- 5.5 ท่านพบปัญหาหรืออุปสรรคในการควบคุมภายในโรงเรียนหรือไม่อย่างไร
- 5.6 ขอให้ท่านเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา อุปสรรคดังกล่าว

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬา จังหวัดยะลา

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ภาคผนวก ง
รายนามผู้ให้ข้อมูลหลัก

1. นายชี้อัลวาท์ หลง

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน : รองผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นเวลา 14 ปี

2. นายสุไลมาน แก้วดำรงชัย

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน : รองผู้บริหารฝ่ายพัฒนากีฬา
ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นเวลา 12 ปี

3. นายยุทธนา มยะกุล

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน : รองผู้บริหารฝ่ายบริหารบริหาร
ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นเวลา 14 ปี

4. นางปัทมาพร ผลผลา

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน : พนักงานราชการ
ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นเวลา 6 ปี

5. นายประจักษ์ ช่วยดร

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน : ผู้ฝึกสอนกีฬา
ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นเวลา 5 ปี

6. นายสมชาย ปึ้งทิโต

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน : ข้าราชการ
ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นเวลา 17 ปี

7. นายอับดุลฮาเล็ม อาบู

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน : ผู้ฝึกสอนกีฬา
ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นเวลา 5 ปี

8. นางปาริชาติ ศรีรัตนจันทร์

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน : อาจารย์พิเศษ
ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นเวลา 11 ปี

9. นางสาวดารุณี อับดุลเลาะ

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน : เจ้าหน้าที่
ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นเวลา 5 ปี

10. นางสาวอารีนา สาแม

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน : เจ้าหน้าที่
ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นเวลา 7 ปี

11. นายสุไรมาน ยูโซะ

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน : เจ้าหน้าที่
ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นเวลา 6 ปี

12. นายปฐมรัตน์ แวงสว่าง

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน : เจ้าหน้าที่
ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นเวลา 5 ปี

ภาคผนวก จ
ประเด็นการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูล

**ประเด็นการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลหลักเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬา
จังหวัดยะลา**

ผู้ให้ข้อมูลหลักคนที่ 1 วันที่สัมภาษณ์ 17 ธันวาคม 2557

ข้อสรุปด้านการวางแผนที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

เป้าหมายหลัก การพัฒนาด้านความเป็นเลิศทางด้านกีฬา

เป้าหมายรอง การพัฒนาให้นักเรียนมีคุณภาพไปสู่ความสำเร็จในอนาคต

ก่อนการปฏิบัติงานผู้บริหารมีการประชุมทุกฝ่ายงาน เพื่อวางแผนให้ทุกฝ่ายได้เตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน และตรวจเช็คสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้งทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของแต่ละฝ่าย เมื่อถึงเวลาปฏิบัติงานทุกฝ่ายจะประสานภายในองค์กรและมีการติดตามประเมินผลงานทุกครั้ง

**ข้อสรุปด้านการจัดการองค์กรที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัด
ยะลา**

โครงสร้างการจัดการองค์กรมีความเหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากรภายในโรงเรียน และขึ้นอยู่กับตัวบุคคลในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองที่ได้รับมอบหมาย เครื่องมือและอุปกรณ์มีความเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ปัญหา : บุคลากรภายในโรงเรียนไม่มีความสามัคคี และตั้งใจทำงานได้ดีเท่าที่ควร

ปัญหา : เสื้อผ้าของนักเรียนหาย และเวลาการส่งเสื้อผ้าไม่ตรงเวลาของนักเรียน

ข้อสรุปด้านการนำที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ผู้ให้สัมภาษณ์ใช้แรงจูงใจทางด้านของความซื่อสัตย์และความจริงจัง สามารถเข้ากันทุกคน ได้เป็นอย่างดี และสื่อที่ใช้ในการจูงใจผู้อื่นคือ การใช้วาจาที่สุภาพ ให้เกียรติกับผู้ร่วมงานทุกคน ทางด้านของผู้บริหารองค์กรใช้แรงจูงใจทางด้านวาจาทั้งองค์กรภายในและภายนอกให้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์กรโดยมีการตอบแทนให้กับผู้ที่ปฏิบัติงานได้ออกมาดี

ปัญหา : ด้านความคิดของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน

ข้อสรุปด้านการควบคุมที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ผู้บริหารได้กำหนดงานให้บุคลากรได้อย่างชัดเจนและมีการประเมินวัดผลของงาน ผู้บริหารมีการตรวจสอบจากเอกสารและการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยดูจากผลงานที่บุคลากรได้ปฏิบัติ หากการปฏิบัติงานมีปัญหาหรือไม่ตรงเป้าหมาย ผู้บริหารจะมีการประชุมตรวจสอบงานอีกครั้งเพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหาให้งานออกมามี

ปัญหา : การร่วมมือ ร่วมใจของบุคลากรภายในองค์กร

ผู้ให้ข้อมูลหลักคนที่ 2 วันที่สัมภาษณ์ 17 ธันวาคม 2557**ข้อสรุปด้านการวางแผนที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา**

เป้าหมายหลัก พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะความรู้ทางด้านกีฬาให้มีศักยภาพ

เป้าหมายรอง มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางด้านกีฬาเพิ่มขึ้น

ผู้บริหารมีการวางแผนการปฏิบัติงานตาม โครงสร้างการบริหารงานต่างๆภายในองค์กร ในการวางแผนงานแต่ละครั้งจะมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกฝ่ายได้แสดงความคิดเห็นทุกฝ่ายจะปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เมื่อเสร็จสิ้นจากภารกิจแล้วมีการสรุปงานออกเป็นรูปเล่มเพื่อนำมาเสนอผลการดำเนินงานต่อไป

ข้อสรุปด้านการจัดการองค์กรที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

โครงสร้างการบริหารงานภายในโรงเรียนมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบ เพราะบุคลากรทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมาะสมต่อตำแหน่งงาน และการจัดสรรในด้านงบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน แต่ทางด้านการจัดสรรของอุปกรณ์ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการในการใช้งาน

ปัญหา ขาดแนวทางการบริหารที่เป็นระบบ

ข้อสรุปด้านการนำที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ผู้บริหารมีแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้การสื่อสารด้วยการพูดคุย และผู้บริหารยังมีวิธีให้บุคลากรปฏิบัติงานดีด้วยการตอบแทนด้วยการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร

ปัญหา : การขาดความสามัคคีในองค์กร

ข้อสรุปด้านการควบคุมที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ผู้บริหารมีการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและยังมีการติดตามงานอย่างเป็นระยะ โดยผู้บริหารดูจากผลลัพธ์ของงานที่บุคลากรได้ปฏิบัติหากงานไม่ราบรื่นผู้บริหารจะคอยแนะนำหรือหาวิธีการแก้ไขปัญหาเพื่อให้งานออกมามีประสิทธิภาพ

ผู้ให้ข้อมูลหลักคนที่ 3 วันที่สัมภาษณ์ 17 ธันวาคม 2557**ข้อสรุปด้านการวางแผนที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา**

เป้าหมายหลัก สร้างเด็กให้เข้าสู่ระดับชาติ

เป้าหมายรอง เด็กมีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบ

มีการประชุมหารือในเรื่องงานต่างๆ ทุกครั้งเพื่อให้งานออกมาราบรื่น และยังเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้แสดงความคิดเห็นเพราะการได้แสดงความคิดเห็นมีส่วนสำคัญต่อการร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ในการดำเนินงานการอำนวยความสะดวกและการประสานงานภายในองค์กรยังไม่ดีเท่าที่ควร เมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นจะมีการประเมินผลงานจากการปฏิบัติงานโดยการวัดผลจากเกณฑ์การประเมินที่มีอยู่

ปัญหา : ทุกฝ่ายในองค์กรไม่ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานได้ดีเท่าที่ควร

ข้อสรุปด้านการจัดการองค์กรที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

โครงสร้างการบริหารมีความเหมาะสมเนื่องจากบุคลากรแต่ละตำแหน่งได้จบหลักสูตรคุณวุฒิที่ตรงกับสายงาน ส่วนการจัดสรรทางด้านของงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ยังไม่เหมาะสมเท่าที่ควร เนื่องจากบางโครงการจะต้องจัดสรรเองจากผู้รับผิดชอบงาน ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานออกมาไม่เป็นที่น่าพอใจ

ปัญหา : การขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กร

ข้อสรุปด้านการนำที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

แรงจูงใจต่อการปฏิบัติงานคือการให้กำลังใจและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน โดยใช้การสื่อสารแบบมิตรภาพที่ดีต่อกัน โดยผู้บริหารสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรคือการร่วมมือในการปฏิบัติงานและผู้บริหารยังให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ละส่วนของแต่ละกิจกรรม

ปัญหา : บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน โดยการแบ่งพรรคแบ่งพวก

ข้อเสนอแนะ : สร้างกิจกรรมให้บุคลากรในโรงเรียนทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ข้อสรุปด้านการควบคุมที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ผู้บริหารมีการกำหนดมาตรฐานที่ชัดเจนคือ การให้บุคลากรทำหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มที่ โดยมีการติดตามประเมินผลและในการประเมินผลจะมีการทำการประเมินผล ปีละ 1 ครั้ง เมื่อเกิดปัญหาจะต้องทำการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงให้ดีขึ้น โดยจะสังเกตจากการประเมินของโรงเรียน

ผู้ให้ข้อมูลหลักคนที่ 4 วันที่สัมภาษณ์ 17 ธันวาคม 2557**ข้อสรุปด้านการวางแผนที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา**

เป้าหมายหลัก การพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา

เป้าหมายรอง พัฒนาศักยภาพนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณธรรม

ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งจะมีการประชุมกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และยังเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อเสนอแนวทางในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ทุกฝ่ายให้องค์กรจะประสานงานกันเพื่อให้การปฏิบัติงานออกมาราบรื่น เมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้วจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่องค์กรได้กำหนดไว้ และยังคงติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

ปัญหา : ขาดความสามัคคีในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีส่วนในการเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ข้อสรุปข้อดีด้านการจัดการองค์กรที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

โครงสร้างการบริหารมีความเหมาะสมต่อหน้าที่ตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย ในการจัดการทางด้านงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ยังไม่เพียงพอต่อการนำมาปฏิบัติงาน

ปัญหา : บุคลากรควรมีความมุ่งมั่นต่องานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อสรุปด้านการนำที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

การจูงใจต่อการปฏิบัติงานคือการเคารพต่อผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน การใช้วาจาที่สุภาพสามารถเข้ากับผู้ปฏิบัติงานได้ดี และการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วมงาน โดยวิธีการของผู้บริหารคือ การพูดโน้มน้าวกับผู้ร่วมงานให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานแต่ละโอกาส

ปัญหา : มีการสื่อสารที่ผิดพลาดและการประสานงานที่ไม่ชัดเจน

ข้อสรุปด้านการควบคุมที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ผู้บริหารได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างชัดเจนตามสายงานที่โรงเรียนได้กำหนด ในการปฏิบัติงานได้มีการติดตามประเมินผลทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความชัดเจนของงาน เมื่อการปฏิบัติงานมีปัญหาหรือไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน ผู้บริหารจะนำผลที่ได้มาประชุมหารือเพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญห่อีกครั้ง

ปัญหา : การไม่ให้ความร่วมมือของแต่ละฝ่ายภายในองค์กร

ผู้ให้ข้อมูลหลักคนที่ 5 วันที่สัมภาษณ์ 17 ธันวาคม 2557

ข้อสรุปด้านการวางแผนที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

เป้าหมายหลัก เพื่อพัฒนานักกีฬาสู่ระดับชาติและนานาชาติ

เป้าหมายรอง เพื่อการเน้นกีฬาทางด้านทักษะและการเรียนรู้ทางด้านวิชาการ

มีการวางแผนก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งและมีการประชุมงานจะมีการร่วมกันแสดงความคิดเห็นแต่อาจจะมีเพียงบางกลุ่มเท่านั้นที่ร่วมกันแสดงความคิดเห็นและในการประสานงานก็ประสานงานตามฝ่ายงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น และการติดตามการประเมินผลยังไม่มี ความชัดเจนเท่าที่ควร

ปัญหา : ไม่มีการติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อสรุปด้านการจัดการองค์กรที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

โครงสร้างการบริหารงานมีความเหมาะสมต่อการจัดองค์กรเป็นอย่างดี แต่การกำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งยังไม่ชัดเจนต่อการปฏิบัติงาน และการจัดสรรทางด้านงบประมาณและด้านวัสดุอุปกรณ์ยังไม่เพียงพอต่อการนำไปใช้ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

ปัญหา : การกำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานไม่มากเกินไปหรือน้อยจนเกินไป

ข้อสรุปด้านการนำที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

วิธีการจูงใจในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพคือการให้กำลังต่อผู้ร่วมงานด้วยกัน หรือมีการตอบแทนเป็นสินน้ำใจให้กับผู้ที่ปฏิบัติงานดี ในด้านการสื่อสารให้กับผู้อื่นได้เข้าใจได้ง่าย คือ การใช้วาจาที่สุภาพ การแสดงอาการที่ยิ้มแย้มและแสดงน้ำใจที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน ในส่วนของผู้บริหารคอยข้างที่จะไม่แสดงแรงจูงใจให้กับบุคลากรภายในองค์กร

ข้อสรุปด้านการควบคุมที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ผู้บริหารไม่มีความชัดเจนหรือการตัดสินใจในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน ในเกณฑ์การวัดผลไม่มีรูปแบบที่ตายตัวตามเกณฑ์ที่วางไว้ อีกทั้งการติดตามประเมินผลของผู้บริหารที่ไม่ต่อเนื่อง เมื่องานไม่มีประสิทธิภาพการปรับปรุงแก้ไขงานจึงยากต่อการนำไปปฏิบัติใช้อีกครั้ง ปัญหา การติดตามประเมินผลที่ไม่ชัดเจนและไม่ต่อเนื่อง

ผู้ให้ข้อมูลหลักคนที่ 6 วันที่สัมภาษณ์ 17 ธันวาคม 2557

ข้อสรุปด้านการวางแผนที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

เป้าหมายหลัก การพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา

เป้าหมายรอง การพัฒนาคุณของนักเรียน

ก่อนการปฏิบัติงานมีการประชุมวางแผนงานก่อนที่จะต้องปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งในการประชุมจะเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนแสดงความคิดเห็น แต่การประสานงานภายในฝ่ายงานต่างๆคอยข้างที่จะไม่ได้รับการอำนวยความสะดวกเท่าที่ควรและไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ หลังจากการเสร็จสิ้นภารกิจแล้วจะมีการประเมินติดตามผลอย่างต่อเนื่องแต่อาจจะไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ปัญหา : การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

ข้อสรุปด้านการจัดการองค์กรที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

การจัดโครงสร้างองค์กรมีความเหมาะสมที่ดี แต่การจัดการทางด้านบริหารยังไม่ดีเท่าที่ควร และในการจัดสรรทางด้านงบประมาณที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะการจัดสรรงบประมาณในด้านกีฬาที่น้อยเกินไป แต่ทางด้านของการจัดสรรด้านวัสดุอุปกรณ์มีความเหมาะสม

ปัญหา การบริหารจัดการของผู้บริหารยังไม่มี ความชัดเจนเท่าที่ควร

ข้อสรุปด้านการนำที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

แรงจูงใจที่ทำให้บุคลากรปฏิบัติภารกิจคือการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานทำให้ตนเองมีตัวตนมากที่สุดและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยใช้สื่อในการพูดคุยแบบเป็นกันเองให้มากที่สุด คอยให้คำปรึกษาที่ดีกับเพื่อนร่วมงานทั้งนี้ผู้บริหารในองค์กรยังไม่มีแรงจูงใจให้บุคคลทั้งภายในและภายนอก

ปัญหา : ผู้บริหารไม่มีแรงจูงใจให้กับบุคลากร

ข้อสรุปด้านการควบคุมที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ผู้บริหารมีการกำหนดมาตรฐานของการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โดยใช้วิธีการประเมินผลงานจากเกณฑ์ที่ทำงาน วิธีการควบคุมและการติดตามผลคือการมอบหมายงานให้และให้รองผู้อำนวยการแต่ละฝ่ายเป็นผู้ตรวจงานและทำการติดตามประเมินผลแต่ในส่วนองงานที่ต้องปรับปรุงแก้ไขยังไม่ดีเท่าที่ควร

ปัญหา : การติดตามประเมินผลยังไม่ดีเท่าที่ควร

ผู้ให้ข้อมูลหลักคนที่ 7 วันที่สัมภาษณ์ 18 ธันวาคม 2557

ข้อสรุปด้านการวางแผนที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

เป้าหมายหลัก การพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา

เป้าหมายรอง การพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม และจริยธรรม

ก่อนการปฏิบัติงานมีการประชุมวางแผนงานก่อนที่จะต้องปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งในการประชุมจะเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนแสดงความคิดเห็น และมีการประสานงานที่จะต้องดำเนินการภายในโรงเรียนให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และควรมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่องเพื่อให้งานสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อสรุปด้านการจัดการองค์กรที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

การจัดโครงสร้างองค์กรมีความเหมาะสมที่ดี และมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย แต่หากมีการดำเนินการในเรื่องงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ อาจจะทำให้การดำเนินไปยังทิศทางที่ดีกว่านี้ และมีการดำเนินการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นๆเข้ามาช่วยในการพัฒนาโรงเรียนกีฬา

ข้อสรุปด้านการนำที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ผู้บริหารควรมีการเป็นผู้นำที่ดีและมีสื่อสารด้วยวาจาที่สุภาพให้เกียรติผู้ร่วมงาน การให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน และผู้บริหารควรสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากร ซึ่งผู้บริหารต้องมีความซื่อสัตย์ จริงใจ สามารถเข้ากับผู้ร่วมงานได้ทุกคน ผู้บริหารอาจมีการสั่งงาน โดยการแจ้งข้อมูลข่าวสารอย่างละเอียดและชัดเจน

ข้อสรุปด้านการควบคุมที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ผู้บริหารควรมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อให้ทำงานสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย แต่ผู้บริหารควรกำหนดขอบเขตของงานให้กับบุคลากรชัดเจน หลังจากการดำเนินงานแล้วควรจะนำปัญหาหรือข้อที่ควรจะแก้ไขมาปรับปรุงให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่โรงเรียนได้วางไว้

ผู้ให้ข้อมูลหลักคนที่ 8 วันที่สัมภาษณ์ 18 ธันวาคม 2557

ข้อสรุปด้านการวางแผนที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

เป้าหมายหลัก การพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา

เป้าหมายรอง การปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม

ก่อนร่วมกันปฏิบัติงานควรมีการประชุมวางแผนงานก่อนที่จะต้องปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งในการประชุมจะเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนแสดงความคิดเห็น และดำเนินการตามงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผู้บริหารควรมีการติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกงาน เพื่อเป็นการตรวจสอบงาน และปัญหาที่พบอีกหนึ่งปัญหาคือ การส่งผ้าซักรีดของนักเรียนไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้อสรุปด้านการจัดการองค์กรที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

การจัดโครงสร้างองค์กรมีความเหมาะสมที่ดีและมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ในส่วนของทรัพยากรเป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินงานภายในโรงเรียนที่ไม่สามารถขาดได้คือ งบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงาน และบุคลากรภายในโรงเรียนยังขาดความสามัคคี

ข้อสรุปด้านการนำที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ผู้บริหารที่ดีจะต้องเป็นคนรักการทำงาน มีการสื่อสารด้วยวาจาที่สุภาพให้เกียรติผู้ร่วมงาน หากมีปัญหาต้องมีการแก้ไขปัญหอย่างทันท่วงทีหรือการให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ควรสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ จริงใจ สามารถเข้ากับผู้ร่วมงานได้ทุกคน

ข้อสรุปด้านการควบคุมที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ผู้บริหารควรแบ่งภาระหน้าที่ให้กับบุคลากรตามความสามารถหรือตามหน้าที่ และมีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ในขณะที่ปฏิบัติงานจะต้องมีการติดตามผลดำเนินงานผู้บริหารหรือผู้ช่วยฝ่ายบริหาร เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานนั้นออกมาในทิศทางที่ดีและเมื่อเกิดปัญหาจะช่วยในเรื่องของการเกิดปัญหาได้ทันที แต่ในการปฏิบัติงานบ้างครั้งความคิดเห็นของแต่ละบุคคลอาจจะไม่เหมือนกันควรจะหาข้อสรุปที่ดีที่สุด

ผู้ให้ข้อมูลหลักคนที่ 9 วันที่สัมภาษณ์ 18 ธันวาคม 2557

ข้อสรุปด้านการวางแผนที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

เป้าหมายหลัก การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และทักษะทางด้านกีฬา

เป้าหมายรอง พัฒนาผู้เรียนทางด้านร่างกายและจิตใจ

ก่อนการปฏิบัติงานผู้บริหารมีการประชุมวางแผนงานก่อนที่จะต้องปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งในการประชุมจะเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนแสดงความคิดเห็นเพื่อหาข้อสรุปในการปฏิบัติงานให้ตรงตามเป้าหมายที่ผู้บริหารได้กำหนดไว้ และมีการติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างใกล้ชิด เพื่อตรวจสอบความตั้งใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ข้อสรุปด้านการจัดการองค์กรที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

การจัดโครงสร้างองค์กรมีความเหมาะสมที่ดีและมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและระบุขอบเขตของงานให้กับบุคลากรอย่างชัดเจนเพื่อเป็นสิ่งที่บ่งบอกหน้าที่หลักของตนเองในการปฏิบัติงาน การดำเนินตามแผนงานที่ปฏิบัติไว้ไม่ก้าวล่วงงานของบุคคลอื่น แต่เน้นการช่วยเหลือหรือการประสานงานภายในโรงเรียน และความสามัคคีเป็นวงสำคัญของการปฏิบัติงาน บุคลากรควรมีความสามัคคีและรักใคร่ปรองดองกัน

ข้อสรุปด้านการนำที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ผู้บริหารควรนำเอาหลักทฤษฎีของการเป็นผู้นำมาใช้ในรูปแบบของการปฏิบัติให้มากที่สุด ผู้บริหารควรมีน้ำใจและควรใช้วาจาที่สุภาพในการใช้บุคลากร หรือการให้ผลตอบแทนรางวัลกับผู้ปฏิบัติงานดำเนินสำเร็จตามที่ผู้บริหารได้กำหนดไว้ ผู้บริหารจะต้องแสดงตนเป็นผู้นำและสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นได้อยู่เสมอ

ข้อสรุปด้านการควบคุมที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ผู้อำนวยการ โรงเรียนกีฬามีการแบ่งโครงสร้างการทำงานอย่างชัดเจนและมีการพบปะกับบุคลากรก่อนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการกำหนดไว้ให้ และควรมีการติดตามการทำงานของบุคลากรทุกครั้งเมื่อมีโครงการ สิ่งสำคัญของการทำงานให้สำเร็จ บุคลากรทุกคนควรมีความรักและสามัคคีกันเป็นอย่างดี

ผู้ให้ข้อมูลหลักคนที่ 10 วันที่สัมภาษณ์ 18 ธันวาคม 2557

ข้อสรุปด้านการวางแผนที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

เป้าหมายหลัก การสร้างนักกีฬาให้เป็นนักกีฬาระดับทีมชาติ

เป้าหมายรอง เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้กับนักเรียน

คณะผู้บริหารมีการประชุมวางแผนงานก่อนที่จะต้องปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งในการประชุมทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นและเปิด โอกาสให้บุคลากรทุกคนแสดงความคิดเห็นเพื่อค้นหาวิธีการดำเนินงานในทางที่ดีที่สุด และในการติดตามงานแต่ละโครงการที่ได้รับมอบหมายยังไม่ต่อเนื่อง ควรมีการติดตามการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มโครงการจนเสร็จโครงการ

ข้อสรุปด้านการจัดการองค์กรที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

การจัดโครงสร้างองค์กรมีความเหมาะสมที่ดีและมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน แต่ปัญหาที่พบคือเรื่องทรัพยากรในการปฏิบัติงาน ทรัพยากรทางด้านงบประมาณ ทรัพยากรทางด้านอุปกรณ์กีฬา ทรัพยากรทางการเรียนการสอนเป็นต้น

ข้อสรุปด้านการนำที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ผู้บริหารใช้วาจาที่สุภาพให้เกียรติผู้ร่วมงาน สิ่งสำคัญคือสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ จริงใจ และมีรางวัลในการปฏิบัติงานที่ดี แต่ผู้บริหารจะต้องสร้างบรรยากาศในการทำงานให้ราบรื่น มีการสื่อสารด้วยการสั่งการเป็นหนังสือมอบหมายงานอย่างชัดเจน

ข้อสรุปด้านการควบคุมที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ในการปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จนั้นควรจะทำอย่างตั้งใจและให้เห็นผลคือบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะต้องมีความรักความสามัคคี มีการประสานงานกันอย่างต่อเนื่องและควรจะทำแผนการดำเนินงานที่วางไว้ หลังจากการดำเนินงานตามแผนแล้วจะต้องมีฝ่ายงานเข้ามาติดตามการปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ หรือมีการสรุปผลงานเป็นรูปเล่ม

ผู้ให้ข้อมูลหลักคนที่ 11 วันที่สัมภาษณ์ 18 ธันวาคม 2557

ข้อสรุปด้านการวางแผนที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

เป้าหมายหลัก การพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา

เป้าหมายรอง การปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม

ก่อนการปฏิบัติงานควรมีการประชุมวางแผนงานก่อนที่จะต้องปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งในการประชุมจะเปิดโอกาสให้นักบุคลากรทุกคนแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย และต้องปฏิบัติตามแผนที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน แต่บุคลากรภายในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือและขาดความสามัคคีในการร่วมกันปฏิบัติงาน

ข้อสรุปด้านการจัดการองค์กรที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

การจัดโครงสร้างองค์กรมีความเหมาะสมที่ดีและมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และการจัดทรัพยากรทางด้านต่างๆยังไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน เช่น ทรัพยากรทางด้านงบประมาณ ทรัพยากรทางด้านอุปกรณ์กีฬาจึงส่งผลต่อประสิทธิภาพ

ข้อสรุปด้านการนำที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ผู้บริหารควรมีจิตใจที่ดีและมีการสื่อสารกับบุคลากรด้วยวาจาที่สุภาพให้เกียรติผู้ร่วมงาน มีการพูดสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ จริงใจ หรืออาจมีการให้รางวัลกับบุคลากรที่ขยันทำงาน และผู้บริหารสามารถเข้ากับผู้ร่วมงานได้ทุกคน และยังสามารถนำหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนมาช่วยกันพัฒนาโรงเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนได้กำหนดไว้

ข้อสรุปด้านการควบคุมที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ก่อนอื่นบุคลากรจะต้องทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจนไม่ควรก้าวล่วงงานของผู้อื่นๆ เมื่อถึงเวลาในการทำงานจะต้องทำงานอย่างจริงจังและควรมีการตรวจสอบหรือการติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด บางครั้งการทำงานอาจจะมีปัญหาต้องการได้รับการแก้ไขโดยด่วน เมื่อการทำงานสำเร็จแล้วจะต้องประเมินการทำงานเพื่อจะหาข้อผิดพลาดให้กับตนเองต่อไป

ผู้ให้ข้อมูลหลักคนที่ 12 วันที่สัมภาษณ์ 18 ธันวาคม 2557

ข้อสรุปด้านการวางแผนที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

เป้าหมายหลัก การพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา

เป้าหมายรอง การปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม

ก่อนการปฏิบัติงานมีการประชุมวางแผนงานก่อนที่จะต้องปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งในการประชุมจะเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนแสดงความคิดเห็น มีการประสานงานภายในโรงเรียนเพื่อให้เป้าหมายไปยังทิศทางเดียวกัน โดยมีการติดตามการปฏิบัติงานให้มากขึ้น และควรมีการสรุปผลการดำเนินการในแต่ละโครงการเพื่อการตรวจสอบที่ง่ายและเป็นการหาข้อผิดพลาดต่อการปฏิบัติงาน แต่บางครั้งการปฏิบัติงานไม่เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จึงทำให้งานล่าช้า

ข้อสรุปด้านการจัดการองค์กรที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

การจัดโครงสร้างองค์กรมีความเหมาะสมที่ดี แต่ทรัพยากรทางด้านวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการปฏิบัติงาน และทรัพยากรทางด้านงบประมาณยังไม่เพียงพอ ทรัพยากรทางด้านวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานภายในโรงเรียนขาดต่อและทำให้ผลที่น่าจะดีขึ้น ไม่เท่าที่ควร

ข้อสรุปด้านการนำที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ผู้บริหารที่ดีควรมีภาวะผู้นำที่ดีและสามารถสื่อสารด้วยวาจาที่สุภาพให้เกียรติผู้ร่วมงานอยู่เสมอ และควรที่จะสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ จริงใจ สามารถเข้ากับผู้ร่วมงานได้ทุกคน และควรมีการสร้างบรรยากาศในการดำเนินงานที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความเป็นกันเอง

ข้อสรุปด้านการควบคุมที่เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ในการทำงานที่ผ่านมายังขาดการทำงานอย่างเป็นระบบเพราะบุคลากรในโรงเรียนยังไม่สามัคคีกัน การดำเนินงานหรืองานประสานงานกันอาจเกิดความล่าช้าและยังไม่มีติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด จึงทำให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการรายงานผลการดำเนินงานยังล่าช้าอยู่ และผู้บริหารควรจะมาติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด หรือเป็นระยะ

ภาคผนวก จ
แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

เรื่อง

แนวทางการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

แบบสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้เชี่ยวชาญ

ตอนที่ 2 สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับแนวทางการจัดการ โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติมของผู้ให้ข้อมูลหลัก

วิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา
2. เพื่อศึกษาแนวทางการจัดการของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาที่เหมาะสม

จากการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดการของโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา ผู้วิจัยได้ใช้
ทฤษฎีการจัดการPOLC คือ P=การวางแผน O=การนำ C=การควบคุม เป็นกรอบแนวความคิดใน
การศึกษาข้อมูล

ตอนที่ 1 สัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้เชี่ยวชาญ

1. วุฒิการศึกษา.....
2. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน.....
3. ประสบการณ์ในการทำงาน.....ปี
4. วันที่สัมภาษณ์.....เวลา.....สถานที่.....

ตอนที่ 2 สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับแนวทางการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ด้านการวางแผน

ท่านมีแนวทางในการวางแผนของแต่ละฝ่ายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควรมีการจัดการในลักษณะใด และอย่างไร

1. ฝ่ายบริหาร
2. ฝ่ายวิชาการ
3. ฝ่ายพัฒนากีฬา

ด้านการจัดการองค์กร

ถ้าเราจัดโครงสร้างและระบบในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควรมีการจัดในลักษณะใด

ด้านการนำ

ในการบริหารองค์กรคณะผู้บริหารควรมีบทบาทหน้าที่ และควรปรับบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างไร เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร

ด้านการควบคุม

ในการบริหารงานภายในองค์กรผู้บริหารควรดำเนินการในด้านการประสานงาน การควบคุม และการประเมินติดตามผลในการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างไร เพื่อให้บรรลุประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข
รายนามผู้เชี่ยวชาญ

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านศาสนา

1. นายมระอชิง เจ๊ะมะ

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน :ครู ชำนาญการ
ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นเวลา 6 ปี

2. นายกาเซ็ง มายอ

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน : โตะครู ศาสนาอิสลาม
ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นเวลา 8 ปี

ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการ

1. ดร. สมบูรณ์ แซ่เซ็ง

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน :อาจารย์ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นเวลา 14 ปี

2. ดร. ณรงค์ฤทธิ พีละโยธิน

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน :กรรมการผู้จัดการบริษัทมีดีเอ็นเตอร์เทรนนิ่ง
ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นเวลา 7 ปี

3. ผศ.ดร. สนิธวา คามดิษฐ์

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน :อาจารย์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นเวลา 12 ปี

4. ผศ.ดร. สมบูรณ์ ศิริสรหรือรัญ

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน :รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบ มหาวิทยาลัยมหิดล
ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นเวลา 15 ปี

ผู้เชี่ยวชาญทางการจัดการการศึกษา

1. ผศ.ดร.ประเสริฐไชย สุขสะอาด

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน : หัวหน้าภาควิชาศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล
ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นเวลา 16 ปี

2. ผศ.ดร.กิตติพงษ์ พูลชอบ

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน : อาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล
ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นเวลา 11 ปี

3. ผศ.ดร.พรรณนิภา ทิรมลฉัตร

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน : อาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล
ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นเวลา 12 ปี

4. ดร. เสาวลี แก้วช่วย

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน : อาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล
ประสบการณ์ในการทำงาน เป็นเวลา 7 ปี

ภาคผนวก ข
ประเด็นการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ

ประเด็นการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ในการเสนอแนวทางการจัดการโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาที่
เหมาะสม

ผู้ให้ข้อมูลหลักคนที่ 1 วันที่สัมภาษณ์ 30 กรกฎาคม 2558

ด้านการวางแผน

- ท่านมีแนวทางในการวางแผนของแต่ละฝ่ายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควร
มีการจัดการในลักษณะใด และอย่างไร

หลักการโดยรวมที่สำคัญ จะต้องประกอบ

- 1) แสดงความเข้าใจทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ
- 2) การทำงานหรือคำตอบแทนที่แตกต่างกัน
- 3) การทำงานให้สอดคล้องกัน
- 4) ระบบการทำงาน

ด้านการจัดการองค์กร

- ถ้าเราจัดโครงสร้างและระบบในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล ควรมีการจัดในลักษณะใด

ในความคิดของตัวเองผู้บริหารจะต้องปรับตำแหน่งหน้าที่ให้เหมาะสมกับ
ความสามารถของคนในองค์กร คือ

- 1) ผู้บริหารติดตามการปฏิบัติงาน/ตรวจสอบงานอย่างจริงจัง
- 2) ผู้บริหารควรให้งานตามความสามารถและตามความเหมาะสม

ด้านการนำ

-ในการบริหารองค์กรคณะผู้บริหารควรมีบทบาทหน้าที่ และควรปรับบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างไร เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร

- 1) ผู้บริหารต้องแสดงความจริงใจกับผู้ร่วมงานด้วยคำพูดหรือการกระทำของผู้บริหาร
- 2) ผู้บริหารต้องมีจุดยืนที่เข้มแข็ง ในขณะที่พูดหรือกระทำออกไปที่แสดงให้ผู้ร่วมงานได้เห็นถึงลักษณะการทำงานที่ดีของผู้บริหาร
- 3) การสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงานตามผู้บริหารที่ออกคำสั่งไป หรือการให้กำลังใจต่อผู้ปฏิบัติงาน
- 4) การสร้างแรงเสริมจากคำพูดที่ดี

ด้านการควบคุม

- ในการบริหารงานภายในองค์กรผู้บริหารควรดำเนินการในด้านการประสานงาน การควบคุม และการประเมินติดตามผลในการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างไร เพื่อให้บรรลุประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- 1) ต้องมีการติดตามงานอย่างใกล้ชิด หรือการติดตามงานในรายอาทิตย์/เดือน/ปี
- 2) คนภายในองค์กรควรมีความเข้าใจเพื่อนร่วมงาน และมีความสามัคคีเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

งานฝ่ายบริหาร

- 1) ผู้บริหารควรมีการติดตามประเมินผลของการปฏิบัติงาน

ฝ่ายวิชาการ

- 1) การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร หรือมีการเพิ่มเติมวิชาเรียนกับศาสนา
- 2) การตรวจสอบการเข้าเรียนของนักเรียนให้ถูกต้อง

ฝ่ายพัฒนากีฬา

1) ให้ความสนใจและจัดส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน เพื่อสร้างประสบการณ์ในการแข่งขัน

ผู้ให้ข้อมูลหลักคนที่ 2 วันที่สัมภาษณ์ 30 กรกฎาคม 2558

ด้านการวางแผน

- ท่านมีแนวทางในการวางแผนของแต่ละฝ่ายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควรมีการจัดการในลักษณะใด และอย่างไร

การวางแผนที่ดีควรมีการประชุมและพูดคุยกับบุคลากรทุกคนในด้านการบริหารจัดการทุกๆด้านภายในองค์กร ควรมีการปรับบทบาทของตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน การรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กร ทั้ง 3 ด้าน และควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ด้านการจัดการองค์กร

- ถ้าเราจัดโครงสร้างและระบบในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควรมีการจัดในลักษณะใด

ผู้บริหารได้มีการจัดวางโครงสร้างตามสายงานหรือการแบ่งหน้าที่ที่เหมาะสมกับสายงานที่ให้ควบคู่กับภาระงานในองค์กร หากมีการปฏิบัติงานไม่ตรงกับสายงานหรือตรงตามความสามารถของผู้ปฏิบัติงานอาจจะทำให้เกิดปัญหาและงานไม่มีประสิทธิภาพน้อยลงจากที่องค์กรได้ตั้งเป้าหมายไว้

ด้านการนำ

- ในการบริหารองค์กรคณะผู้บริหารควรมีบทบาทหน้าที่ และควรปรับบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างไร เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร

ผู้บริหารควรเป็นแบบอย่างที่ดีสามารถแสดงความคิดเห็นให้คำแนะนำกับบุคลากรได้ในทุกๆเรื่องๆ ผู้บริหารจะต้องมีความจริงใจและโปร่งใสให้กับบุคลากรได้เห็นอย่างชัดเจน ผู้บริหารจะต้องสร้างขวัญและกำลังใจทั้งในด้านของคำพูดและการกระทำเพื่อการสร้างมิตรภาพที่ดีภายในองค์กร

ด้านการควบคุม

- ในการบริหารงานภายในองค์กรผู้บริหารควรดำเนินการในด้านการประสานงาน การควบคุม และการประเมินติดตามผลในการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างไร เพื่อให้บรรลุประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผู้บริหารควรจะติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างใกล้ชิด โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเพื่อควบคุมคืบหน้าของงานให้เสร็จสิ้นบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยการติดตามงานนั้นจะต้องมีการประสานงานภายในองค์กร ทุกคนภายในองค์กรควรที่จะให้ความร่วมมือไม่แบ่งพรรคแบ่งฝ่ายทุกคนจะต้องมีความสามัคคีและจับมือกันให้ถึงเป้าหมายที่โรงเรียนได้วางไว้

ผู้ให้ข้อมูลหลักคนที่ 3 วันที่สัมภาษณ์ 18 สิงหาคม 2558

ด้านการวางแผน

- ท่านมีแนวทางในการวางแผนของแต่ละฝ่ายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควรมีการจัดการในลักษณะใด และอย่างไร

ผู้บริหารควรมีนโยบายและแนวทางในการสื่อสารภายในองค์กรให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม เช่น การประชุมอย่างมีส่วนร่วม โดยเชิญ ชุมชน ผู้ปกครอง ตัวแทน นักศึกษา เน้นประชุมให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็น ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นและนำไปปฏิบัติ“ประชุม เครื่องมือที่ชัดเจน จัดการระบบ”

ด้านการจัดการองค์กร

- ถ้าเราจัดโครงสร้างและระบบในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควรมีการจัดในลักษณะใด

ควรมีการบริหารแบบการกระจายอำนาจหรือการบริหารในแนวราบ ควรจะปรับปรุงแบบการบริหาร การบริหารงานแบบไม่ซับซ้อน และลดแผนงานให้มากที่สุดผู้บริหารควรนำทฤษฎี SOP มาตรฐานการทำงานหรือตำแหน่งงาน เข้ามาช่วยในระบบการจัดการภายในโครงสร้างการบริหารจัดการ

ด้านการนำ

- ในการบริหารองค์กรคณะผู้บริหารควรมีบทบาทหน้าที่ และควรปรับบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างไร เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร

ผู้นำควรเป็นแบบอย่างที่ดี และต้องเข้าใจบุคลากรภายในองค์กร การเข้ามามีส่วนร่วมในการประชุม ปฏิบัติงาน หรือการให้กำลังใจบุคลากร อาจเป็นคำพูดที่คอยดูแลห่วงใยบุคลากรหรือมีค่าตอบแทนให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้ดี

ด้านการควบคุม

- ในการบริหารงานภายในองค์กรผู้บริหารควรดำเนินการในด้านการประสานงาน การควบคุม และการประเมินติดตามผลในการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างไร เพื่อให้บรรลุประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผู้บริหารจะต้องเข้ามาควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งเป็นการติดตามอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินผลจากเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่ทางองค์กรได้กำหนดไว้ทฤษฎีในการควบคุม(1.)ทฤษฎีระบบ input procedure output (2.) PDCAผู้บริหารมีการทำงานอย่างเป็นระบบในการบริหารอย่างเป็นระบบควรนำทฤษฎี PCDAเข้ามาใช้ในการควบคุมโดยมีการวางแผน ควรปฏิบัติงานการติดตามประเมินผลควรปรับปรุงแก้ไข

ผู้ให้ข้อมูลหลักคนที่ 4 วันที่สัมภาษณ์ 18 สิงหาคม 2558

ด้านการวางแผน

- ท่านมีแนวทางในการวางแผนของแต่ละฝ่ายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควรมีการจัดการในลักษณะใด และอย่างไร

มีการวางแผนที่ครอบคลุมกับภารกิจเป็นเชิงรุกเป็นแผนที่สนับสนุนฝ่ายกายวิชาการ และฝ่ายพัฒนากีฬา เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนของฝ่ายอื่นๆ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้หรือตามตัวชี้วัดมาตรฐาน และการนำเอาผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาในเรื่องต่างๆมาปรับปรุงควบคู่กับทฤษฎีPDCA เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเริ่มจาก การวางแผน การปฏิบัติ การติดตามประเมินผล และการแก้ไขปรับปรุงทุกฝ่ายงาน การวางแผนควรเอาผลงานรอบที่แล้วมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

ด้านการจัดการองค์กร

- ถ้าเราจัดโครงสร้างและระบบในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควรมีการจัดในลักษณะใด

โครงสร้างบริหารองค์กรแบบแนวราบโดยเน้นวิธีการแบบมีส่วนร่วม และมีภาวะผู้นำเป็นประชาธิปไตย โดยเริ่มจากการคิด การวางแผนร่วมปฏิบัติตามแผน ร่วมติดตามประเมินผล ในการประเมินควรที่จะหาจุดอ่อนเพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหา โยการใช้ทฤษฎีการบริหารจัดการ PUCD เข้ามาเป็นองค์ประกอบของการบริหารจัดการในองค์กรกีฬา

ด้านการนำ

- ในการบริหารองค์กรคณะผู้บริหารควรมีบทบาทหน้าที่ และควรปรับบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างไร เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร

ผู้บริหารควรใช้หลักในการบริหารแบบมีประชาธิปไตยและการมีวิสัยทัศน์ หลักการทางวิชาการ โดยลักษณะของผู้นำควรมีความคิดที่สร้างสรรค์ มีความเป็นกัลยามิตรมีความเข้าใจเพื่อนร่วมงาน และเป็นผู้นำทางปัญญาตามวิสัยทัศน์ขององค์กร ผู้บริหารควรยอมรับข้อติชมของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขต้องยอมรับฟังมากกว่าการพูด ช่องทางในการสื่อสารของผู้บริหารกับบุคลากรควรมีการสื่อสารที่เด็ดขาดและชัดเจนผู้บริหารควรนำหลักของทฤษฎีมาปฏิบัติจริง

ด้านการควบคุม

- ในการบริหารงานภายในองค์กรผู้บริหารควรดำเนินการในด้านการประสานงาน การควบคุม และการประเมินติดตามผลในการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างไร เพื่อให้บรรลุประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ควรมีการควบคุมแบบเผด็จการในเรื่องของการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน มีการกระจายความรับผิดชอบในการกระจายอำนาจในการปฏิบัติงาน การควบคุมงาน และการประสานงานมีการควบคุมการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และสามารถควบคุมงานอย่างไรและมีวิธีการควบคุมอย่างไร เช่น การควบคุมของฝ่ายวิชาการ การเข้าเรียนของนักเรียน และรูปแบบของการควบคุมทั้งหมดต้องสามารถยืดหยุ่นต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะนั้น ทุกอย่างในการควบคุมควรมีการควบคุมโดยการใช้การมีส่วนร่วม“เป้าหมายสูงสุดของการควบคุมคือ การไม่ควบคุมเพื่อการเข้าจัดระเบียบแต่ควบคุมแก่การกำกับหรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

ผู้ให้ข้อมูลหลักคนที่ 5 วันที่สัมภาษณ์ 21 สิงหาคม 2558

ด้านการวางแผน

- ท่านมีแนวทางในการวางแผนของแต่ละฝ่ายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควรมีการจัดการในลักษณะใด และอย่างไร

ผู้บริหารควรมีนโยบายหรือแนวทางในการสื่อสารภายในองค์กรโดยให้ทุกฝ่ายภายในองค์กรมีส่วนร่วม เช่นการประชุมอย่างมีส่วนร่วมแท้จริง โดยมีการเชิญผู้ปกครอง ชุมชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามารับรู้และเข้ามาร่วมกันแก้ไขปัญหา โดยการแสดงความคิดเห็นและเครื่องมือในการที่จะใช้ในการสื่อสาร เช่น การประชุมแบบมีประสิทธิภาพและมีระบบที่ชัดเจน องค์กรควรสร้างระบบให้ชัดเจน

ด้านการจัดการองค์กร

- ถ้าเราจัดโครงสร้างและระบบในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควรมีการจัดในลักษณะใด

โครงสร้างการบริหารในสมัยใหม่ควรมีการบริหารแบบการกระจายอำนาจหน้าที่ลงมาให้มากที่สุด ควรมีการปรับปรุงแบบการบริหารที่เรียบง่ายไม่ซับซ้อนลดขั้นตอนการประสานงานลงให้มากที่สุด โดยแต่ละหน้าที่ควรมีการกำหนดอย่างชัดเจน ปัญหาในด้านการจัดการอาจจะลดลง

ด้านการนำ

- ในการบริหารองค์กรคณะผู้บริหารควรมีบทบาทหน้าที่ และควรปรับบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างไร เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร

หลักการของผู้บริหารควรมีภาวะความเป็นผู้นำอย่างถูกวิธี โดยผู้บริหารควรมีการปฏิบัติหน้าที่หรือการวางตัวที่ถูกต้อง ใช้อำนาจในทางที่ดีผู้นำที่ดีควรเข้าใจและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร ผู้บริหารควรมีการพูดคุยกับบุคลากรนอกเหนือจากเรื่องงาน เพื่อให้บุคลากรมีกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ด้านการควบคุม

- ในการบริหารงานภายในองค์กรผู้บริหารควรดำเนินการในด้านการประสานงาน การควบคุม และการประเมินติดตามผลในการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างไร เพื่อให้บรรลุประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์กรควรทำการประชุมการสื่อสารภายใน การมีส่วนร่วมและแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยมีการกำหนดนโยบาย แผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และควรนำมาปฏิบัติใช้ตามหลักวิธีที่ถูกต้อง “คนไม่สำคัญเท่าระบบ” ถ้าระบบชัดเจนและมีแผนที่ดี ทุกอย่างก็จะนำไปสู่การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมติดตามหรือการประสานงาน ควรมีการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้มีผลต่องานทั้งหมดหรือก่อให้เกิดการล่าช้า บุคคลในองค์กรควรที่จะช่วยกันพัฒนาโรงเรียน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนที่วางไว้

ผู้ให้ข้อมูลหลักคนที่ 6 วันที่สัมภาษณ์ 21 สิงหาคม 2558

ด้านการวางแผน

- ท่านมีแนวทางในการวางแผนของแต่ละฝ่ายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควรมีการจัดการในลักษณะใด และอย่างไร

ควรมีการสร้างความสุขให้กับบุคลากรในการทำงานให้บุคลากรรู้สึกถึงสถานที่ทำงานคือบ้าน และการสร้างขวัญกำลังใจ อะไรที่สามารถให้ได้ก็ควรที่จะให้โดยไม่แบ่งแยก เป็นถึงความรู้สึกของผู้ปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามแผนผู้บริหารจะกระจายอำนาจโดยเน้นการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของคนในองค์กร โดยใช้วิธีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงานและร่วมกันแสดงความคิดเห็นและร่วมมือกันลงมือทำ

ด้านการจัดการองค์กร

- ถ้าเราจัดโครงสร้างและระบบในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควรมีการจัดในลักษณะใด

การสร้างระบบอย่างมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในโรงเรียน ในโครงสร้างการปฏิบัติงานจากรูปแบบเดิมนำมาใช้ร่วมกับการปฏิบัติงานอย่างมีส่วนร่วม โดยการปฏิบัติงานนี้ “ร่วมรับรู้ ร่วมเข้าใจ ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมรับผิดชอบ” และควรเน้นเรื่องการประชาสัมพันธ์และการนำเสนอผลงานเพื่อเป็นตัวกระตุ้นในการค้นหานักเรียนเข้ามาเรียนในโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา และการเพิ่มขีดความสามารถทางด้านกีฬาให้กับนักเรียนมากขึ้น

ด้านการนำ

- ในการบริหารองค์กรคณะผู้บริหารควรมีบทบาทหน้าที่ และควรปรับบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างไร เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร

ผู้บริหารควรเปิดใจให้กว้างในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วมงาน และเน้นการทำงานแบบแนวราบให้มากที่สุด เพื่อลดปัญหาการบริหารแบบแนวตั้ง ผู้บริหารควรศึกษาและนำแนวทางของการบริหารในศาสตร์อื่นๆมาปรับใช้ให้ควบคู่กันไป

ด้านการควบคุม

- ในการบริหารงานภายในองค์กรผู้บริหารควรดำเนินการในด้านการประสานงาน การควบคุม และการประเมินติดตามผลในการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างไร เพื่อให้บรรลุประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผู้บริหารควรมีการใกล้ชิดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มากที่สุด และควรลงมาควบคุมการปฏิบัติงานด้วยตนเอง เพื่อที่จะได้รับทราบถึงปัญหาและสามารถที่จะแก้ไขปัญหาได้อย่างทันที “ผู้บริหารควรคิดว่าโรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลาเป็นบ้านของตนเอง” ผู้บริหารต้องเอาใจใส่และร่วมลงมือในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ชัดเจนมากขึ้น หรืออาจจะย้ายสังกัดของโรงเรียนกีฬาให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้เข้าถึงเรื่องงบประมาณและการควบคุมดูแลระบบภายในโรงเรียนกีฬา

ผู้ให้ข้อมูลหลักคนที่ 7 วันที่สัมภาษณ์ 24 สิงหาคม 2558

ด้านการวางแผน

- ท่านมีแนวทางในการวางแผนของแต่ละฝ่ายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควรมีการจัดการในลักษณะใด และอย่างไร

ผู้บริหารควรมีการวิเคราะห์ SWOT ภายในองค์กรและมีการกระจายกลยุทธ์ไปสู่หน่วยงาน (Strategy Alignment) ซึ่งจะแบ่งหน้าที่การทำงานไปยังแต่ละฝ่ายที่ตามโครงสร้างองค์กร ทั้งฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายพัฒนากีฬา มีการวางแผนงานตามหน้าที่ของสายงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภายในโรงเรียน และควรมอบหมายงานตามความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน

ด้านการจัดการองค์กร

- ถ้าเราจัดโครงสร้างและระบบในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควรมีการจัดในลักษณะใด

การจัดโครงสร้างองค์กรการบริหารให้มีความเหมาะสม และควรมีการจัดงานให้ตรงกับภาระหน้าที่งานในการปฏิบัติงาน และการเกื้อยัดกำลังการทำงาน มีการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร โดยการส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเพิ่มความรู้และนำมาพัฒนาองค์กร

ด้านการนำ

- ในการบริหารองค์กรคณะผู้บริหารควรมีบทบาทหน้าที่ และควรปรับบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างไร เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร

ผู้บริหารควรมีภาวะผู้นำเชิงปฏิรูปการที่ผู้นำให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ตามเพื่อให้เกิดขวัญและแรงใจในระดับที่สูงขึ้น ผู้นำสามารถทำให้ผู้ตามเกิดแรงคล้อยใจในการทำงาน และพยายามที่จะทำงานให้ได้มากกว่าที่คาดหวังไว้การเป็นผู้นำอย่างมีวิสัยทัศน์ ผู้นำควรคำนึงหลักการบริหารควบคู่ไปกับหลักจริยธรรม และผู้นำควรเป็นแบบอย่างที่ดีและแก้ปัญหาอย่างใกล้ชิดกับภาวะปัญหาที่เผชิญอย่างต่อเนื่อง

ด้านการควบคุม

- ในการบริหารงานภายในองค์กรผู้บริหารควรดำเนินการในด้านการประสานงาน การควบคุม และการประเมินติดตามผลในการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างไร เพื่อให้บรรลุประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การควบคุมที่มีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องและมีการติดตามแผนตามที่องค์กรได้กำหนดเอาไว้ในทุกโครงการที่องค์กรได้ดำเนินการไว้ และมีการควบคุมการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนผลการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบและงานจะออกมาอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ผู้ให้ข้อมูลหลักคนที่ 8 วันที่สัมภาษณ์ 24 สิงหาคม 2558

ด้านการวางแผน

- ท่านมีแนวทางในการวางแผนของแต่ละฝ่ายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควรมีการจัดการในลักษณะใด และอย่างไร

ผู้บริหาร โรงเรียนควรมีการนัดประชุมทุกฝ่ายงานเพื่อรับทราบประเด็นต่างๆที่โรงเรียนกำลังจะดำเนินงาน ทุกคนจะรับทราบและสามารถร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นการค้นหาวิธีการที่ดีที่สุด หรือการทำให้งานนั้นสำเร็จด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง อาจจะนอกเหนือจาก

กฎระเบียบข้อบังคับ แต่สามารถนำมาปรับใช้ควบคู่กันได้ ซึ่งการวางแผนงานหรือการแบ่งหน้าที่ การปฏิบัติงานที่คืบหน้าทุกคนต้องมีความมุ่งมั่นและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

ด้านการจัดการองค์กร

- ถ้าเราจัดโครงสร้างและระบบในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควรมีการจัดในลักษณะใด

รูปแบบการบริหารองค์กรควรที่จะมีการบริหารแบบแนวราบมากกว่าแนวดิ่ง ซึ่งคณะผู้บริหารหรือผู้บริหารในฝ่ายงานต่างๆ ร่วมกันบริหารและดูแลและปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างใกล้ชิด การแบ่งหน้าที่การปฏิบัติงานควรที่จะจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมและตรงกับงานตามความสามารถของแต่ละงานและในการปฏิบัติงานควรจะมีการพูดคุยและมีความรักความสามัคคีภายในองค์กร

ด้านการนำ

- ในการบริหารองค์กรคณะผู้บริหารควรมีบทบาทหน้าที่ และควรปรับบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างไร เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร

ลักษณะของผู้นำที่ดีที่ควรปฏิบัติต่อองค์กร คือ ผู้บริหารต้องเปิดใจที่จะต้องยอมรับความคิดเห็นของบุคลากรภายในองค์กร เป็นผู้ฟังที่คอยรับฟังปัญหาและแสดงความคิดเห็นในการหาวิธีการแก้ไขปัญหาให้ได้ดีที่สุด ผู้บริหารต้องร่วมทุกข์ร่วมสุขกับลูกน้องเสมอ คอยช่วยเหลือและผู้บริหารจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งการกระทำและวาจาให้ผู้ปฏิบัติตามได้เห็นอย่างชัดเจน

ด้านการควบคุม

-ในการบริหารงานภายในองค์กรผู้บริหารควรดำเนินการในด้านการประสานงาน การควบคุม และการประเมินติดตามผลในการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างไร เพื่อให้บรรลุประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การควบคุมการปฏิบัติงานควรจะควบคุมการปฏิบัติงานอย่างเป็นระยะ เช่น การควบคุมรายอาทิตย์ การติดตามรายเดือน เป็นต้น การติดตามหรือการควบคุมงานอย่างเป็นระยะจะทำให้การแก้ไขปัญหาตรงจุดและไวขึ้น ในการติดตามต้องควบคุมให้อยู่ในกรอบหรืออาจจะนอกกรอบที่สามารถประนีประนอมกันได้ แต่การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ได้วางไว้ให้ประสมผลสำเร็จ

ผู้ให้ข้อมูลหลักคนที่ 9 วันที่สัมภาษณ์ 24 สิงหาคม 2558

ด้านการวางแผน

- ท่านมีแนวทางในการวางแผนของแต่ละฝ่ายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควรมีการจัดการในลักษณะใด และอย่างไร

ผู้บริหารควรมีการบริหารในรูปแบบการมีส่วนร่วม เน้นการบริหารที่ร่วมกันแสดงความคิดเห็นและการร่วมกันลงมือปฏิบัติงานไปพร้อมๆกัน โดยผู้บริหารจะเข้ามาดูและเอาใจใส่มากขึ้น ในการวางแผนควรจะเรียกบุคลากร ครู ศึกษานิเทศก์ นักเรียน ผู้นำชุมชน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ศึกษานิเทศก์ เข้าร่วมรับฟังการประชุม เพื่อการรับฟังและการปรับเปลี่ยนถึงความเป็นไปได้และให้โรงเรียนบรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ของโรงเรียนที่วางไว้

ด้านการจัดการองค์กร

- ถ้าเราจัดโครงสร้างและระบบในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควรมีการจัดในลักษณะใด

โครงสร้างการบริหารงานภายในโรงเรียนควรจะเน้นการบริหารแบบแนวราบและเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในโรงเรียนให้มากที่สุดและการกระจายงานหรือหน้าที่ที่ควรปฏิบัติของบุคลากรควรแบ่งหน้าที่การทำงานอย่างเหมาะสมให้มากที่สุด เช่น การทำงานตามสายงาน การทำงานตามขีดความสามารถ เป็นต้น และการรับบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานควรที่จะปรับเปลี่ยนหน้าที่ภายในองค์กรเท่าที่จะทำได้ เพื่อไม่ให้งบประมาณภายในองค์กรเกิดความสิ้นเปลืองเมื่อบุคลากรไม่เพียงพอก็ควรที่จะหาบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางและมีความรู้ความสามารถในหลายๆด้าน

ด้านการนำ

- ในการบริหารองค์กรคณะผู้บริหารควรมีบทบาทหน้าที่ และควรปรับบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างไร เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร

ผู้นำองค์กรที่ดีควรมีการศึกษาทางด้านภาวะผู้นำจากหลายๆศาสตร์และนำมาประยุกต์ใช้กับองค์กรให้เหมาะสม ผู้บริหารควรที่จะเข้าใจ รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรทุกคน เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเป็นการให้บุคลากรทุกคนได้พัฒนาองค์กรตามความคิดที่นอกเหนือจากกรอบ แต่ต้องบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ด้านการควบคุม

- ในการบริหารงานภายในองค์กรผู้บริหารควรดำเนินการในด้านการประสานงาน การควบคุม และการประเมินติดตามผลในการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างไร เพื่อให้บรรลุ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การควบคุมหรือการติดตามการปฏิบัติงานผู้บริหารหรือหัวหน้าฝ่ายงานควรจะมีการ กำหนดให้ชัดเจนในการควบคุมและการติดตามการปฏิบัติงาน เช่น การติดตามงานในแต่ละ โครงการอย่างต่อเนื่อง การติดตามงานรายสัปดาห์ การติดตามงานรายปี ทั้งนี้จะต้องมีการตรวจสอบ งานอย่างต่อเนื่อง หากมีการติดตามอย่างต่อเนื่องผลการประเมินงานจะได้ประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะการติดตามงานอย่างต่อเนื่องจะสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันต่วงทีงานก็จะออกมาสำเร็จ

ผู้ให้ข้อมูลหลักคนที่ 10 วันที่สัมภาษณ์ 26 สิงหาคม 2558

ด้านการวางแผน

- ท่านมีแนวทางในการวางแผนของแต่ละฝ่ายให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควร มีการจัดการในลักษณะใด และอย่างไร

การวางแผนการปฏิบัติงานควรมีการจัดการประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน ทั้งหมดเข้ามารับฟังและร่วมกันแสดงความคิดเห็น และรับทราบถึงเป้าหมายของโรงเรียนทั้งหมด ในการวางแผนจะต้องเป็นการวางแผนแบบมีส่วนร่วมทุกคนที่เข้ารับการประชุมสามารถแสดงความคิดเห็น และการนำเอาความคิดเห็นมาปรับใช้กับสภาพภายในโรงเรียนได้เป็นอย่างดี

ด้านการจัดการองค์กร

- ถ้าเราจัดโครงสร้างและระบบในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ควรมีการจัดในลักษณะใด

การจัดการองค์กรหรือโครงสร้างขององค์กรขึ้นอยู่กับภาระและหน้าที่ของงานภายใน องค์กรนั้น ซึ่งโรงเรียนกีฬา มีโครงสร้างการบริหารงาน 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่าย พัฒนาการ ทั้ง 3 ฝ่ายนี้มีความสำคัญต่อองค์กรเป็นอย่างมาก แต่ฝ่ายที่ควรจะเน้นมากที่สุดคือฝ่าย พัฒนาการ เนื่องจากโรงเรียนกีฬาจะเน้นทางด้านกีฬามากกว่าวิชาการ ดังนั้นผู้บริหารจำเป็นต้องให้ ความสำคัญต่อฝ่ายพัฒนาการเป็นอย่างมาก จุดไหนที่สามารถจะพัฒนาได้ต้องรีบพัฒนาและต้องนำ สิ่งใหม่ๆเข้ามาปรับใช้กับกีฬาให้มากขึ้น เพื่อให้โรงเรียนกีฬาจังหวัดยะลา มีความโดดเด่นกว่า โรงเรียนกีฬาอื่นๆ

ด้านการนำ

- ในการบริหารองค์กรคณะผู้บริหารควรมีบทบาทหน้าที่ และควรปรับบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างไร เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร

ผู้บริหารควรให้ความสนใจทางด้าน การส่งเสริมกีฬาหรือการพัฒนาเทคโนโลยี ทางด้านการกีฬาให้มากขึ้น จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันเท่าที่จะมีโอกาสเข้าร่วมได้ ผู้นำต้องรับฟังคำติชมและนำมาแก้ไขพัฒนาโรงเรียน และการมีบทบาทของผู้นำในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่ทางโรงเรียนได้จัดเข้าร่วม

ด้านการควบคุม

- ในการบริหารงานภายในองค์กรผู้บริหารควรดำเนินการในด้านการประสานงาน การควบคุม และการประเมินติดตามผลในการปฏิบัติงานภายในองค์กรอย่างไร เพื่อให้บรรลุ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การควบคุมติดตามงานหรือภารกิจภายในโรงเรียนควรมีการติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและมีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระยะเพื่อให้ทราบถึงความคืบหน้าของแต่ละโครงการที่กำลังปฏิบัติอยู่ หากมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา องค์กรจะสามารถปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขปัญหาต่างๆได้และไม่เสียเวลาก่อนโครงการจะเสร็จสิ้น

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นางสาวสิริกร พวงมาลา
วัน เดือน ปีเกิด	21 มีนาคม พ.ศ. 2533
สถานที่เกิด	ยะลา ประเทศไทย
วุฒิการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหิดล (2551-2554) ศิลปศาสตรบัณฑิต(การออกกำลังกายและการกีฬา) มหาวิทยาลัยมหิดล (2555-2558) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการการกีฬา)
ที่อยู่ปัจจุบัน	144 หมู่ 6 ตำบลตานะแมเราะ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา 95110 โทรศัพท์ 090-1751514 E-mail:sirikornking@gmail.com